



RELATÓRIO PARCIAL DE
AUTOAVALIAÇÃO
UNINCOR - 2020





**RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE VALE DO
RIO VERDE UNINCOR – 2018/2020**

Dezembro/2020



SUMÁRIO

1- INTRODUÇÃO.....	04
2- A INSTITUIÇÃO.....	05
2.1- DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	05
2.1.1- CAMPUS.....	06
2.1.2- HISTÓRICO DA UNINCOR.....	07
2.1.3- INSERÇÃO REGIONAL.....	08
2.1.4- MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	09
2.2- COMPOSIÇÃO DA CPA.....	10
3- CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	12
3.1- DIRETRIZES.....	14
3.2- PRINCÍPIOS.....	15
3.3- OBJETIVOS.....	16
4- METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	18
4.1- COLETA DE DADOS.....	19
4.2- PLANO DE MELHORIAS.....	20
4.3- DIVULGAÇÃO.....	20
5- APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	21
5.1- APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS.....	21
5.1.1- AVALIAÇÃO DA IES PELOS DISCENTES - GRADUAÇÃO... ..	21
5.1.2- AVALIAÇÃO DA IES PELOS DISCENTES – MESTRADO.....	31
5.1.3- AVALIAÇÃO DA IES PELOS DOCENTES.....	46
5.1.4- AVALIAÇÃO DA IES PELOS COORDENADORES.....	61
5.1.5- AVALIAÇÃO DA IES PELOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	77
5.2- APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS – AÇÕES UNINCOR NO PERÍODO PANDÊMICO.....	91
5.2.1- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES PELOS DISCENTES.....	91
5.2.2- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES PELOS DOCENTES.....	105
5.2.3- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES PELOS COORDENADORES.....	114
5.2.4- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES – TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	125



5.3- ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	129
6- CONSOLIDAÇÃO DO DIAGNÓSTICO.....	146
6.1- POTENCIALIDADES.....	146
6.2- FRAGILIDADES.....	147
7- PLANO DE AÇÃO RECOMENDADO PELA CPA.....	148
8- CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	151



1- INTRODUÇÃO

Este documento expressa o Relatório Integral de Autoavaliação da Universidade Vale do Rio Verde – UninCor, referente aos triênio 2018/2020. Apresenta ao Ministério da Educação – MEC, aos membros da comunidade acadêmica e a sociedade, informações significativas sobre a Instituição, considerando os eixos que contemplam as dimensões e indicadores estabelecidos pelo SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, instituído através da Lei N. 10.861, de 14 de abril de 2004.

Os resultados do processo de discussão, análise e interpretação dos dados advindos das avaliações realizadas pela comunidade acadêmica durante o ciclo 2018/2020, estão aqui registrados no Relatório Integral de Autoavaliação Institucional - UninCor, abordando as principais ações e procedimentos adotados pela instituição a partir das avaliações e indicadores obtidos, visando a melhoria contínua e a busca da excelência, visto que a autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão.

O relatório identifica e expressa as principais características da Universidade Vale do Rio Verde – UninCor, mostrando as suas potencialidades, fragilidades, ações adotadas e propostas de melhorias. Apresenta as principais políticas institucionais de ensino dos cursos de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, além das referentes à Autoavaliação, que consistem em ferramenta fundamental para o desenvolvimento da Universidade e a implantação de melhorias.

Assim, a Universidade Vale do Rio Verde - UninCor expressa o seu compromisso com a melhoria contínua da sua qualidade e de seus cursos, verificando a atual situação dos cursos e da gestão na universidade, visto que a autoavaliação é um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição.



2- A INSTITUIÇÃO

2.1- DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora: **Fundação Comunitária Tricordiana de Educação -FCTE**

CNPJ: **25.872.854/0001-99**

Base Legal: **Criada pelos Decretos Estaduais N° 9.843/66 e N°16.719/74 e Parecer do Conselho Estadual de Educação N°99/93.**

Presidente: **Marcelo Junqueira Pereira**

Mantida: **Universidade do Vale do Rio Verde**

Reitora: **Renata Mantovani de Lima**

Telefones: **(35) 3239 1136 – 3239 1287**

e-mail: reitoria@unincor.edu.br e vicereitoria@unincor.edu.br

Endereço: Av. Castelo Branco, 82, Chácara das Rosas- Três Corações/MG

Administração da Universidade Vale do Rio Verde – Unincor

Reitor: Prof^a Dr^a Renata Mantovani de Lima

Pró-Reitoria de Graduação e Assuntos Acadêmicos: Prof. Lácio César Gomes da Silva

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão: Prof. Lácio César Gomes da Silva

Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos: Viviane Barbosa

Secretária Geral: Francislaine Santos Silva do Rosário



2.1.1- CAMPUS

UninCor – CAMPUS TRÊS CORAÇÕES

Av. Castelo Branco, 82 – Chácara das Rosas – CEP: 37417-150

Três Corações – Minas Gerais

e-mail: reitoria@unincor.edu.br e vicereitoria@unincor.edu.br

Tel.: (35) 3239 1000

UninCor – CAMPUS BELO HORIZONTE

Av. Amazonas, 3.200– Bairro Prado – CEP: 30411-186

Belo Horizonte – Minas Gerais

Email: juliana.keli@unincor.edu.br

Tel. (31) 3064-6333

UninCor – CAMPUS BETIM

Rua Santa Cruz, 750 – Centro – CEP: 32600-028

Betim – Minas Gerais

Email: alana.cunha@unincor.edu.br

Tel: (31) 3514-2500

UninCor – CAMPUS CAXAMBU

Rua Dr. Viotti, 134 – Centro – CEP: 30240-350

Caxambu – Minas Gerais

Email: caxambu@unincor.edu.br

Tel. (35) 3341-7197

UninCor – CAMPUS PARÁ DE MINAS

Rua José Bahia Capanema, s/n – João Paulo II – CEP: 35661-000

Pará de Minas – Minas Gerais

e-mail: reitoria@unincor.edu.br e vicereitoria@unincor.edu.br

Tel. (37) 3232-2089



2.1.2- HISTÓRICO DA UNINCOR

A Universidade Vale do Rio Verde de Três Corações, UninCor, autorizada pelo Decreto Estadual n.º 39.079, de 23 de setembro de 1997 e credenciada pelo Decreto Estadual n.º 40.229, de 29 de dezembro de 1998, é uma instituição de ensino superior sucessora do Instituto Superior de Ciências, Letras e Artes de Três Corações; criada e mantida pela Fundação Comunitária Tricordiana de Educação, com sede no município de Três Corações, Minas Gerais, e duração por prazo indeterminado.

A UninCor iniciou suas atividades, em 1965, como uma Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, e como tal permaneceu, até 1975, transformando-se em Instituto Superior de Ciências, Letras e Artes de Três Corações - INCOR, com a expansão de cursos e finalidades.

Em 1998, nasce a Universidade Vale do Rio Verde - UninCor, com sede em Três Corações. Gradativamente, implantou os campi de Caxambu e São Gonçalo do Sapucaí e as unidades Betim, Belo Horizonte, Itaguara, Ibitiré e Pará de Minas, todas localizadas em Minas Gerais, nas regiões sul e central do Estado.

A Fundação mantenedora da UninCor foi criada em 1965, como Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, com sede em Três Corações–MG. Os primeiros anos foram dedicados à instalação da Fundação e da estrutura necessária ao seu funcionamento.

Os primeiros cursos foram criados no final de 1967, através do Parecer 263/67 e começaram a funcionar no início de 1968. Devido à necessidade de se aprofundar, na prática, o ensinamento partilhado em sala de aula, nasceu o Colégio de Aplicação, em abril de 1971, que hoje ostenta o nome de seu antigo fundador, sendo Colégio Universitário Professor Dr José Maria Ferreira Maciel. A Faculdade de Filosofia permaneceu como tal, até 1975, transformando-se em Instituto Superior de Ciências, Letras e Artes de Três Corações – INCOR, com a expansão de cursos e finalidades. A partir daí, com a criação de cursos e o reconhecimento dos que ministrava, o INCOR se firmou como importante Instituição de Ensino regional. Em convênios com as Prefeituras da região, foi responsável pela formação da maioria dos professores que até hoje atuam nas nossas escolas. Fiel aos estatutos de sua mantenedora, ele se firmou como verdadeira casa de formação, sempre se colocando a serviço de toda a comunidade regional. Como consequência direta de sua vocação comunitária, em 07 de setembro de 1990, a antiga



Fundação Tricordiana passou a denominar-se Fundação Comunitária Tricordiana de Educação, com objetivo de promover a educação contínua da comunidade local e regional, a través do ensino, da pesquisa e da extensão.

Em 1998, nasce a Universidade Vale do Rio Verde – UninCor. Fiel ao espírito comunitário de sua mantenedora, a UninCor não se caracteriza como universidade particular, no seu sentido estrito, pois não pertence a um grupo específico, ou a uma família, ou a uma única pessoa. Ela é comunitária, pois é propriedade da comunidade, e não do Estado ou de grupos. Além dos Conselhos de sua entidade mantenedora, que possuem representantes da comunidade local e regional, a UninCor também possui, em seus Conselhos, representantes da direção, dos colegiados de cursos, de alunos, de funcionários e de representantes da comunidade. A UninCor existe para a comunidade local e regional. Em seus mais de 50 anos de existência, já colocou no mercado cerca de 30 mil profissionais, em várias áreas do conhecimento.

Para a formação dos profissionais, a UninCor desenvolve seus cursos através de uma construção didático-pedagógica centrada no aluno como sujeito da aprendizagem e apoiada no professor como facilitador e mediador do processo de ensino-aprendizagem, garantindo uma formação abrangente, visando não somente o desenvolvimento profissional, mas o desenvolvimento integral daqueles que aqui estudaram, de modo que possam atender aos anseios da sociedade, do ponto de vista cognitivo, humanitário e ético.

2.1.3- INSERÇÃO REGIONAL

A UninCor conta com os seguintes campi: Três Corações (sede), Betim, Belo Horizonte, Caxambu e Pará de Minas, todas localizadas em Minas Gerais, nas regiões sul e central do Estado. A região sul é uma das mais desenvolvidas e possuem várias cidades de porte médio, com perfil em diversos setores, como mecânico, agroindustrial, eletroeletrônico, confecções, calçados e minerais não metálicos. Destaca-se pelo potencial hidroclimático nas estâncias hidrominerais, o que incentiva o desenvolvimento do turismo.

A região central abriga a capital do Estado, Belo Horizonte, e detém importantes reservas de ferro, ouro, manganês e calcário. Nessa região, localiza-se um complexo industrial onde se destacam os setores de mineração, siderurgia, automobilístico, mecânica,



têxtil, elétrico, autopeças e cimento. Betim, por exemplo, que conta com unidade da UninCor, destaca-se como polo econômico mineiro. Essa região conta ainda com grandes recursos hídricos e com inúmeras reservas naturais, entre as quais o Parque Nacional da Serra do Cipó. Abriga também significativos núcleos históricos, como Ouro Preto, Diamantina, Serro, Tiradentes e São João Del Rei, além de trechos da antiga Estrada Real.

Essas características das regiões sul e central, onde a UninCor está inserida, sinalizam a oferta de cursos e demandam respostas coerentes com os respectivos contextos, não só pelas exigências da tecnologia, mas preocupada com a sustentabilidade e responsabilidade social

2.1.4- MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Promover e disseminar o conhecimento com responsabilidade em suas áreas de atuação, formando profissionais de alta qualidade, aptos para o mercado de trabalho, comprometidos com a vida, ética, sociedade e o meio ambiente, capazes de enfrentar desafios e atender às demandas da sociedade.

Visão

Consolidar-se como Universidade privada capaz de promover ensino, pesquisa e extensão com excelência reconhecida pela comunidade científica e pela sociedade, nacional e internacionalmente.

Valores

- Ética
- Respeito
- Inovação
- Diversidade
- Compromisso
- Sustentabilidade



2.2- COMPOSIÇÃO DA CPA

As Comissões Próprias de Avaliação da sede e dos *campi* da UninCor são constituídas segundo o Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, assegura à participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e vedada à composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos.

CPA Sede: Três Corações

Presidente e representante dos Docentes: Helena Maria Pereira Borges

Representante dos Docentes: Jocyare Cristina Pereira de Souza

Representante dos Discentes: Leonardo Mateus de Andrade

Representante dos Discentes: Letícia Aparecida Costa Luz

Representante dos Técnicos Administrativos: Carlos Henrique Rodrigues

Representante dos Técnicos Administrativos: Glauce Pereira Melo

Representante da Sociedade Civil: Edimilson da Silva Gomes

Representante da Sociedade Civil: Jesus de Toledo

CPA Belo Horizonte

Presidente: Helena Maria Pereira Borges

Representante dos Docentes: Dejanir José Campos Júnior

Representante dos Discentes: Luiz Alex Batista de Andrade

Representante dos Técnicos Administrativos: Cleine Tamarindo Silva

Representante da Sociedade Civil: Jader Cancellata de Mattos

CPA Betim

Presidente: Helena Maria Pereira Borges

Representante dos Docentes: Dejanir José Campos Júnior

Representante dos Discentes: Flávia Aguilar da Rocha

Representante dos Técnicos Administrativos: Eduardo de Jesus Carvalho

Representante da Sociedade Civil: Alexandre Rezende Trindade



CPA Caxambu

Presidente: Helena Maria Pereira Borges

Representante dos Docentes: Fabiano Guimarães Nogueira

Representante dos Discentes: Lara Bianco de Oliveira

Representante dos Técnicos Administrativos: Priscila Maria Oliveira

Representante da Sociedade Civil: Isabel Cristina Gomes de Faria

CPA Pará de Minas

Presidente: Helena Maria Pereira Borges

Representante dos Docentes: José Araújo de Souza

Representante dos Discentes: Raquel Mendonça Mendes

Representante dos Técnicos Administrativos: Sônia Nascimento

Representante da Sociedade Civil: Tarcísio Pereira Cruz



3- CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A UninCor tem entre suas prioridades, a melhoria da qualidade do ensino superior e para tanto, é necessária uma avaliação global da Instituição identificando as suas potencialidades e fragilidades, contribuindo assim para o aprimoramento da prática pedagógica e administrativa, avaliando o ensino, a pesquisa, a extensão, a responsabilidade social, o desempenho dos alunos, a gestão da instituição, o corpo docente, as instalações e vários outros aspectos. A Avaliação Institucional, nessa perspectiva, deve ser entendida como um processo contínuo de crescimento, voltada para o seu significado mais elevado que é a promoção do aperfeiçoamento.

Sendo este, um sistema de avaliação global e integrada das atividades acadêmicas, composto por três processos diferenciados: Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES); Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG) e Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE). São processos contínuos, mas desenvolvidos em momentos distintos. Abordam dimensões e indicadores específicos com o objetivo de identificar as potencialidades e insuficiências dos cursos e da instituição, promovendo a melhoria da sua qualidade e relevância bem como a formação dos alunos, fornecendo à sociedade informações sobre a Educação Superior.

A proposta de elaboração do Projeto de Autoavaliação da UninCor está baseada na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), sendo organizados em cinco eixos que inclui as dez dimensões de Avaliação orientadas INEP/MEC:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Planejamento e avaliação, especialmente dos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional. Analisa o planejamento e avaliação como instrumentos integrados, elementos de um mesmo processo, partícipes da gestão da Educação Superior. Esta dimensão está na confluência da avaliação, como processo centrado no presente e no futuro institucional, a partir do balanço de fragilidades, potencialidades e vocação institucional.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Identificar se as propostas constantes do PDI contribuirão para o cumprimento da missão da UninCor em termos de



finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional.

- A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural. Esta dimensão contempla o compromisso social da instituição enquanto portadora da educação como bem público e expressão da sociedade democrática e pluricultural, de respeito pela diferença e de solidariedade.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para o estímulo ao desenvolvimento do ensino, à produção acadêmica e das atividades de extensão. A análise desta dimensão verificará a explicitação e o desenvolvimento das políticas de formação acadêmico-científica, profissional e cidadã, de construção e disseminação do conhecimento, de articulação interna, que favorece a iniciação científica e profissional de estudantes, os grupos de pesquisas e o desenvolvimento de projetos de extensão.

- A comunicação com a sociedade - Busca identificar as formas de aproximação efetiva entre a UninCor e a sociedade - formas de participação da comunidade na vida acadêmica, comprometimento da Instituição com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao repartir com ela o saber que produz e as informações que detém.

- Políticas de atendimento aos discentes. Analisa as formas com que os estudantes estão sendo integrados à vida acadêmica e aos programas através dos quais a UninCor busca atender aos princípios inerentes à qualidade de vida estudantil.

Eixo 4: Políticas de Gestão

- As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho. Esta dimensão analisa as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal docente e técnico-administrativo, associando-os com os planos de carreira condizentes com a magnitude das tarefas a serem desenvolvidas e com condições objetivas de trabalho.

- Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia, em relação à Mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica, nos processos



decisórios. Avalia os meios de gestão, para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.

- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da Educação Superior. Avalia a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas à eficácia na utilização e na obtenção dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e das prioridades estabelecidas.

Eixo 5: Infraestrutura Física

- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação. Analisa a infraestrutura da Instituição, relacionando-a com as atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos e com as finalidades próprias da Fundação Comunitária Tricordiana de Educação.

3.1- DIRETRIZES

A Avaliação Institucional só terá sentido e apresentar resultados, se for movida por um esforço solidário e comprometido de toda a comunidade acadêmica, que deverá incorporá-la à cultura institucional. Não se trata de opor avaliadores e avaliados, mas de avaliar a Instituição na sua totalidade.

A UninCor acredita que uma sistemática de avaliação interna deve ser entendida como um mecanismo que propicie e disponibilize informações para melhorar o seu desempenho acadêmico, garanta a eficiência administrativa e, por esse caminho, ajude na manutenção da Universidade como espaço público. Com esse entendimento, a UninCor chama a atenção para o significado público da educação desenvolvida pelas instituições superiores de ensino. Nesse contexto, a avaliação insere-se num campo mais amplo do que o de um trabalho isolado junto aos segmentos que sustentam a Universidade – corpo docente, discentes e técnicos, bem como junto ao seu entorno.

A formalização da proposta do processo de avaliação da Universidade Vale do Rio Verde - UninCor estrutura-se em quatro etapas interligadas:



- 1- A primeira apresenta uma contextualização da universidade ao longo dos seus mais de 50 anos.
- 2- A segunda justifica a necessidade da instituição de redimensionar o seu projeto de avaliação, sendo parte integrante do SINAES.
- 3- A terceira etapa indica as ações necessárias, o tempo previsto para cada uma, os procedimentos de trabalho para concretização da proposta realçando as estratégias para envolvimento das instâncias e sujeitos da proposta.
- 4- A quarta etapa compreende a elaboração do relatório geral da avaliação, sua apresentação e discussão com a comunidade acadêmica e a publicação da tomada de decisões visando à correção e ao aperfeiçoamento do seu projeto institucional.

Como todo projeto, essa proposta pode ser revista, ampliada e modificada conforme as necessidades apontadas, durante a sua execução e, principalmente, em decorrência das decisões relativas à utilização dos seus resultados.

De acordo com a realidade atual, esse projeto privilegia o fato de que hoje a avaliação é entendida como um instrumento valioso, capaz de auxiliar a instituição e os indivíduos a concretizarem seus desejos, sonhos e aspirações.

Para a UninCor, a principal mudança está no fato de que a avaliação não é mais imposta de fora para dentro da instituição, nem de cima para baixo e também não pode ser vista como uma atividade complexa, somente realizada por especialistas e em ocasiões pré-fixadas. Avaliar faz parte do dia a dia da UninCor e de toda a comunidade acadêmica.

3.2- PRINCÍPIOS

Os princípios norteadores do processo de avaliação da universidade Vale do Rio Verde são:

- Ética
- Visão global
- Participação
- Continuidade
- Responsabilidade social



A CPA entende que a estrutura do processo de avaliação institucional deve ser:

- Sem exposição dos dados pessoais, como os da avaliação dos professores e coordenadores que são tabulados por turmas, sem expor o aluno e enviados diretamente para o profissional avaliado, sem divulgação dos resultados. Os demais dados sobre a universidade são tabulados por turmas ou cursos dando uma visão geral do conjunto, sem expor opiniões individuais.
- De acordo com o PDI para dar aos dirigentes e comunidade a visão de todos os aspectos que envolvem a universidade, suas potencialidades e fragilidades.
- Com uma ampla participação da comunidade acadêmica para que os resultados retratem a realidade da universidade. Estabelecemos a meta de 70% de participação para cada segmento: alunos, professores, coordenadores e técnico-administrativo.
- Contínua e permanente, criando uma cultura de avaliação na instituição de forma a facilitar a visão das fragilidades e potencialidades e permitir um parâmetro entre as avaliações e ações de correção realizadas.
- Transparente quanto ao retorno à comunidade e quanto à verificação das ações sociais desenvolvidas pela universidade, sendo uma via de mão dupla, dessa forma a instituição acolhe a comunidade que usufrui das ações realizadas e os alunos adquirem um maior contato com a realidade da população.

3.3- OBJETIVOS

Objetivo Geral

Desenvolver e consolidar o processo de autoavaliação institucional capaz de fornecer subsídios para a gestão administrativa e pedagógica, a fim de promover o autoconhecimento e aprimoramento da qualidade do ensino presencial e à distância, da pesquisa e da extensão e oferecer à sociedade maior transparência no cumprimento de sua missão.



Objetivos Específicos

- Aprimorar a sensibilização da comunidade acadêmica sobre a necessidade de avaliar, especialmente quanto aos novos participantes, para manter os excelentes percentuais de participação voluntária adquiridos no processo de autoavaliação institucional.
- Desenvolver o processo de autoavaliação institucional de forma ética e coerente, que promova a articulação entre a avaliação, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projetos Pedagógicos dos cursos (PPC) dos cursos presenciais e à distância.
- Aperfeiçoar a realização de todas as etapas do processo de autoavaliação na UninCor junto a comunidade acadêmica, para que seja capaz de fornecer subsídios de caráter político, acadêmico e administrativo, possibilitando uma reflexão e revisão dos programas, ações e diretrizes desenvolvidas na Instituição.
- Avaliar a instituição de forma global, considerando os cinco eixos todas as dimensões indicadas pelos documentos norteadores do MEC/INEP.
- Sensibilizar os gestores dos setores da UninCor para a gestão participativa que envolve um conjunto de princípios e processos que defendem e permitem o envolvimento regular e significativo dos colaboradores na tomada de decisão.
- Identificar a atual situação do ensino presencial e à distância, da pesquisa, da extensão e da gestão na UninCor através do processo de autoavaliação institucional.
- Acompanhar os resultados do ENADE e das avaliações externas de cursos.
- Verificar o cumprimento das metas propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
- Contribuir para a melhoria contínua da universidade, a partir das demandas apontadas pela CPA.



4- METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O processo de avaliação institucional é contínuo e utiliza uma metodologia com caráter científico, fundamental para validar as pesquisas e seus resultados retratarem a realidade, isso requer um procedimento formal, realizado de modo sistematizado. Os dados são coletados por meio de uma série de instrumentos diferenciados, apropriados para cada dimensão, seja em forma de questionários, grupos focais, entrevistas, ou análise de documentos, o que leva a resultados que indicam a atual situação da universidade e dos cursos. Esse processo permite compreender os significados do conjunto das atividades desenvolvidas na universidade para melhorar a qualidade da educação nos cursos presenciais quanto nos cursos à distância.

O processo de avaliação institucional passa pelas etapas de preparação: reconstituição da CPA, planejamento e sensibilização; desenvolvimento: reuniões, seminários, construção dos instrumentos para a coleta de dados, análise e interpretação dos dados, relatórios parciais e discussão dos resultados; consolidação: elaboração, divulgação e análise do relatório final, construção do plano de ações e melhorias.

A avaliação Institucional privilegia a participação de toda a comunidade acadêmica: alunos, professores, coordenadores e colaboradores, desse modo, trata-se de uma oportunidade privilegiada para que a comunidade acadêmica faça uma reflexão sobre as suas diversas atividades e tenha possibilidade de conhecer e analisar criticamente à universidade em sua globalidade, propondo medidas corretivas, tendo em vista a questão da qualidade acadêmica. O eixo norteador das discussões repousa na possibilidade de comparar a missão, os objetivos, as políticas institucionais e seus programas estruturantes com o que vem de fato realizando.

Um processo de autoavaliação deste porte inclui, necessariamente, a negociação e a participação dos envolvidos tanto nas decisões relativas aos indicadores previstos quanto ao que diz respeito à definição das medidas decorrentes dos resultados obtidos.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA coordenará o processo de autoavaliação através de subcomissões relativas a cada dimensão (art. 3º da lei 10.851/04), organizadas para executar as autoavaliações, considerando os três núcleos: básico e comum; temas optativos; e outro de documentação, dados e indicadores.



Para os instrumentos de avaliação tais como a análise documental, grupo focal e entrevista, a CPA atribui conceitos aos indicadores observados. Os conceitos utilizados para cada indicador será conforme o quadro abaixo que apresenta uma escala de 1 a 5, seguindo os mesmos critérios adotados pelo MEC.

CONCEITO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Indicativo de regulamentação, não implantação sobre a percepção da evidência do indicador
2	Indicativo de regulamentação, com projeto, estão implantadas de maneira limitada sobre a percepção da evidência do indicador
3	Indicativo de existência das políticas, estão implantadas, conseguiu demonstrar sobre a percepção da evidência do indicador
4	Indicativo de existência das políticas, estão implantadas, conseguiu cumprir as metas de crescimento e melhorias sobre a percepção da evidência do indicador
5	Indicativo de existência das políticas, estão implantadas, conseguiu superar as metas e está trabalhando com inovações sobre a percepção da evidência do indicador

4.1- COLETA DE DADOS

Os instrumentos de coleta de dados são variados e apropriados para cada indicador que se deseja avaliar. É necessário que se faça um planejamento da coleta dos dados que se deseja para serem analisados de forma que os dados sejam obtidos com clareza, que sejam precisos e confiáveis. Portanto devemos utilizar alguns tipos de instrumentos para obter os índices numéricos que correspondem às características reais do que queremos avaliar. Os resultados da aplicação de um instrumento é um conjunto de valores numéricos que são resumidos e registrados na forma de relatórios, portanto a qualidade da medida influi diretamente nos resultados, se a medida é fraca ou polarizada, assim serão os resultados. A escolha de instrumentos apropriados para cada indicador assegura a precisão e confiabilidade dos dados coletados, portanto é imprescindível a escolha correta do instrumento em função da necessidade de informações.

Na autoavaliação, muitos indicadores nos permitem a aplicação, tabulação e análise dos dados obtidos através de questionários, outros indicadores, obtidos através de análise documental, relatórios gerenciais, entrevistas ou grupos focais, por se tratarem de assuntos específicos dos setores ou exclusivos da gestão administrativa e pedagógica e não serem de conhecimento de toda a comunidade acadêmica.



4.2- PLANO DE MELHORIAS

Com base nos resultados obtidos através do processo de avaliação institucional a CPA propõe o plano de melhorias, uma proposta para aperfeiçoar da qualidade das atividades educacionais desenvolvidas pela instituição. O plano de melhorias busca soluções para as fragilidades e reforça as potencialidades existentes nos cursos, no trabalho desenvolvido pelos professores, nas ações dos coordenadores e em todas as dimensões que avaliam a universidade.

A partir na análise dos resultados do ENADE, será feito um plano de recuperação do curso que deve envolver os professores, o coordenador de curso e dirigentes, com a participação da CPA, propondo ações estratégicas para os cursos, serão traçadas algumas metas e ações para sanar ou reforçar algumas ações já existentes. É importante que a instituição reveja as suas ações quanto à conscientização dos alunos em relação a seriedade e a sua participação na prova do ENADE.

4.3- DIVULGAÇÃO

A divulgação dos resultados do processo de avaliação expressos no relatório institucional e direcionado para a comunidade interna e externa deve ocorrer em vários momentos e de formas diversificadas, sendo utilizados o *site* institucional, reuniões com coordenadores de cursos, representantes de alunos e funcionários, cartazes e *banners*. O relatório deverá ser enviado aos gestores, dirigentes da universidade e postado no sistema e-MEC.



5- APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

A Avaliação Institucional nos dois primeiros anos do ciclo 2018/2020 manteve o percentual de participação geral, acima da meta de 60% prevista pelo PDI. Em 2020 a participação foi 1,51% inferior ao previsto, tendo uma maior variação no segmento discente, em função da pandemia da Covid-19, porém os segmentos docentes, coordenadores e técnico-administrativos superaram os percentuais dos dois anos anteriores.

2018- Participação de 74,52% da comunidade acadêmica

2019- Participação de 68,27% da comunidade acadêmica

2020- Participação de 58,49% da comunidade acadêmica

5.1- APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1.1- AVALIAÇÃO DA IES PELO DISCENTE - GRADUAÇÃO.

A avaliação foi realizada por:

2018- Participação de 2.599 discentes (74,86%)

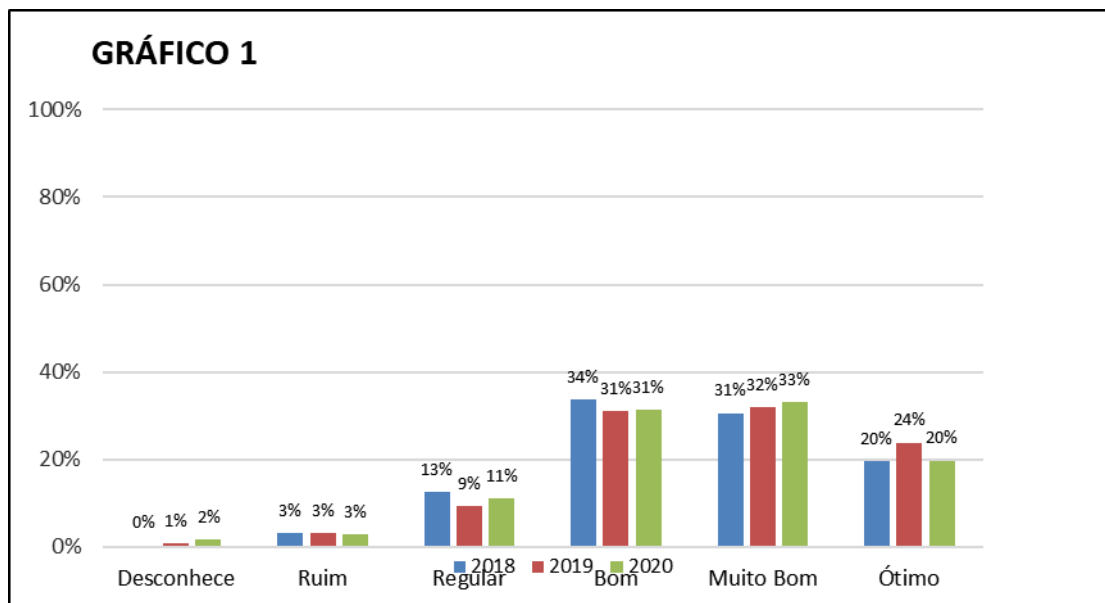
2019- Participação de 2.098 discentes (67,44%)

2020- Participação de 1.451 discentes (52,10%)



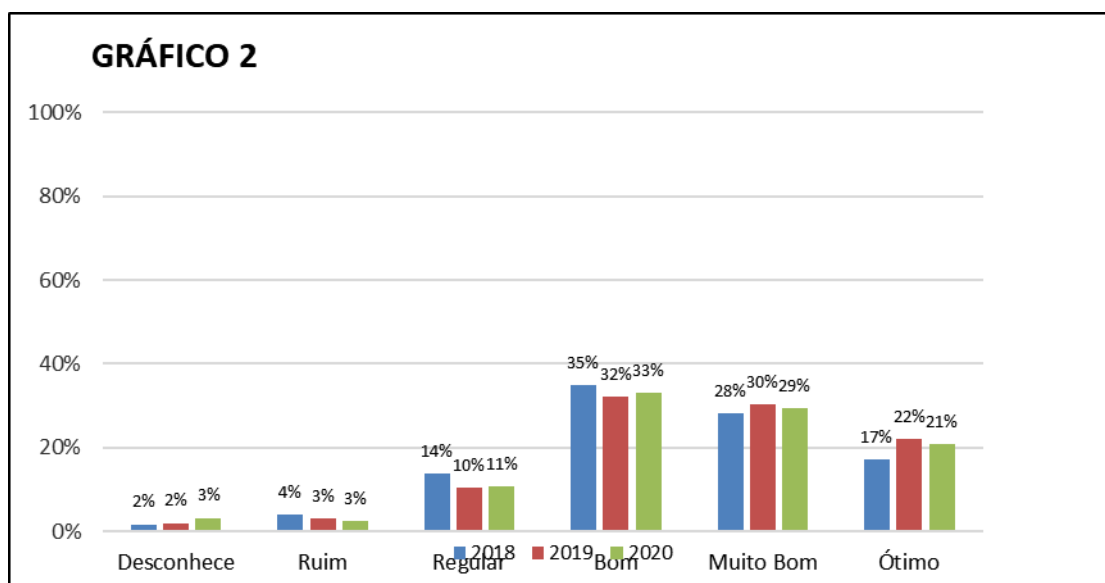
Avaliação dos Setores Administrativos / Infraestrutura:

1- Quanto à adequação da estrutura física e acessibilidade das instalações administrativas (Central do aluno, Secretaria, Coordenação, Tesouraria, NAS).



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

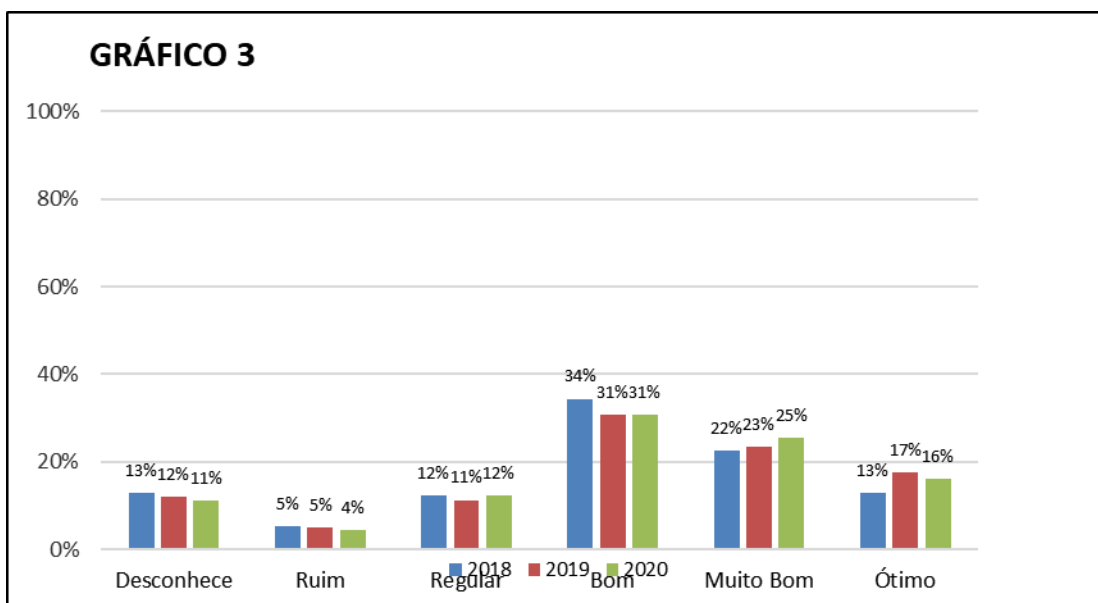
2- Quanto ao atendimento e prazo de entrega dos serviços solicitados aos setores administrativos (Central do aluno, Secretaria, Coordenação, Tesouraria, NAS).



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

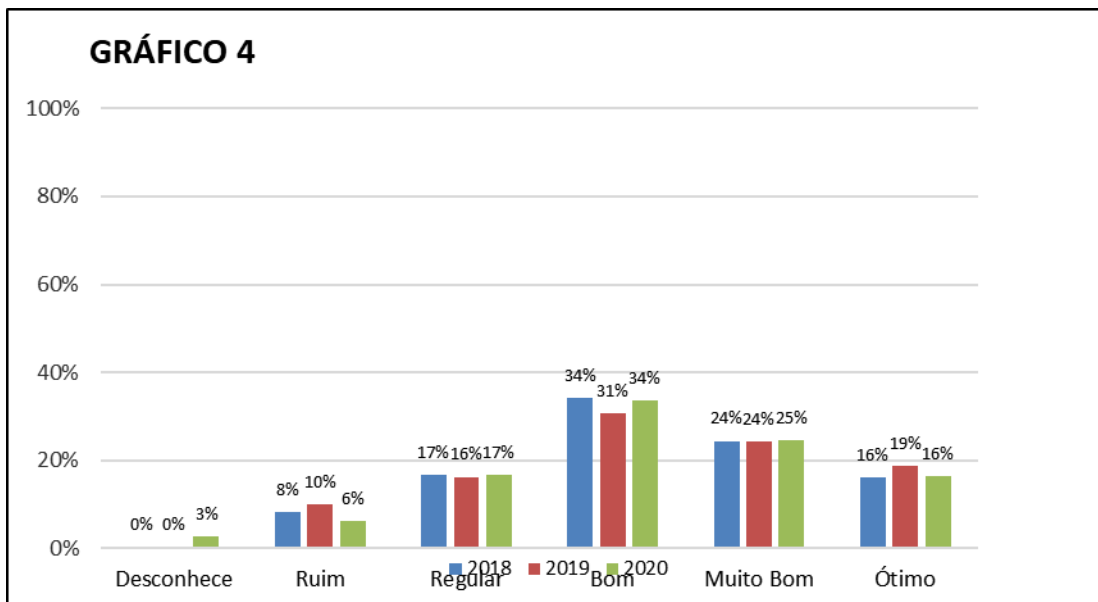


3- Quanto ao sistema de ouvidoria, retorno (feedback) das demandas, pela universidade.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

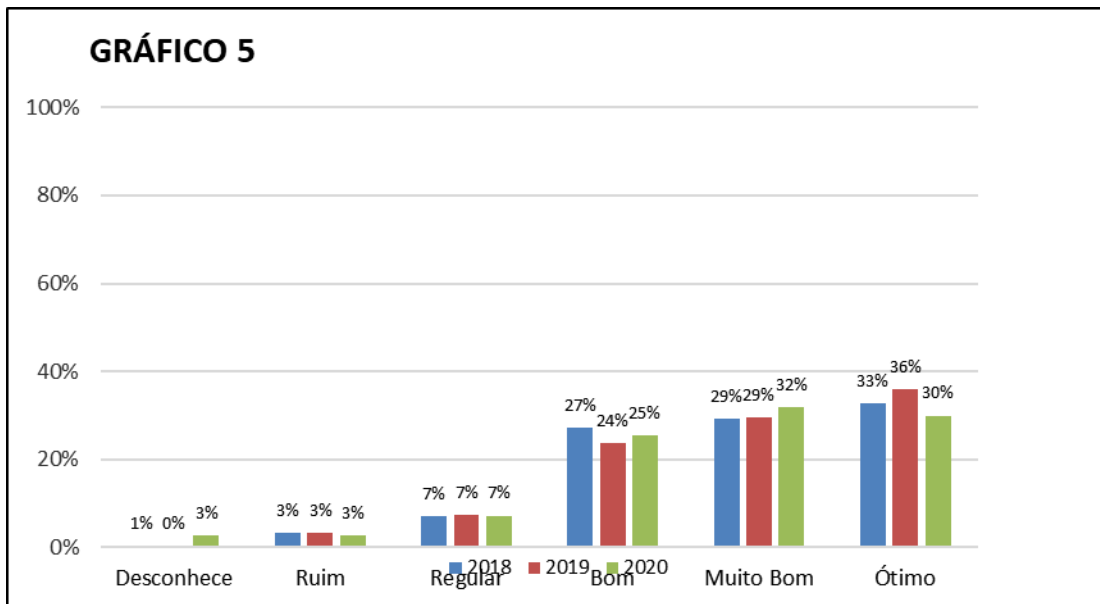
4- Quanto à adequação (ventilação, acústica e iluminação) e acessibilidade das salas de aula.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

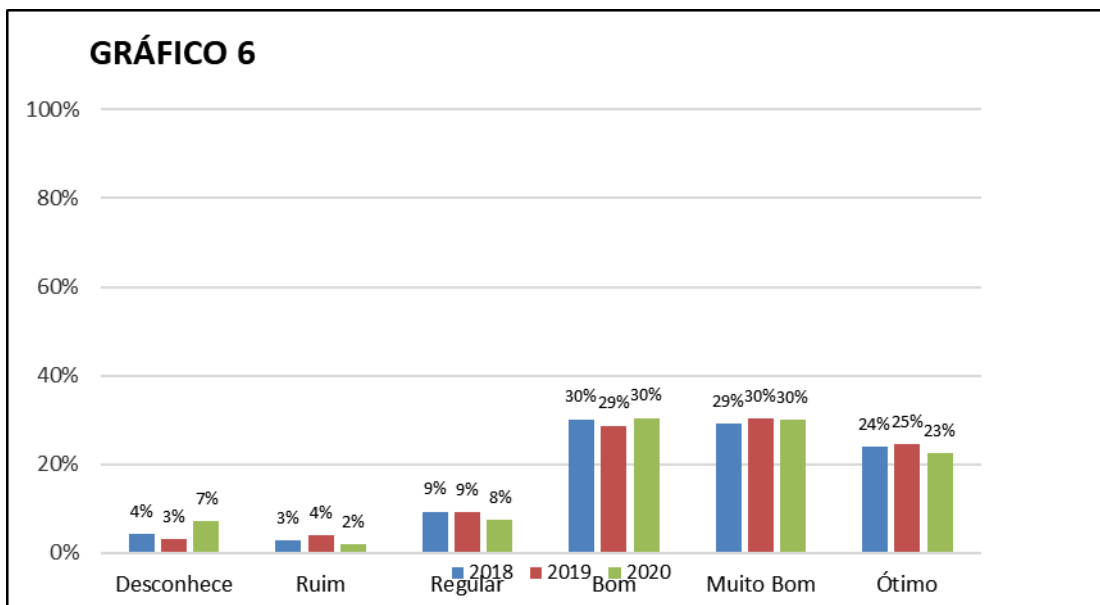


5- Quanto à adequação, limpeza e acessibilidade das instalações sanitárias.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

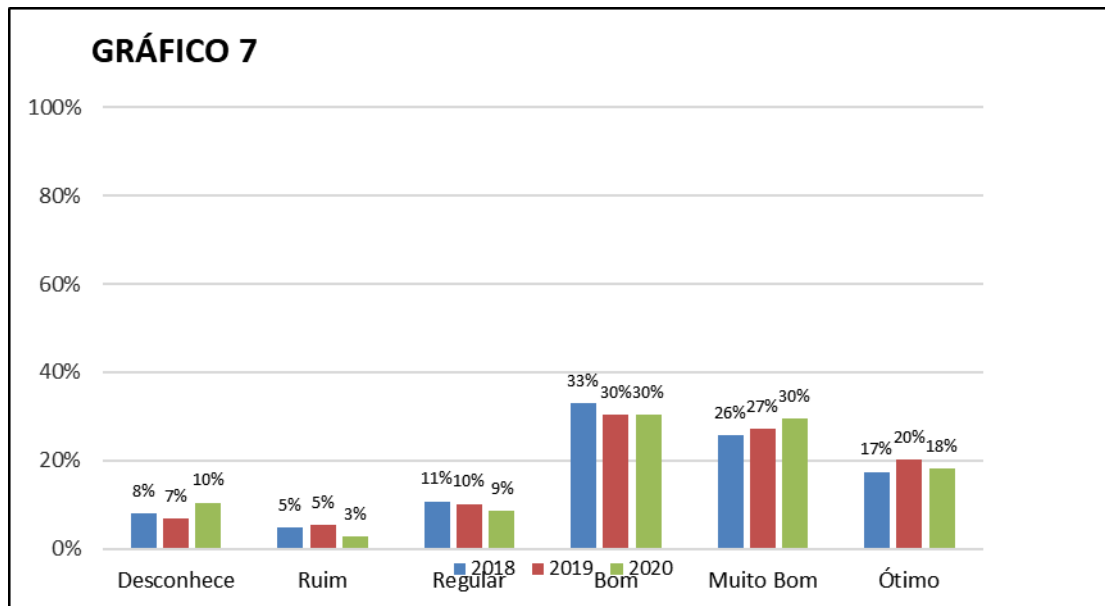
6- Quanto à adequação da estrutura física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário, sala de estudo) e acessibilidade.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

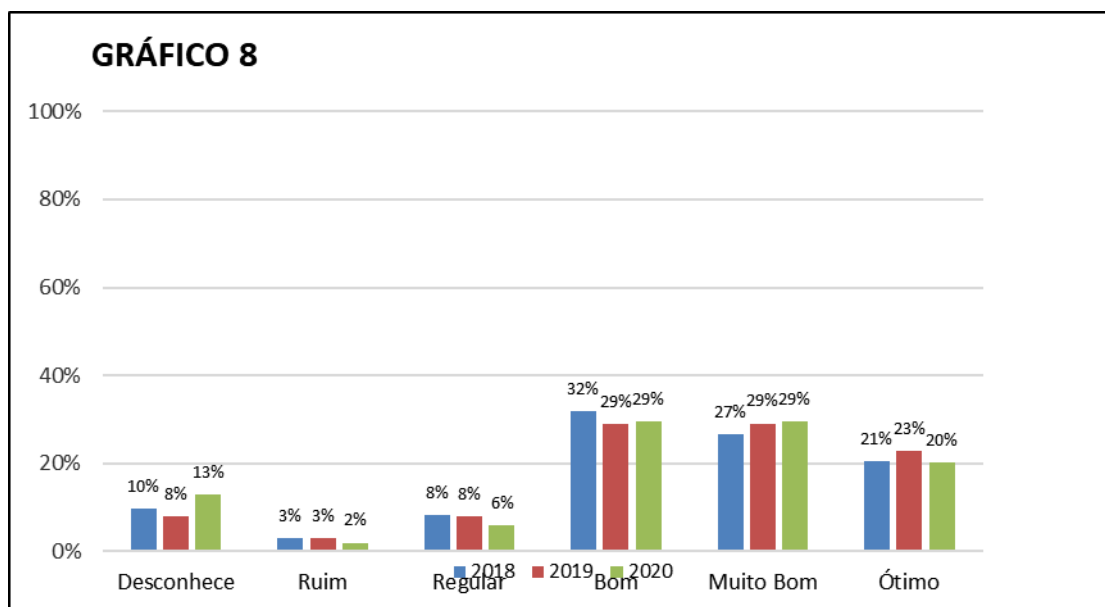


7- Quanto à quantidade, qualidade e atualização do acervo da biblioteca.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

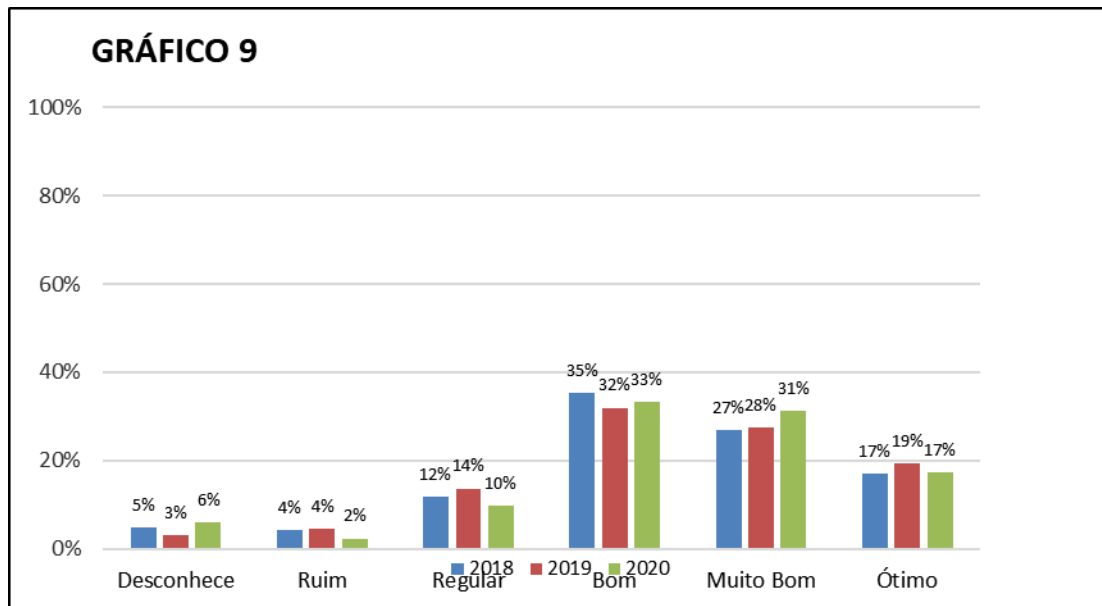
8- Quanto ao serviço de empréstimo de livros e informatização da biblioteca.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

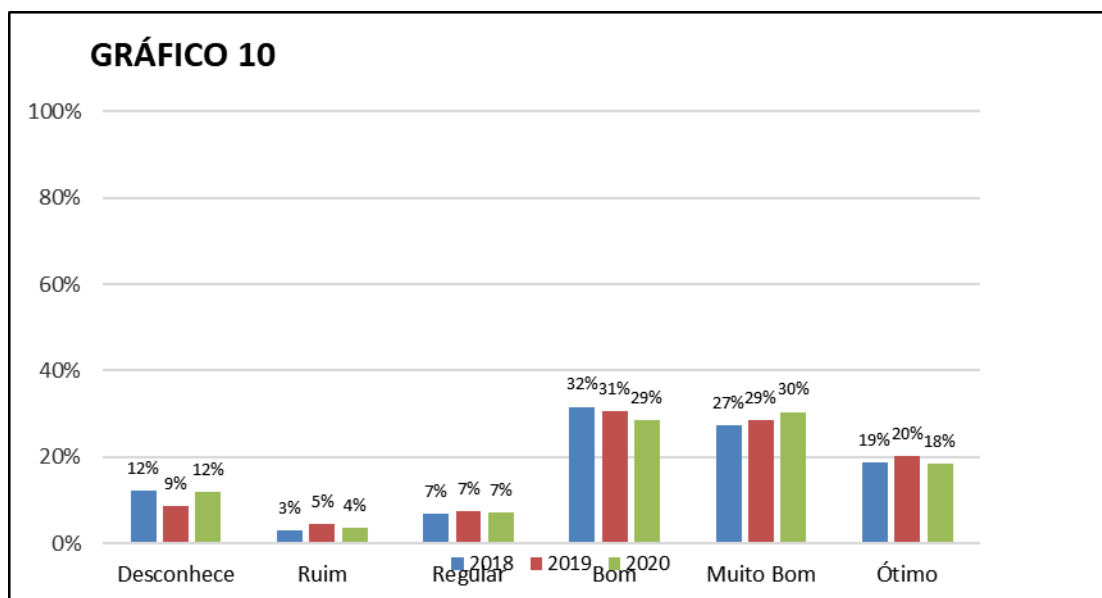


9- Quanto à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (data-show, vídeo e outros).



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

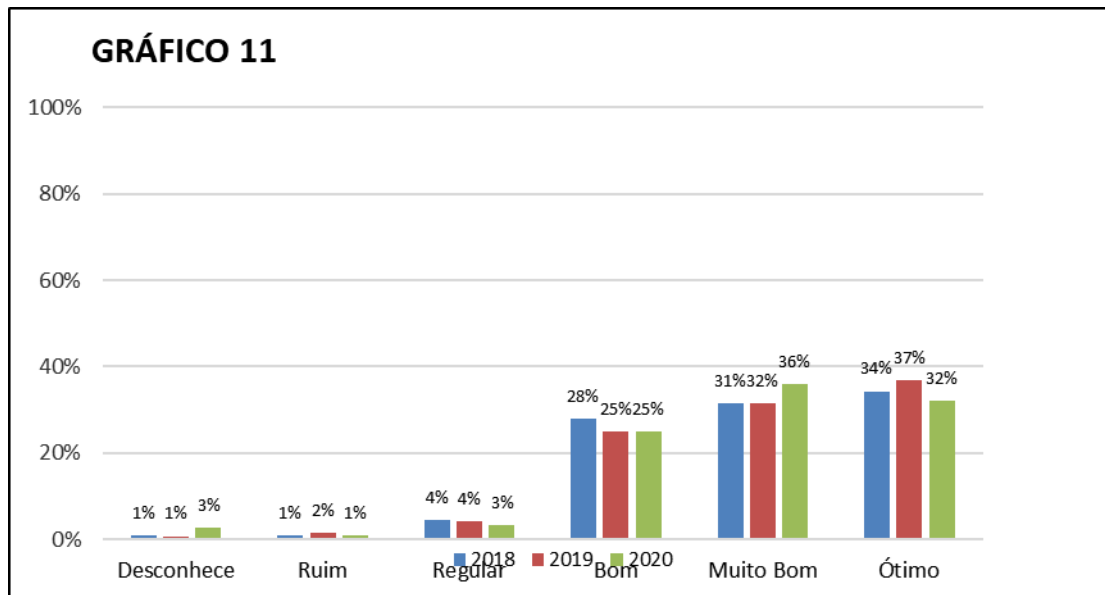
10- Quanto à adequação e qualidade do auditório.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

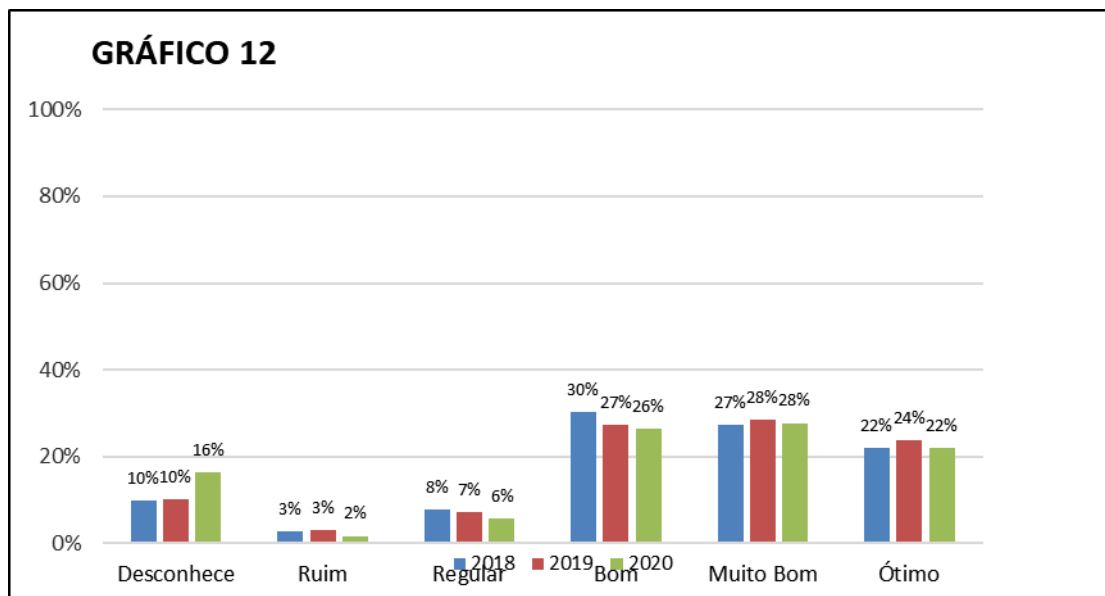


11- Quanto à limpeza e conservação dos espaços acadêmicos da UninCor.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

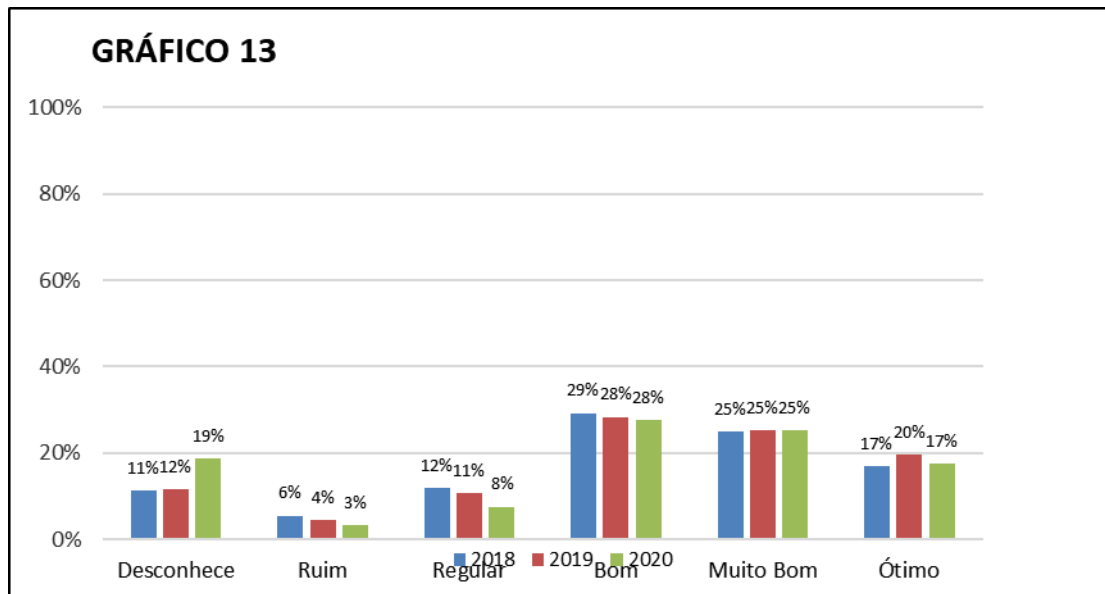
12- Quanto à adequação do espaço físico, acessibilidade e segurança dos laboratórios para as práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

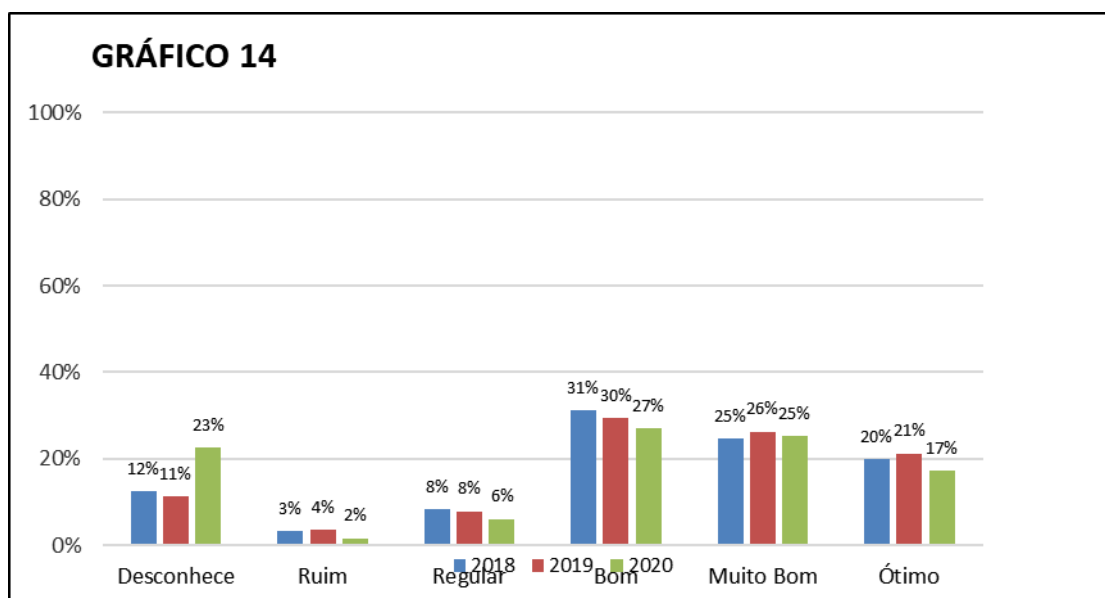


13- Quanto à quantidade e qualidade dos equipamentos e materiais dos laboratórios de práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

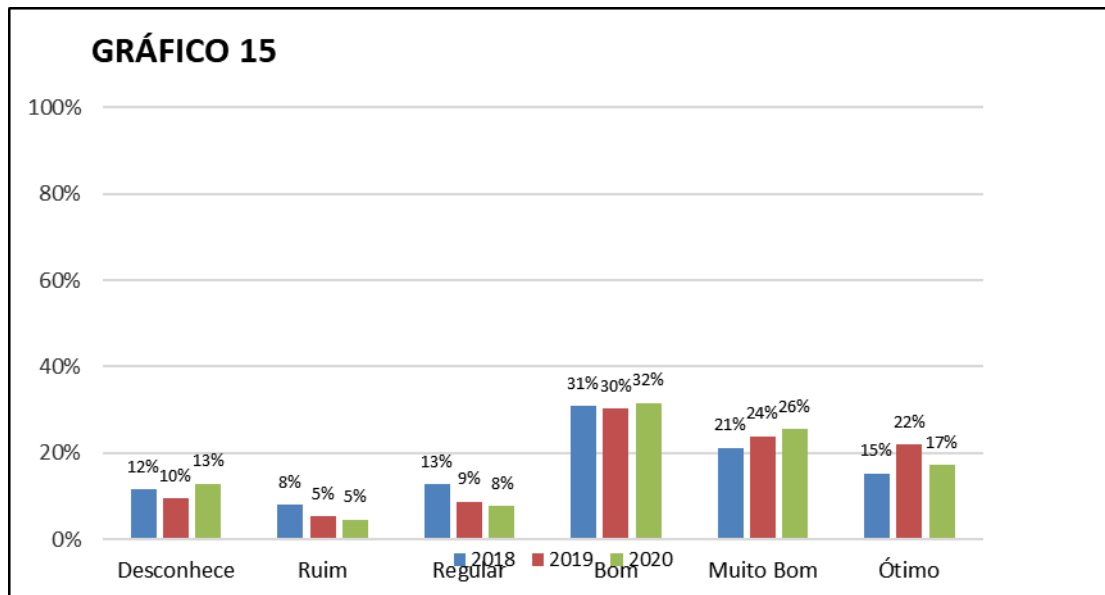
14- Quanto aos aspectos de quantidade e qualidade dos equipamentos dos laboratórios de informática.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

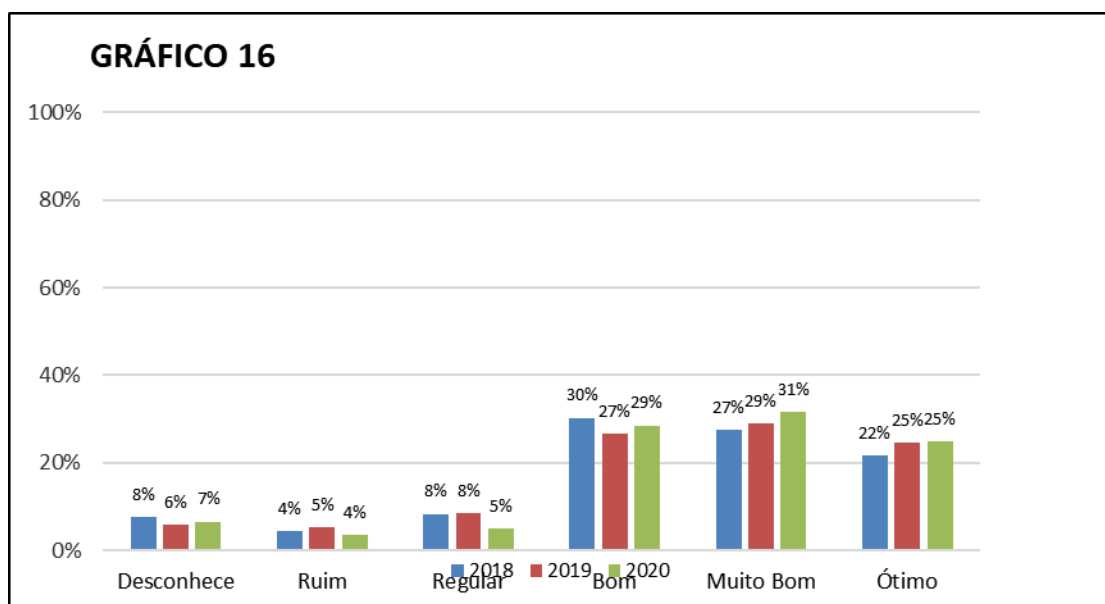


15- Quanto ao espaço físico, localização e atendimento da reprografia (xérox).



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

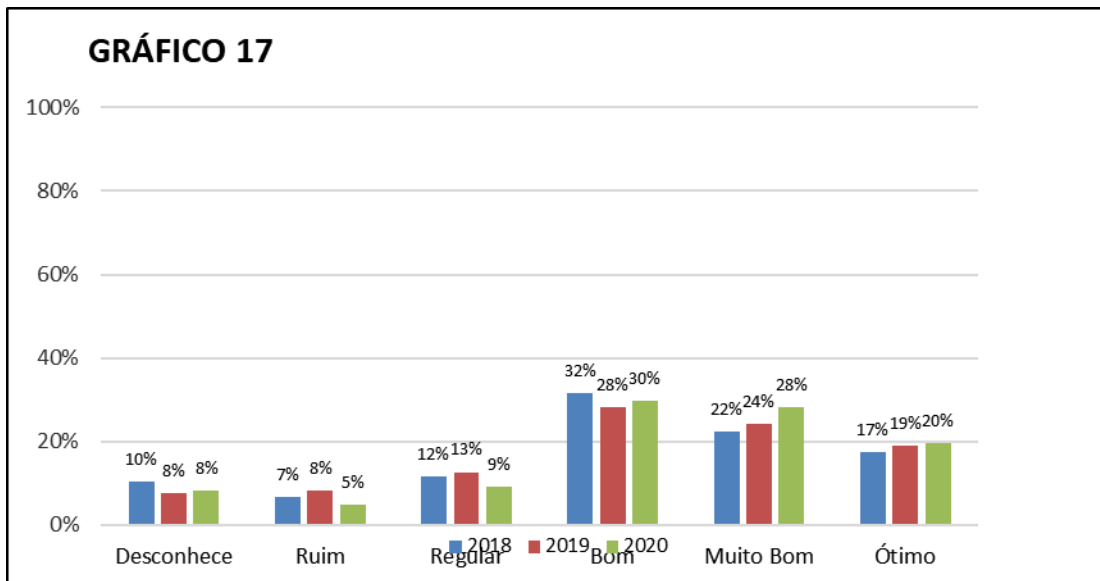
16- Quanto ao espaço físico, higiene e localização da Cantina.



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

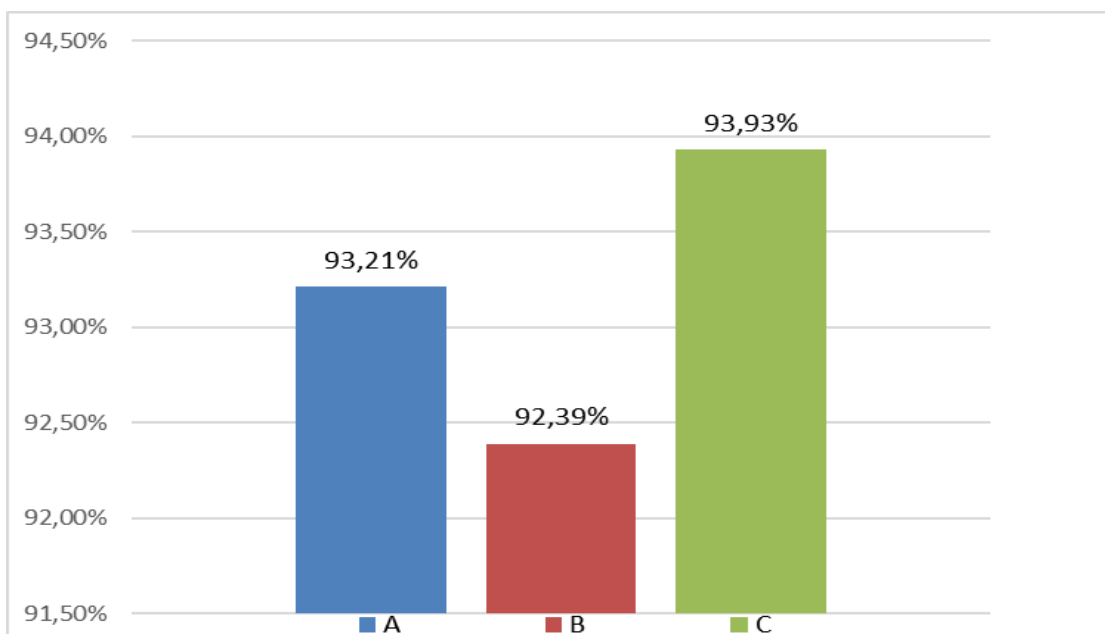


17- Quanto ao atendimento e qualidade dos produtos servidos na Cantina



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

Você indicaria a UninCor para um interessado em fazer parte do corpo discente / do corpo docente / do corpo técnico?



Fonte: Autoavaliação Discentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



5.1.2- AVALIAÇÃO DA IES PELO DISCENTE – PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (MESTRADO)

A avaliação foi realizada por:

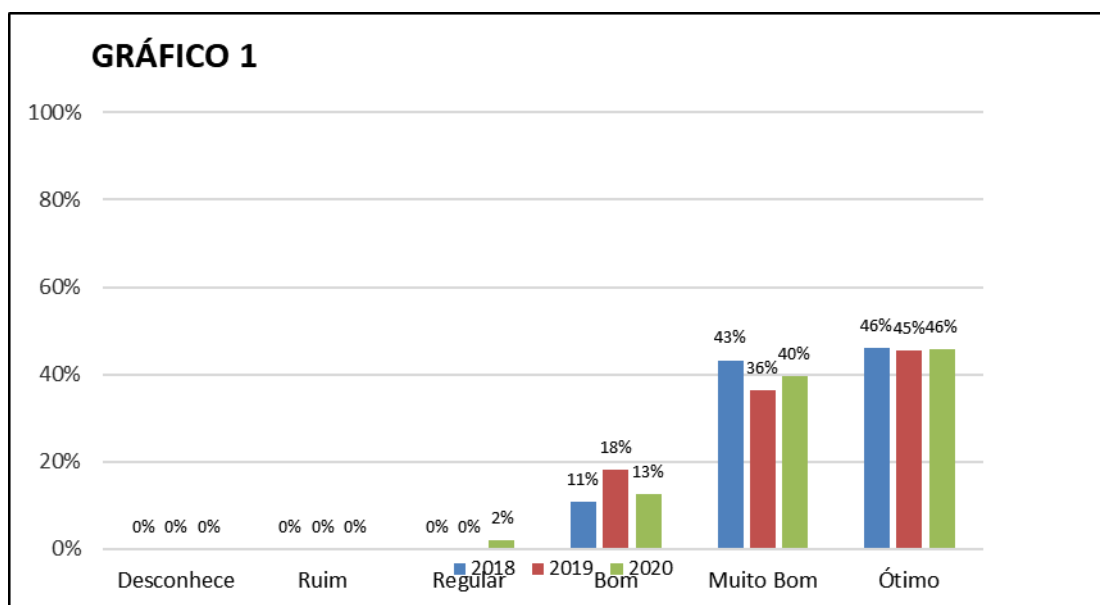
2018- Participação de 17 discentes (58,62%)

2019- Participação de 32 discentes (53,33%)

2020- Participação de 48 discentes (51,62%)

Autoavaliação do Aluno em Relação ao Curso:

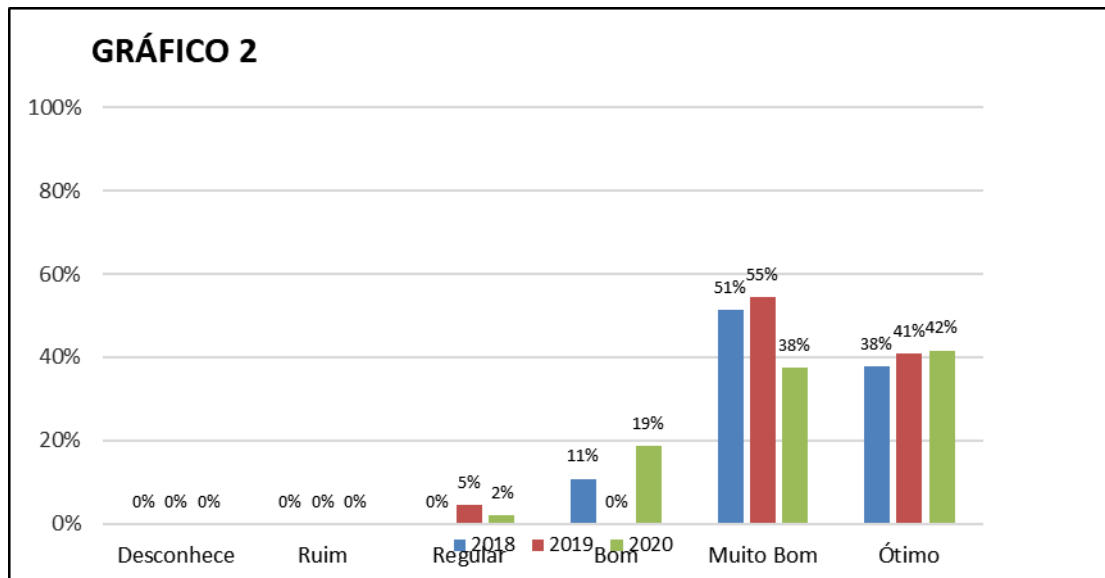
1- Quanto ao acompanhamento do curso como um todo.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

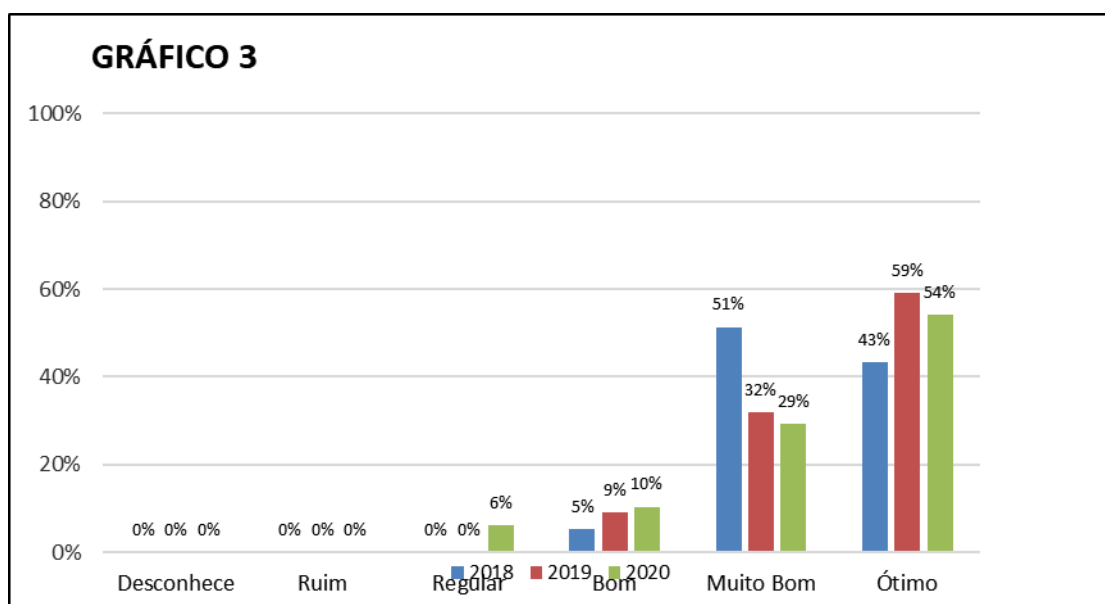


2- Quanto ao interesse de consolidar a compreensão dos conteúdos das disciplinas, após as aulas, por meio de estudo individual ou em grupo.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

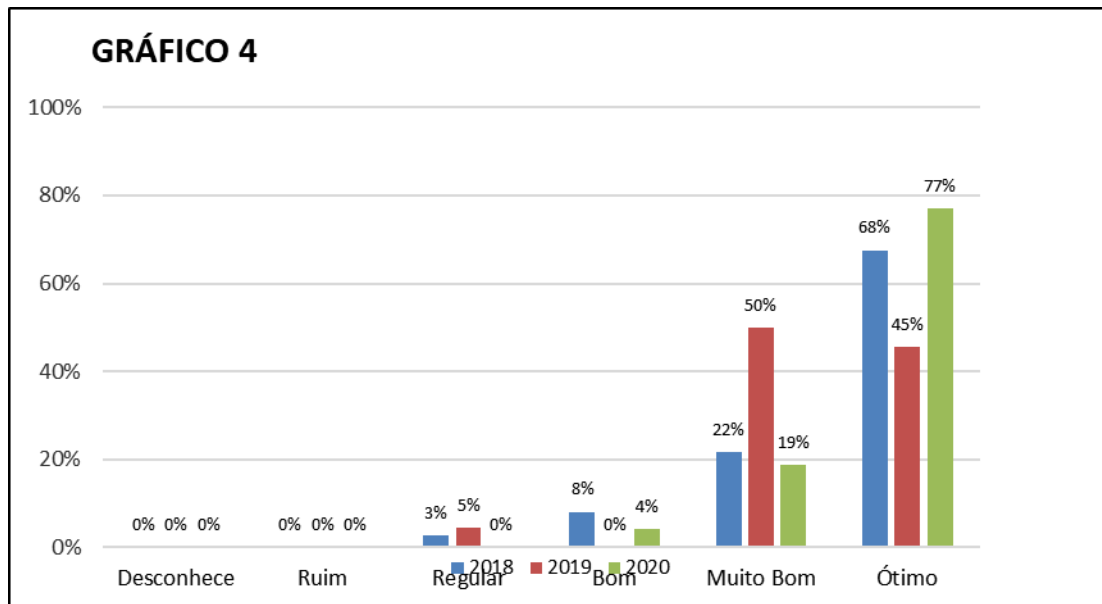
3- Quanto à participação das aulas com levantamento de questões e sugestões para ampliação do conhecimento.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

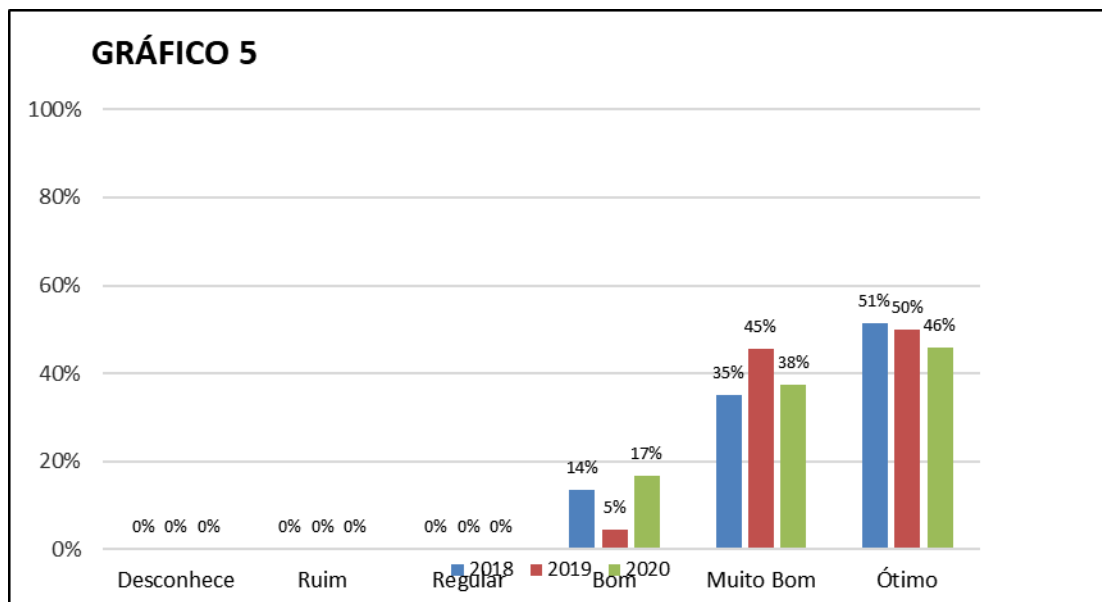


4- Quanto à assiduidade e pontualidade no início e no término das aulas.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

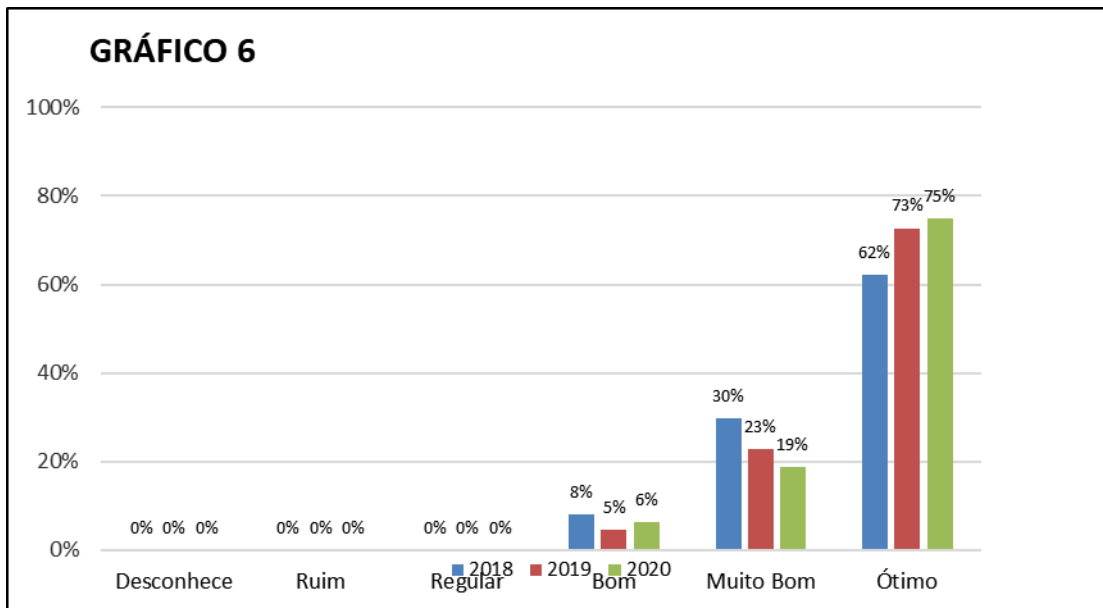
5- Quanto à realização das atividades acadêmicas (leituras, trabalhos, testes, pesquisas etc.) previstas na disciplina.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

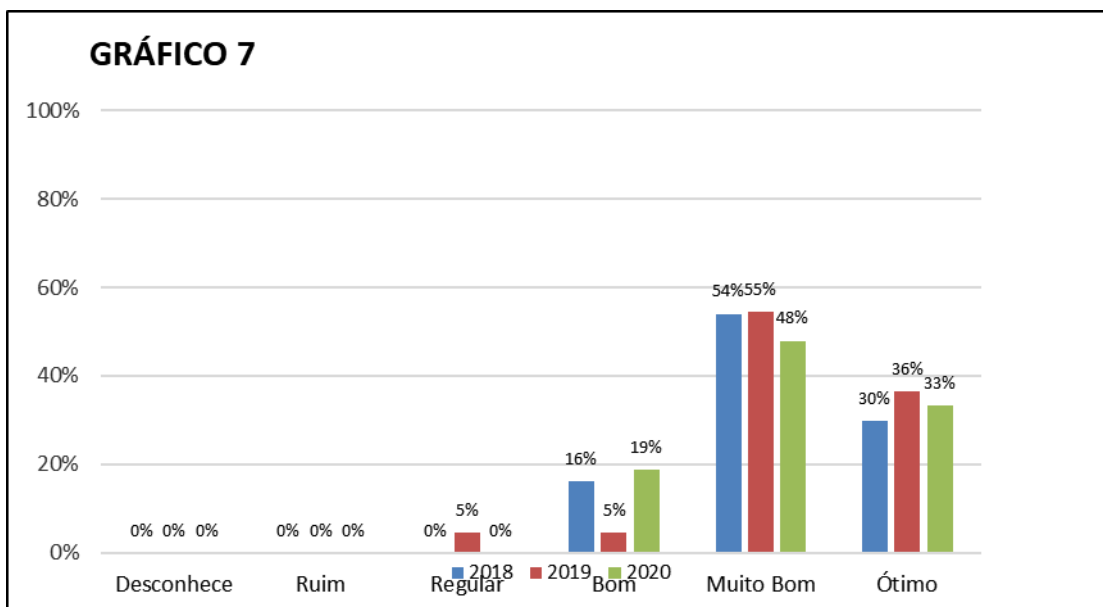


6- Quanto ao relacionamento com os professores.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

7- Atribua um conceito geral ao seu desempenho em relação ao curso.

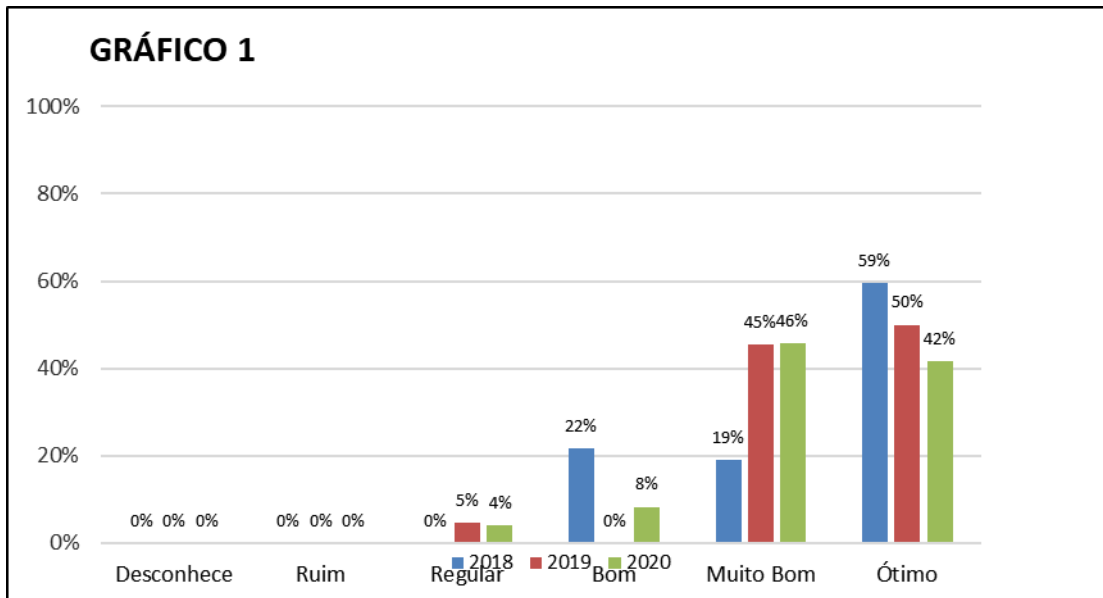


Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



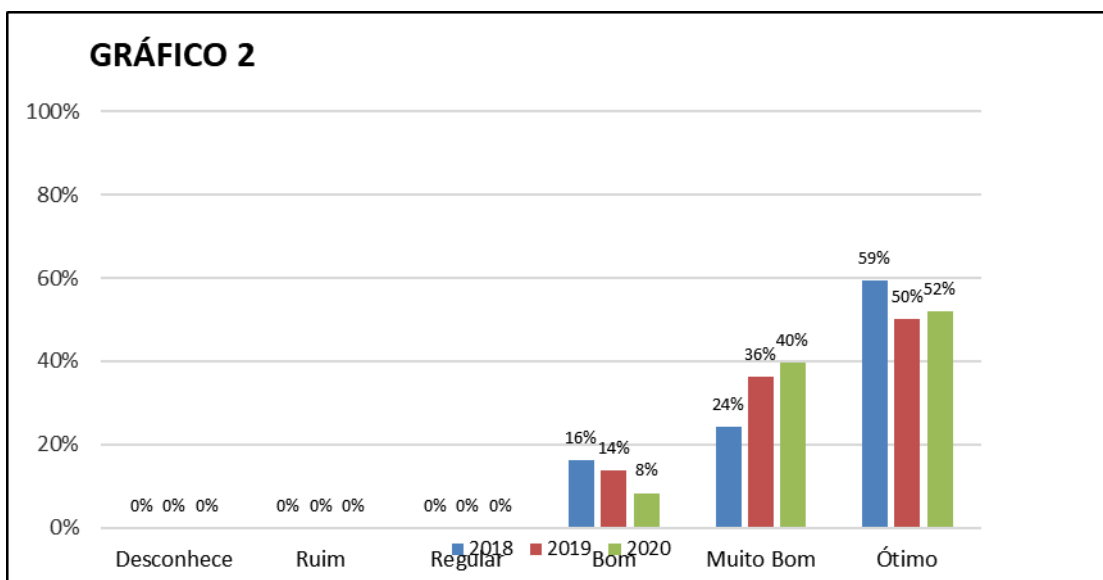
Avaliação do Curso:

1- Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e/ou pessoais.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

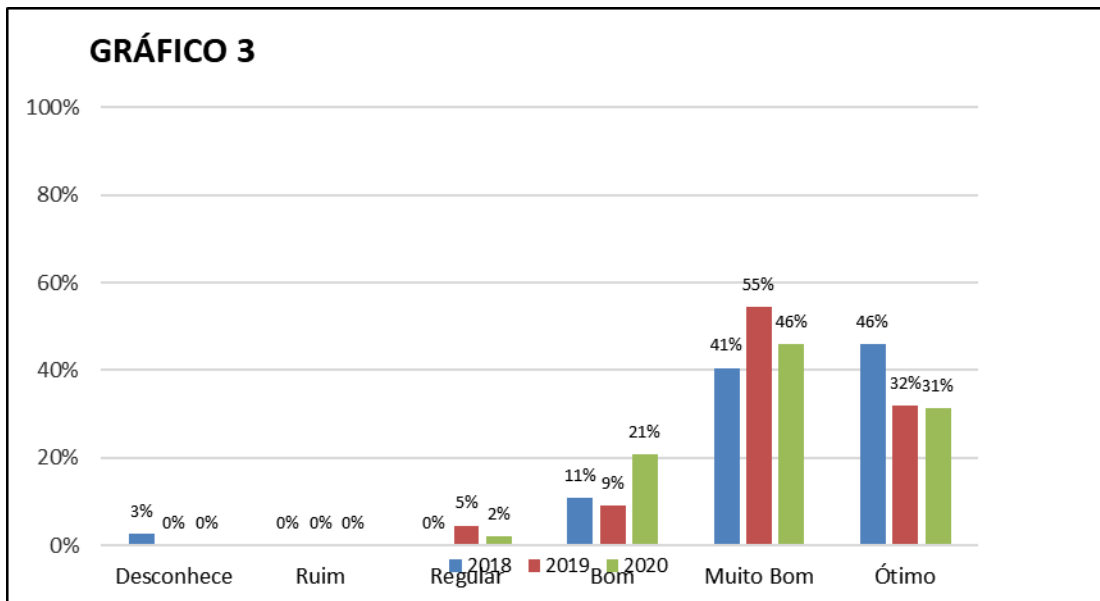
2- Quanto à base teórica oferecida pelo curso.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

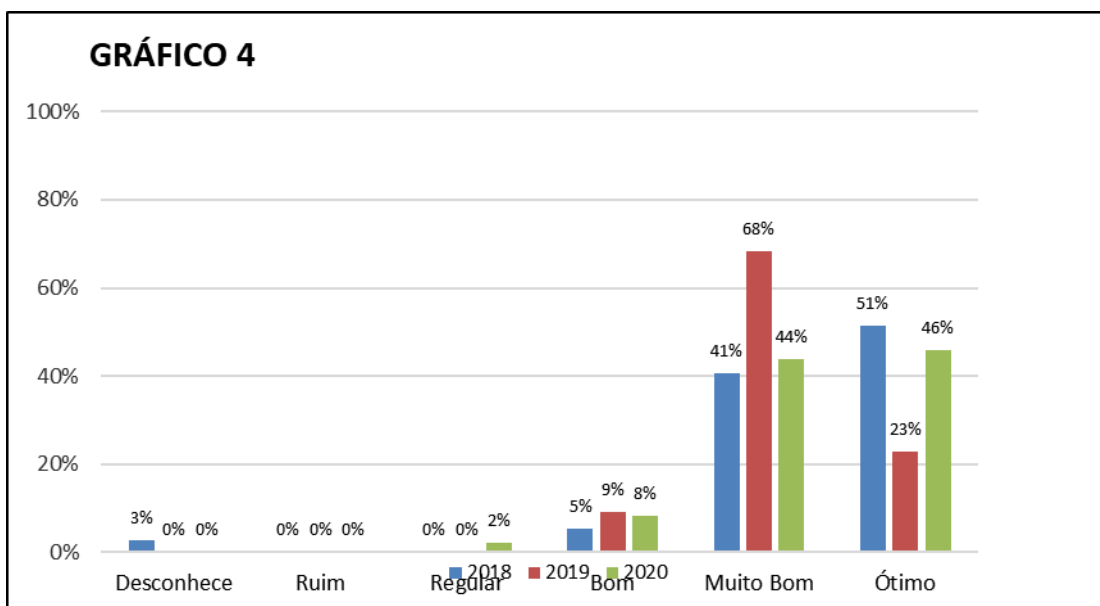


3- Quanto ao sistema de avaliação do curso.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

4- Atribua um conceito geral ao seu curso.

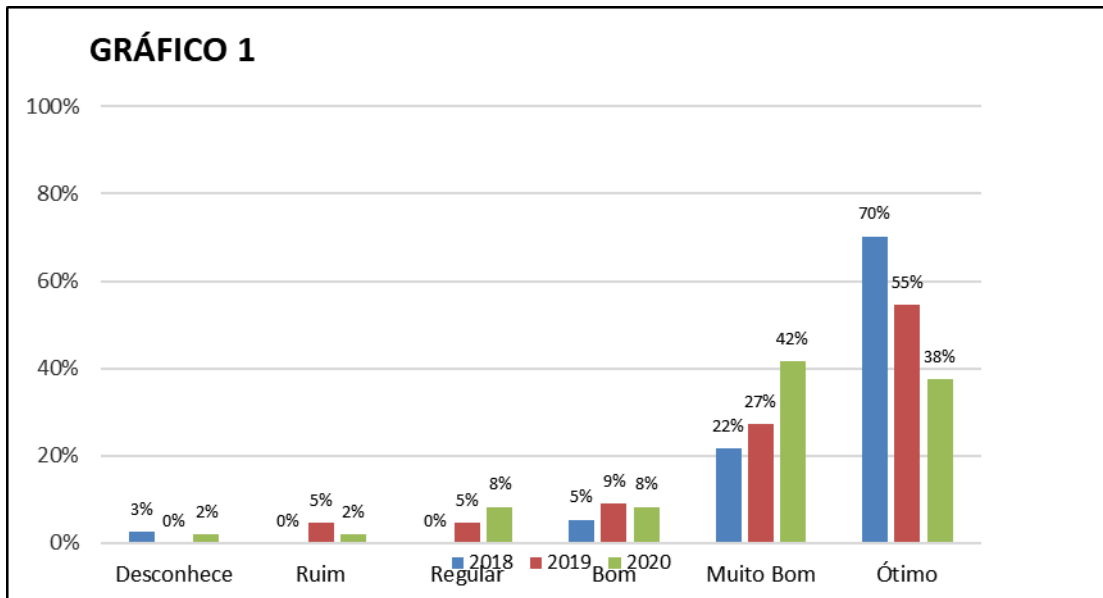


Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



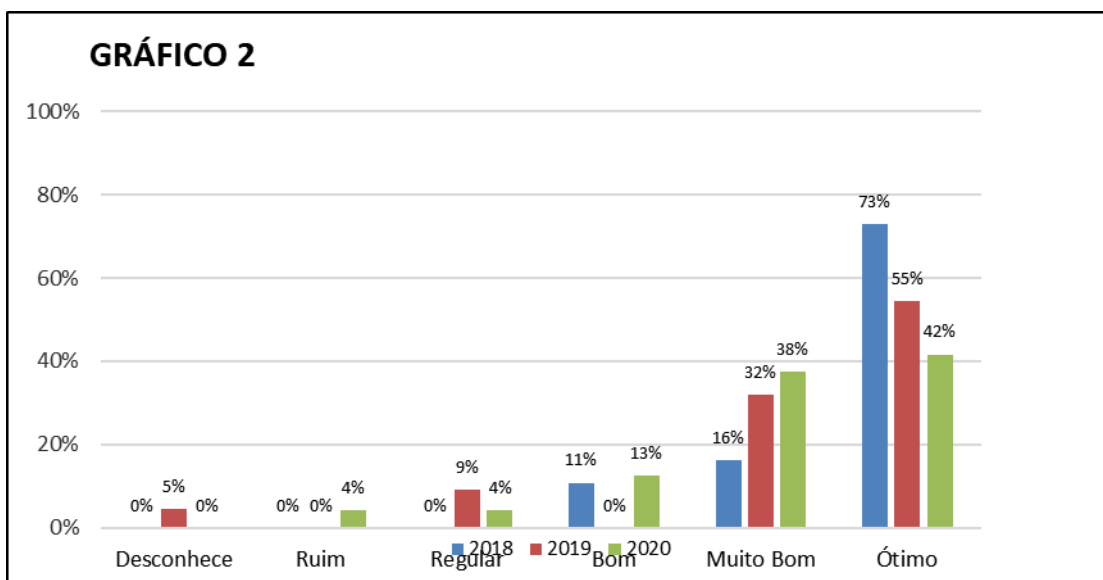
Atuação do coordenador do Curso:

1- Quanto ao desempenho para a melhoria do curso.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

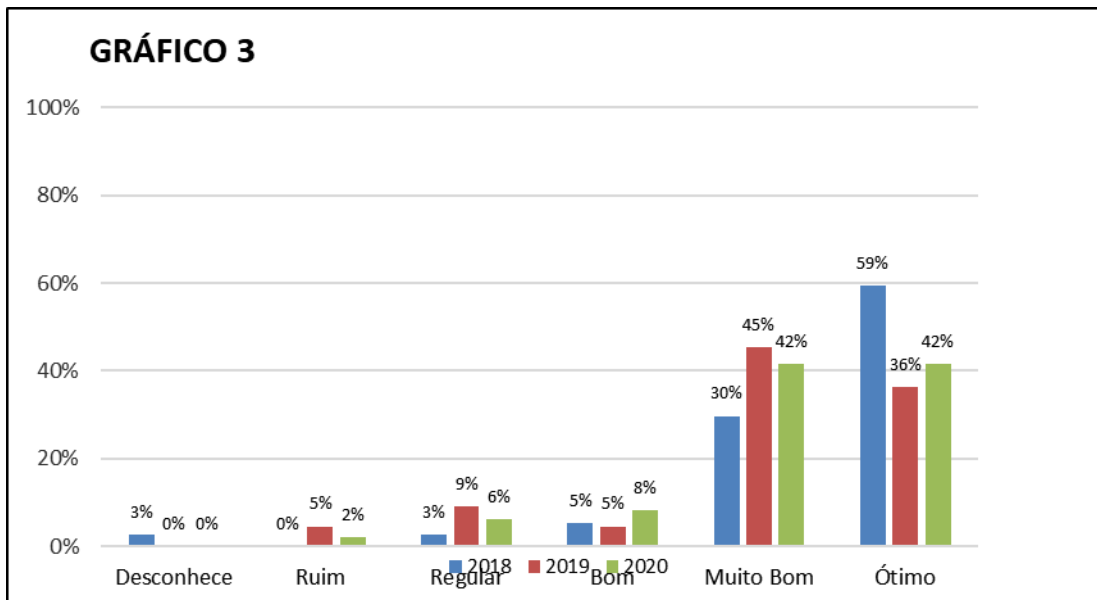
2- Quanto ao atendimento aos alunos em tempo hábil.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

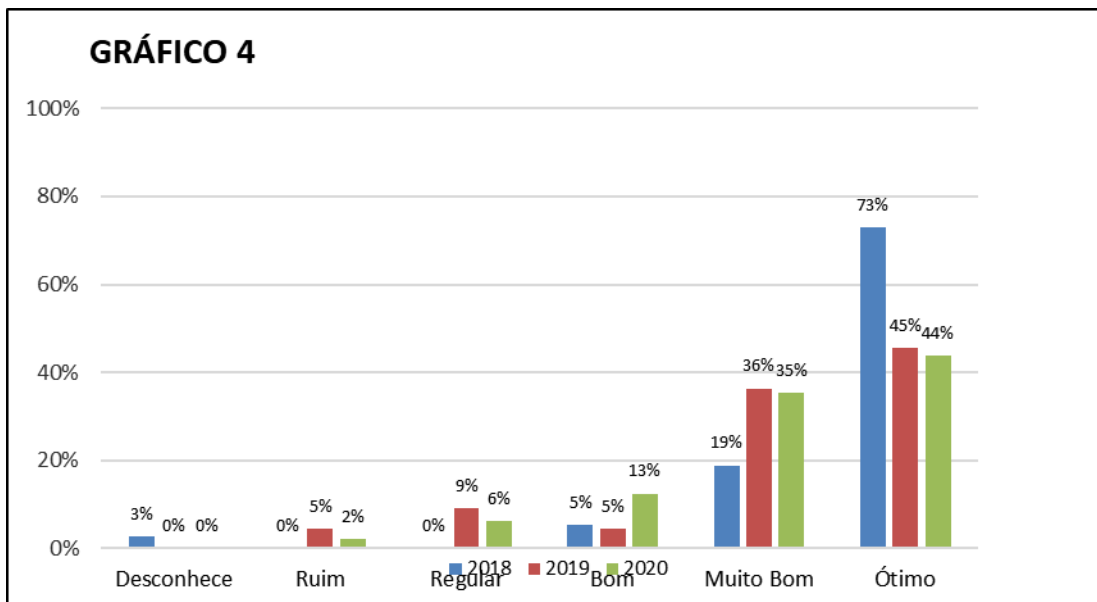


3- Quanto à exposição do funcionamento do curso e de seus objetivos, considerando diretrizes da Capes.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

4- Atribua um conceito geral ao(a) seu(ua) coordenador(a).

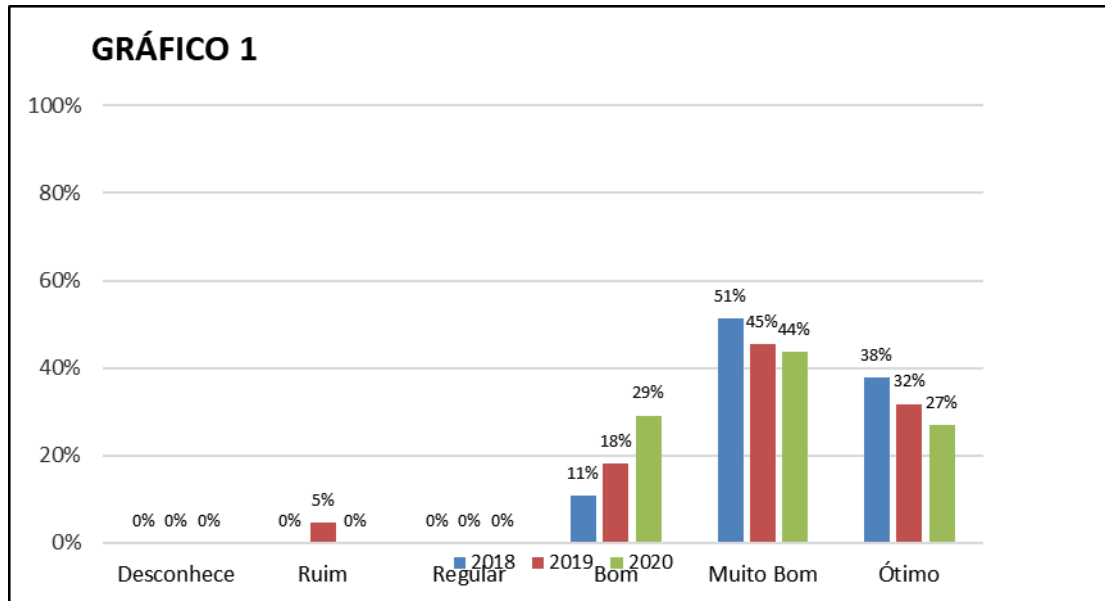


Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



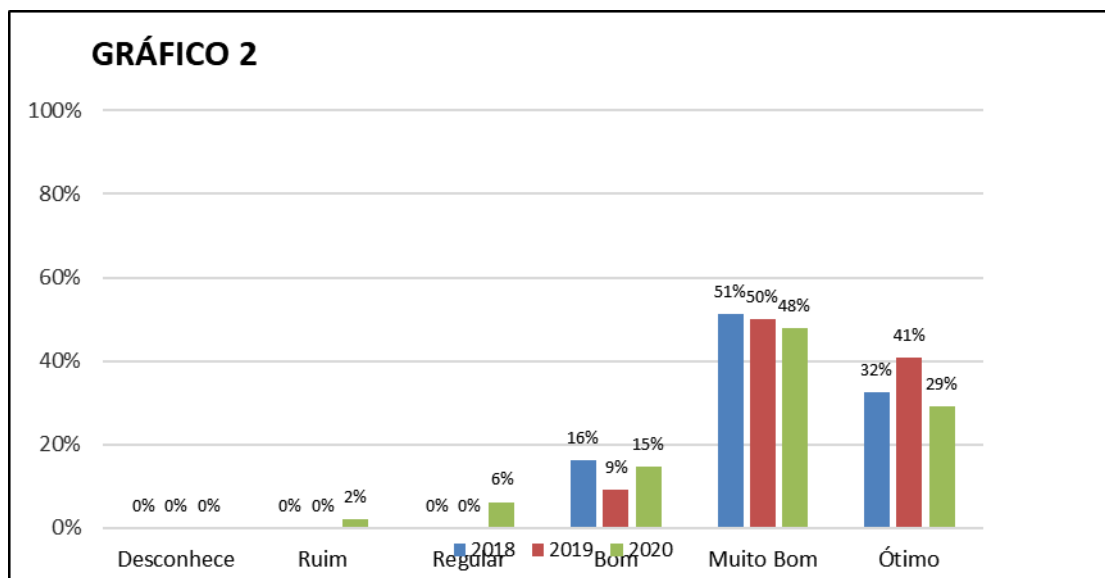
Avaliação dos Setores Administrativos / Infraestrutura:

1- Quanto à adequação da estrutura física e acessibilidade das instalações administrativas (Central do aluno, Secretaria, Coordenação, Tesouraria, NAS).



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

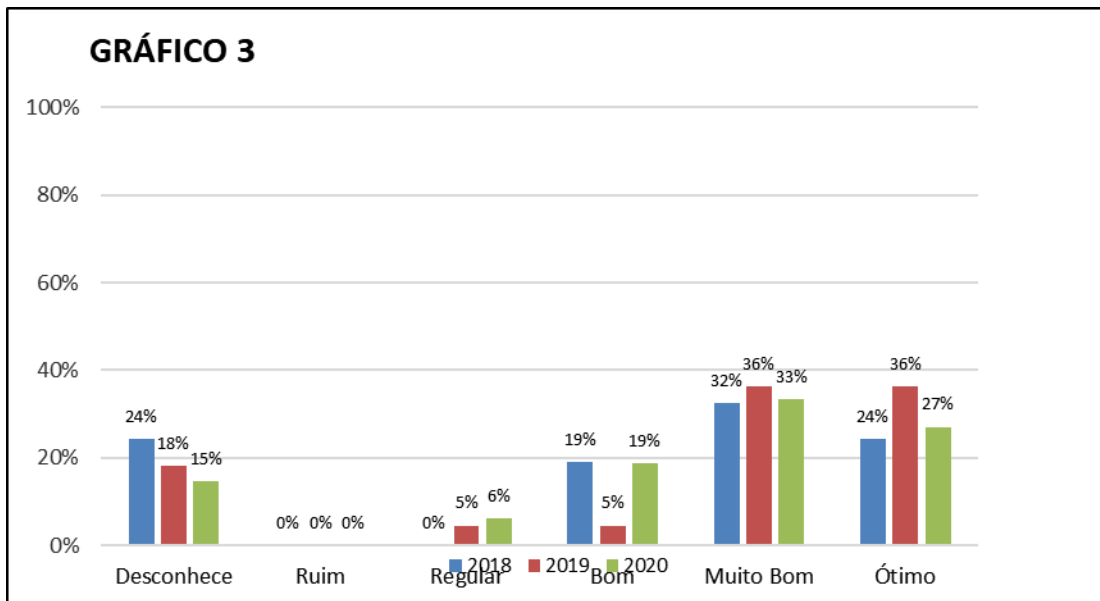
2- Quanto ao atendimento e prazo de entrega dos serviços solicitados aos setores administrativos (Central do aluno, Secretaria, Coordenação, Tesouraria, NAS).



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

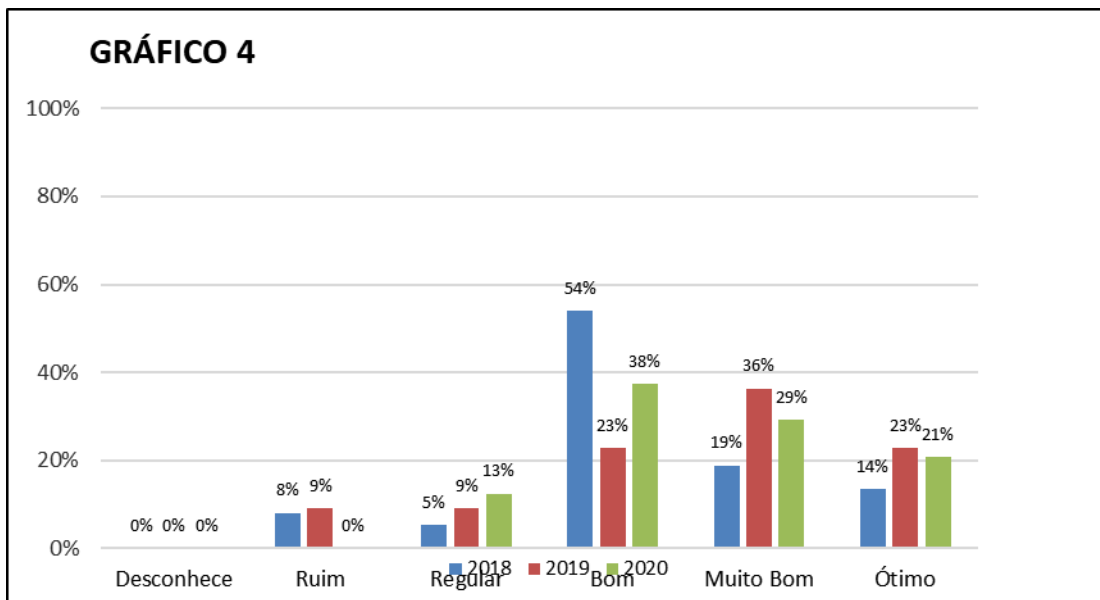


3- Quanto ao sistema de ouvidoria, retorno (feedback) das demandas, pela universidade.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

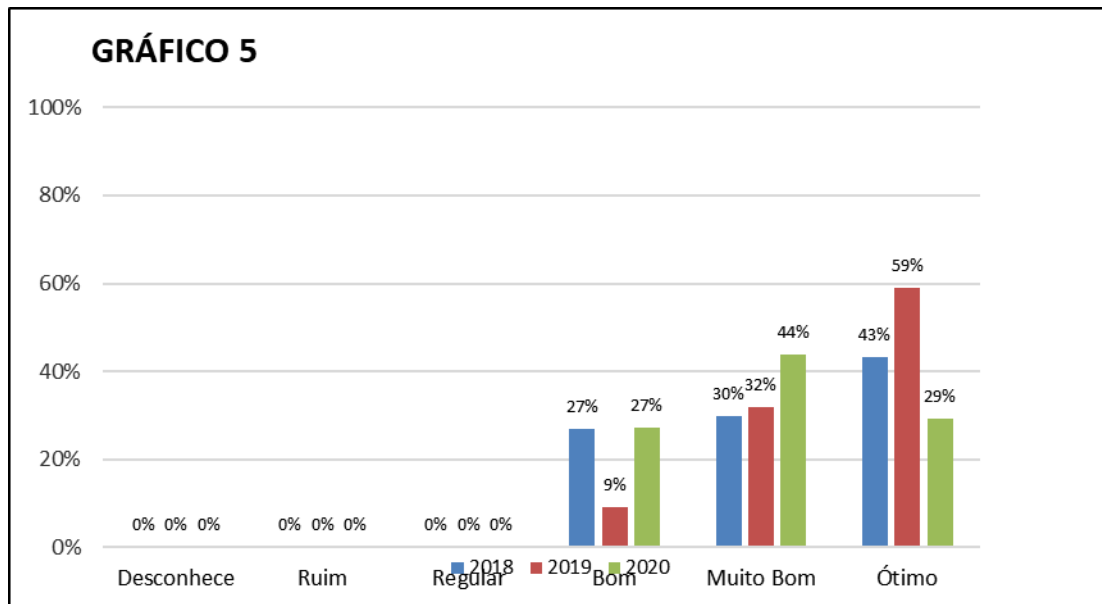
4- Quanto à adequação (ventilação, acústica e iluminação) e acessibilidade das salas de aula.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

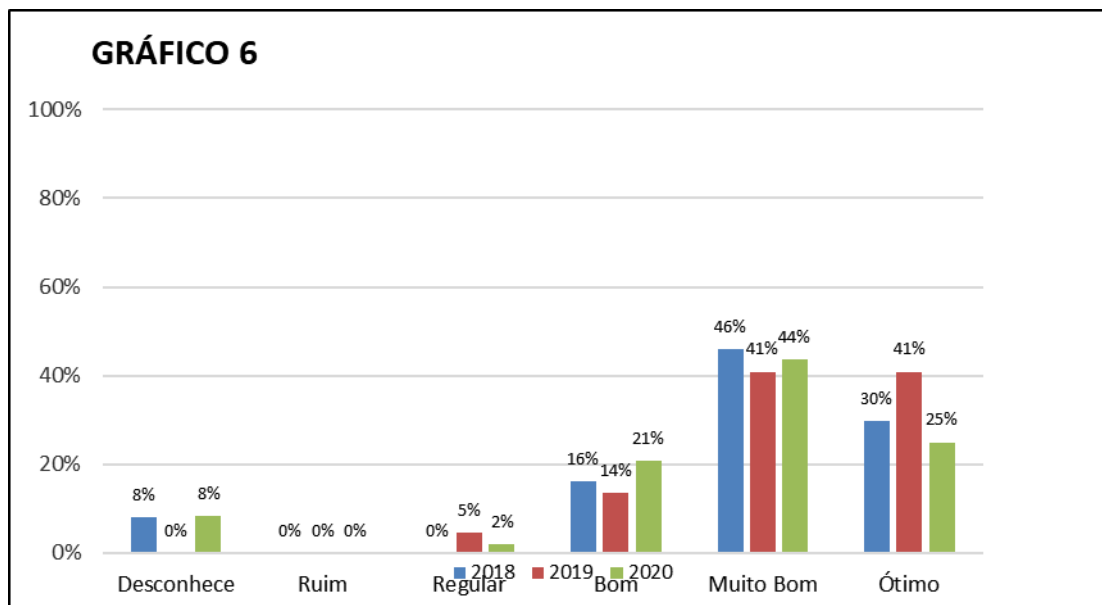


5- Quanto à adequação, limpeza e acessibilidade das instalações sanitárias.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

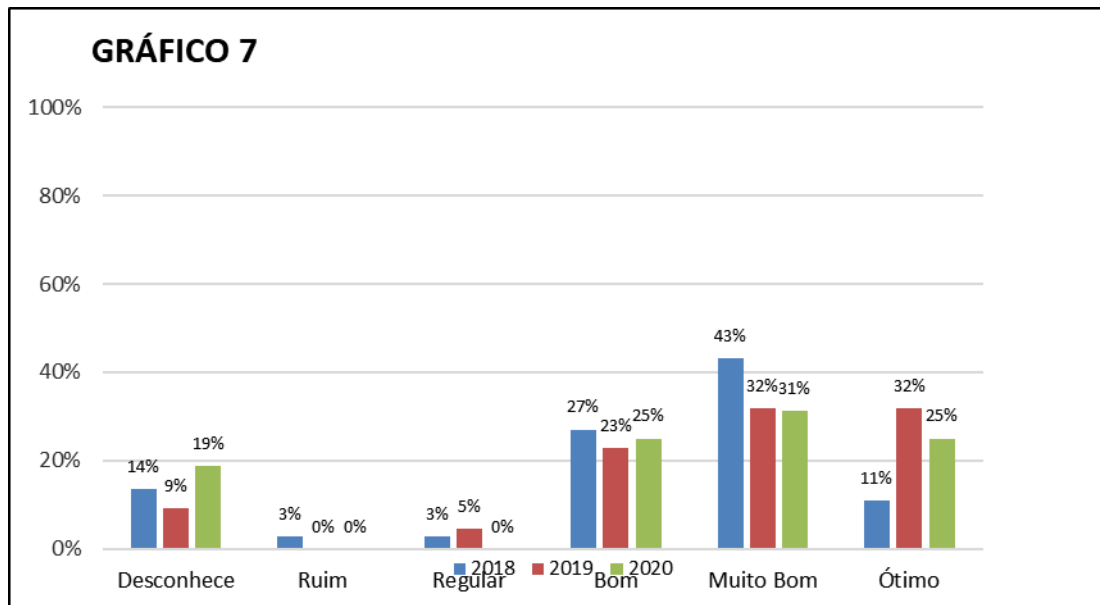
6- Quanto à adequação da estrutura física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário, sala de estudo) e acessibilidade.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

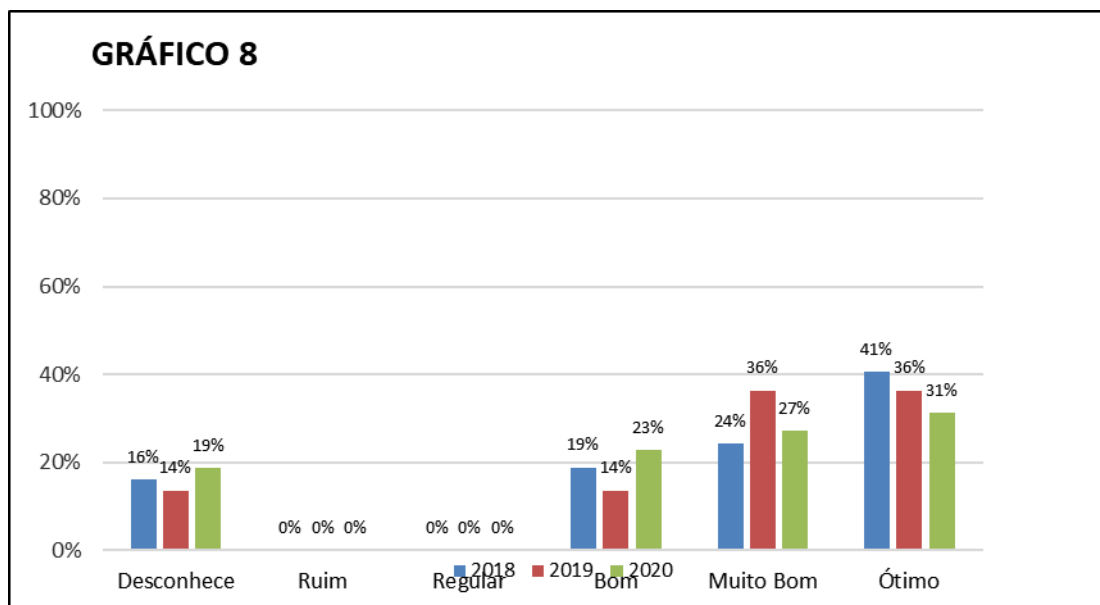


7- Quanto à quantidade, qualidade e atualização do acervo da biblioteca e sua atualização, considerando as referências das disciplinas e das pesquisas em andamento.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

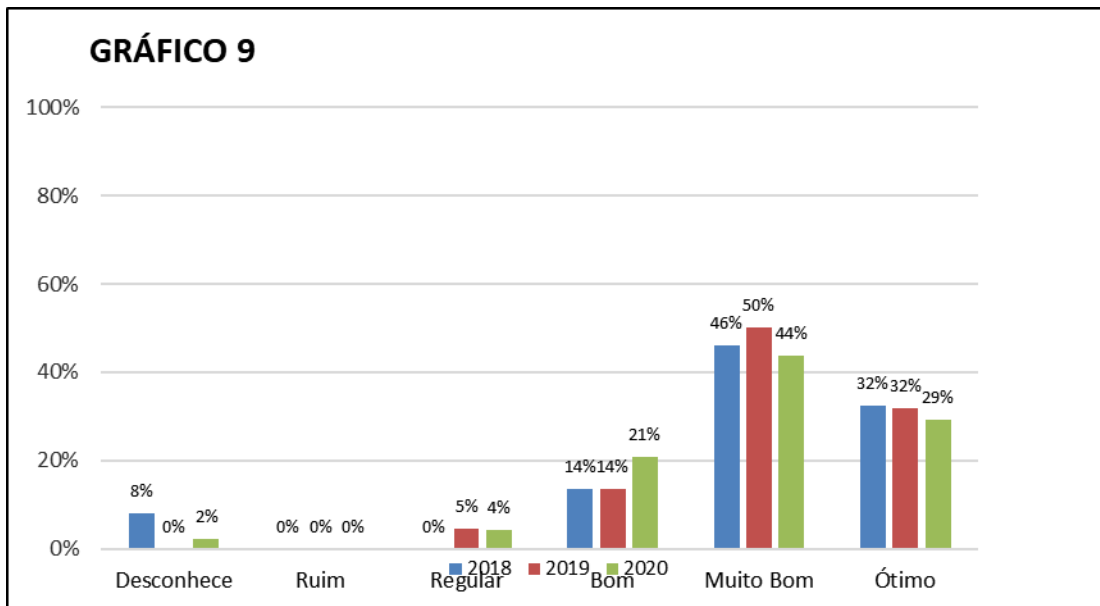
8- Quanto ao serviço de empréstimo de livros e informatização da biblioteca.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

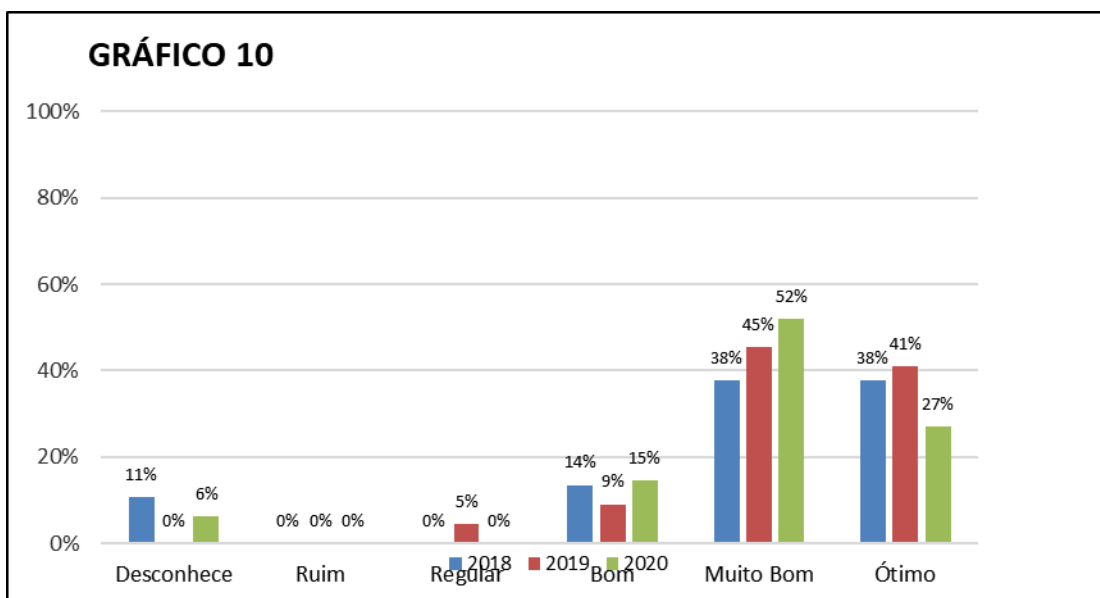


9- Quanto à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (data-show, vídeo e outros).



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

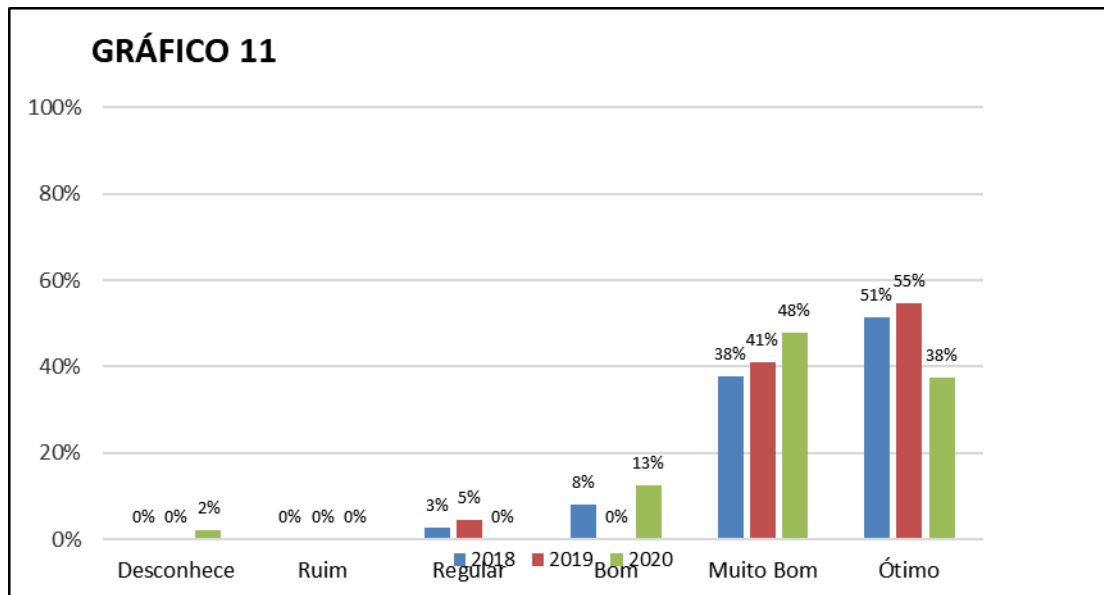
10- Quanto à adequação e qualidade do auditório.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



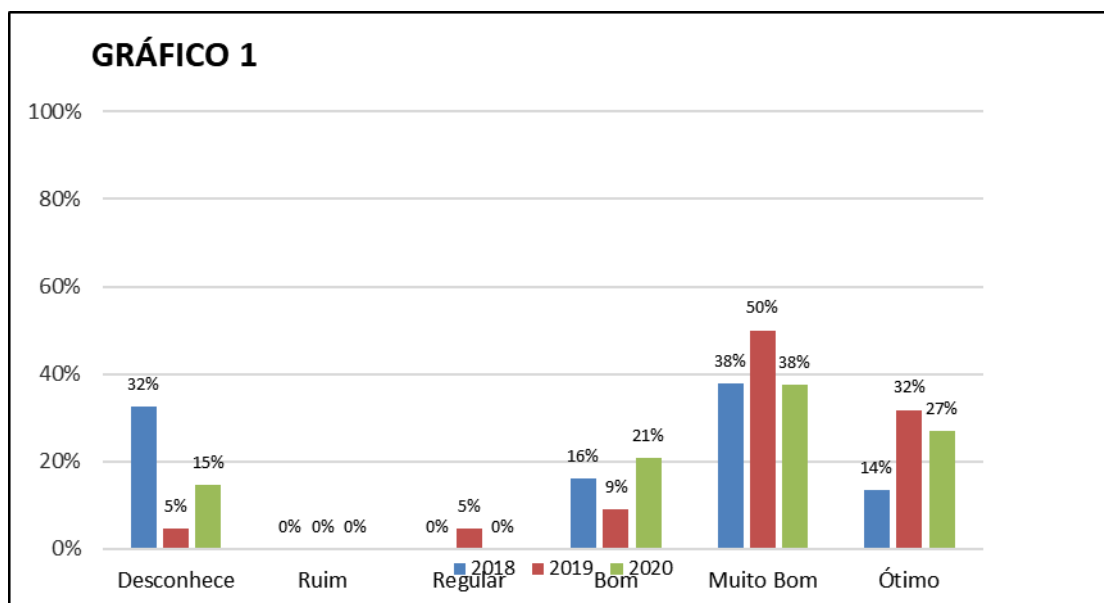
11- Os espaços acadêmicos da UninCor, quanto à limpeza e conservação.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

Infraestrutura dos Laboratórios:

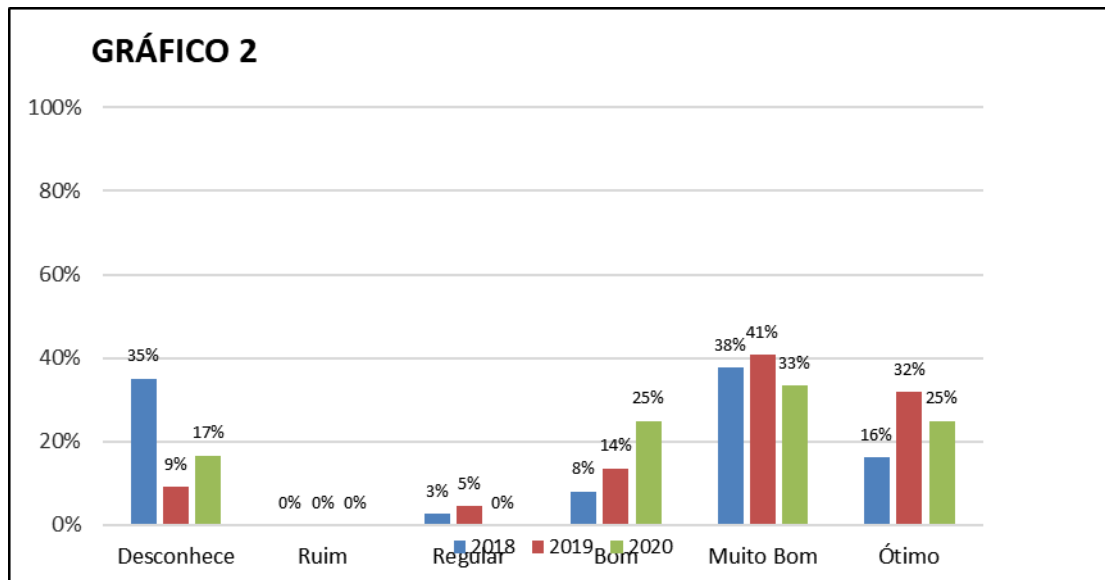
1- Quanto à adequação do espaço físico, acessibilidade e segurança dos laboratórios para as práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

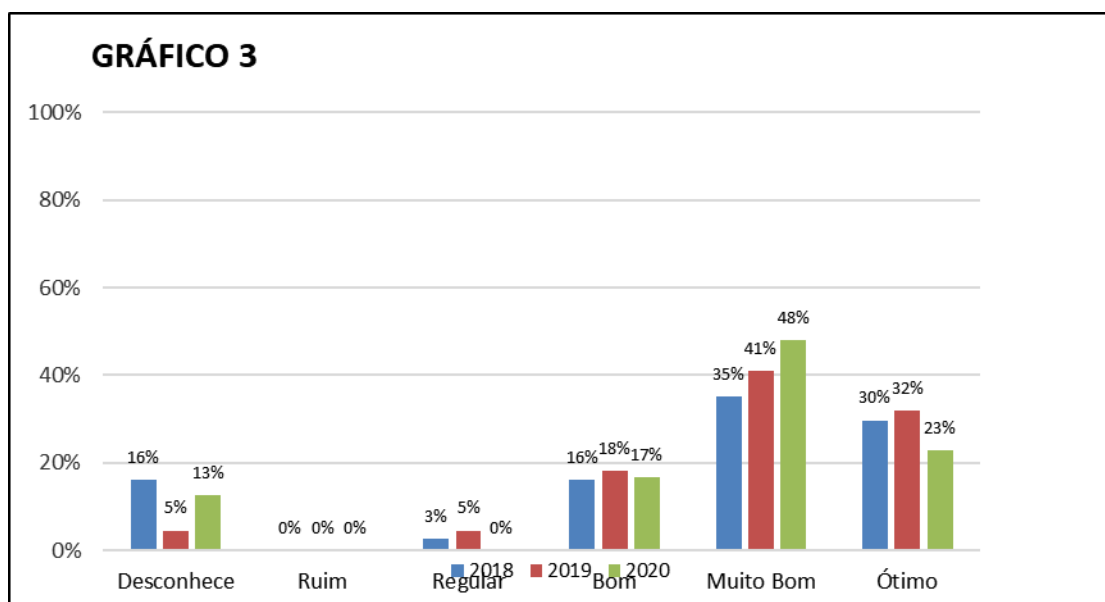


2- Quanto à quantidade e qualidade dos equipamentos e materiais dos laboratórios de práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

3- Quanto aos aspectos de quantidade e qualidade dos equipamentos dos laboratórios de informática.



Fonte: Autoavaliação Discentes - Mestrado – 2018/2020. Questionário *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



5.1.3- AVALIAÇÃO DA IES PELO DOCENTE

A avaliação foi realizada por:

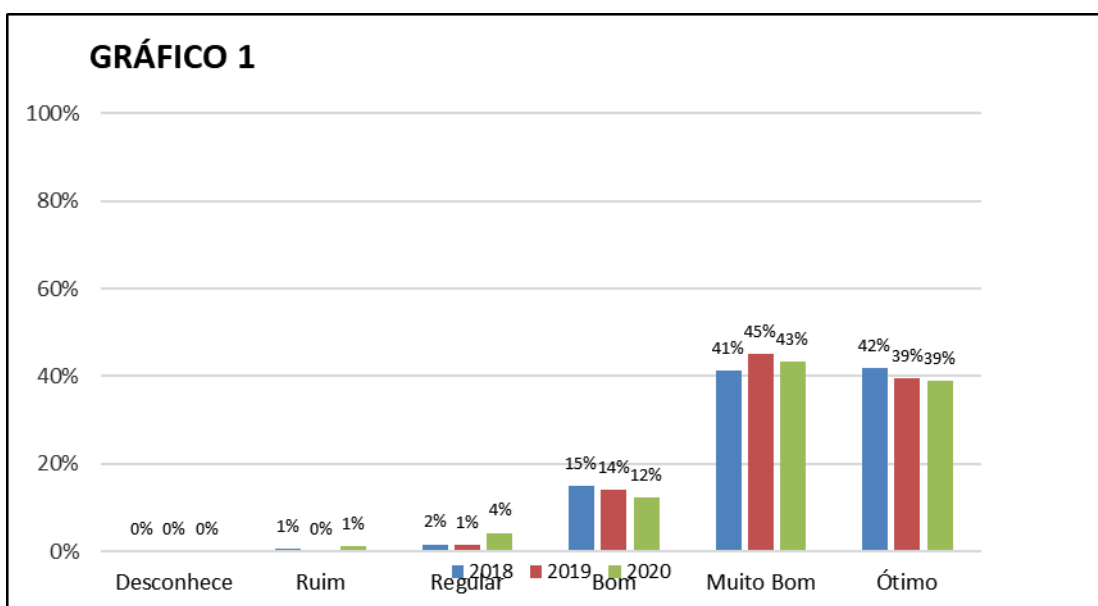
2018- Participação de 182 docentes (70,54%)

2019- Participação de 142 docentes (74,35%)

2020- Participação de 164 docentes (76,64%)

Avaliação da Instituição

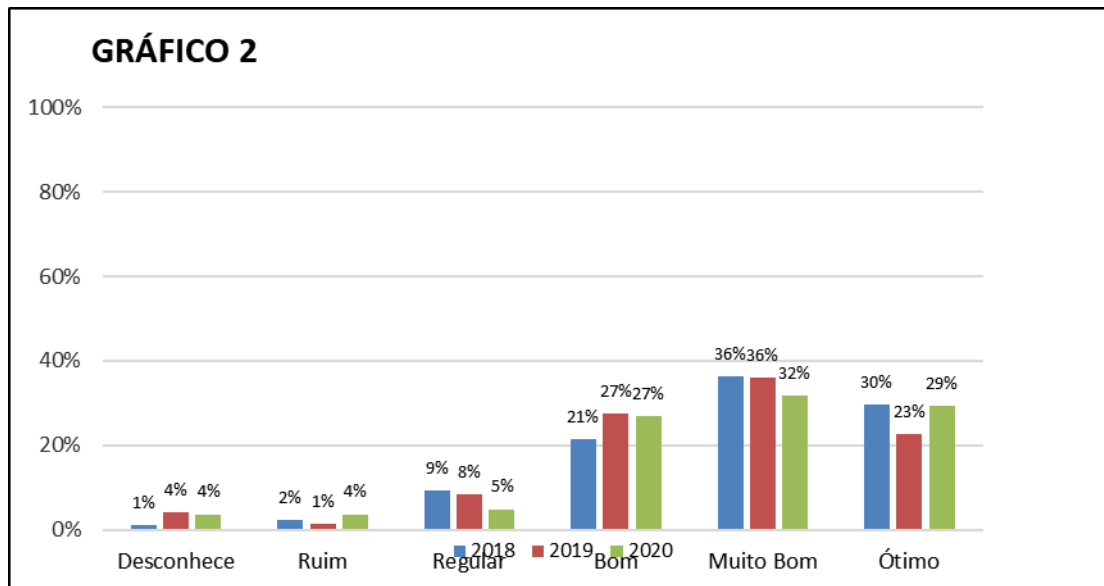
1- Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e pessoais em relação à universidade.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

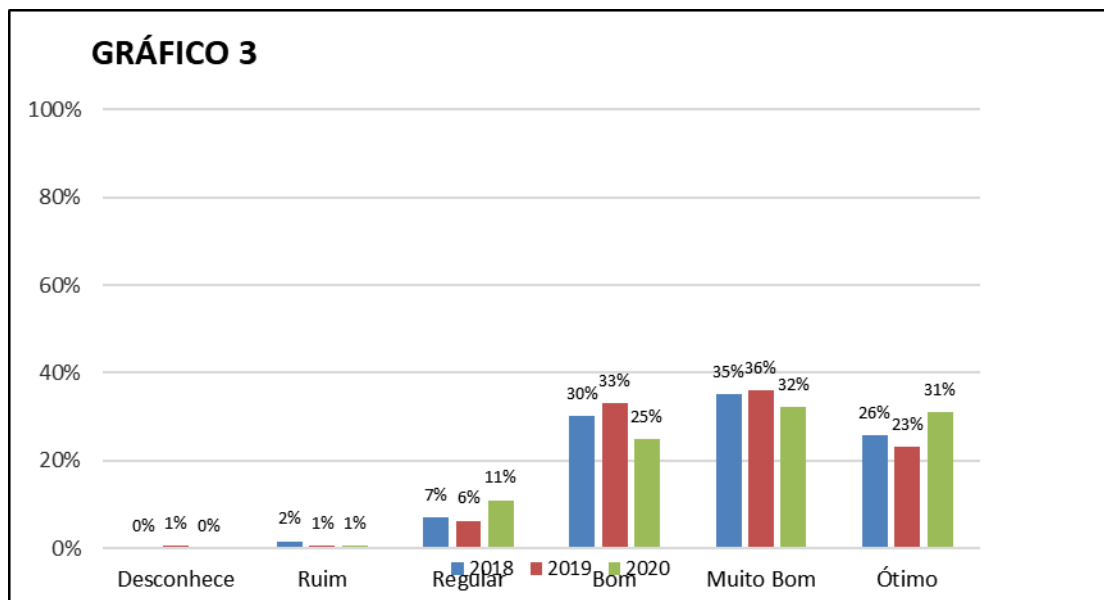


2- Quanto aos critérios de admissão e de progressão na carreira.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

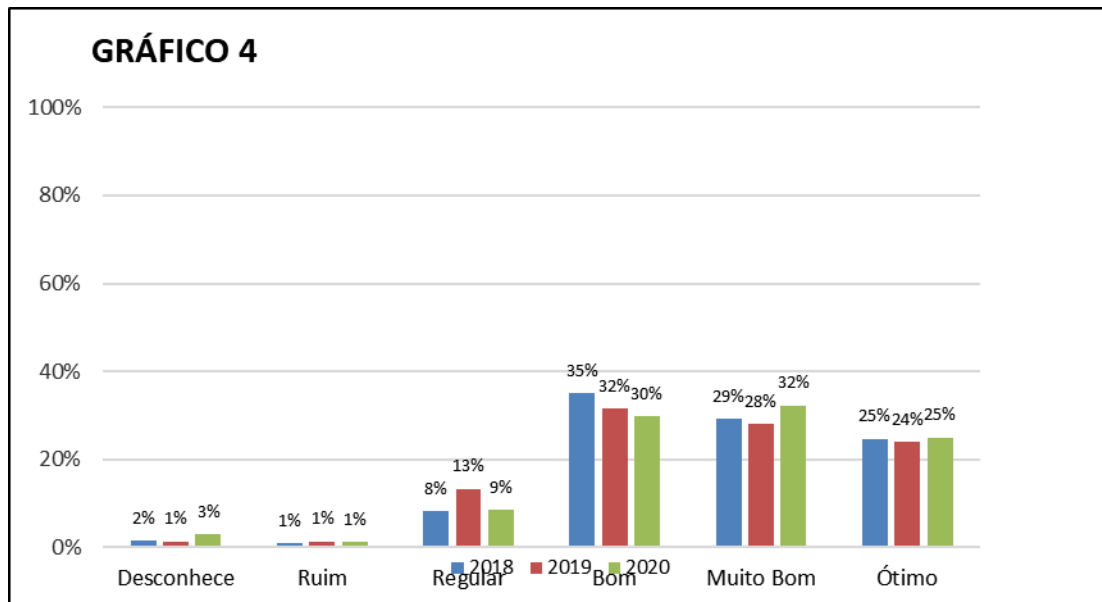
3- Quanto às condições de trabalho (regime de trabalho, dedicação, valor hora/aula etc) em relação à universidade.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

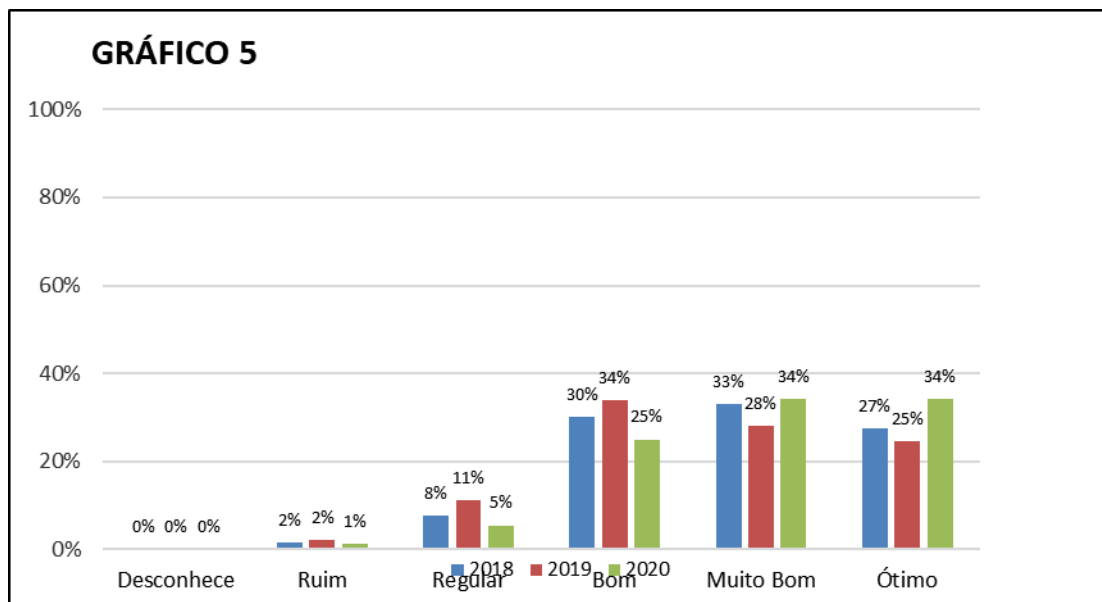


4- Quanto aos incentivos profissionais em relação à capacitação e à produção didático-pedagógica em relação à universidade.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

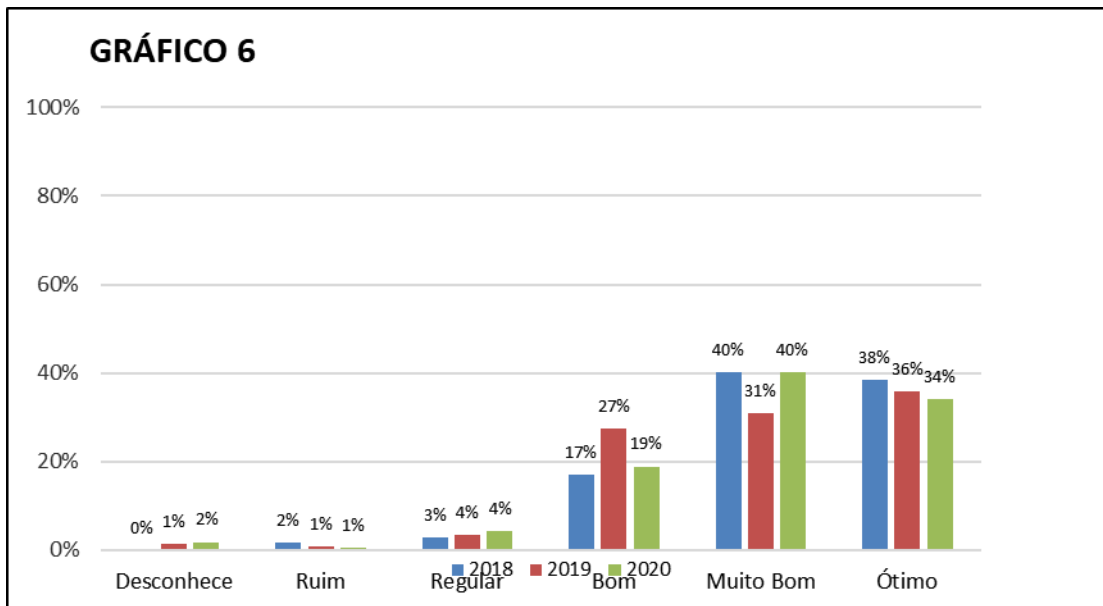
5- Quanto à quantidade de alunos por turma nos cursos.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

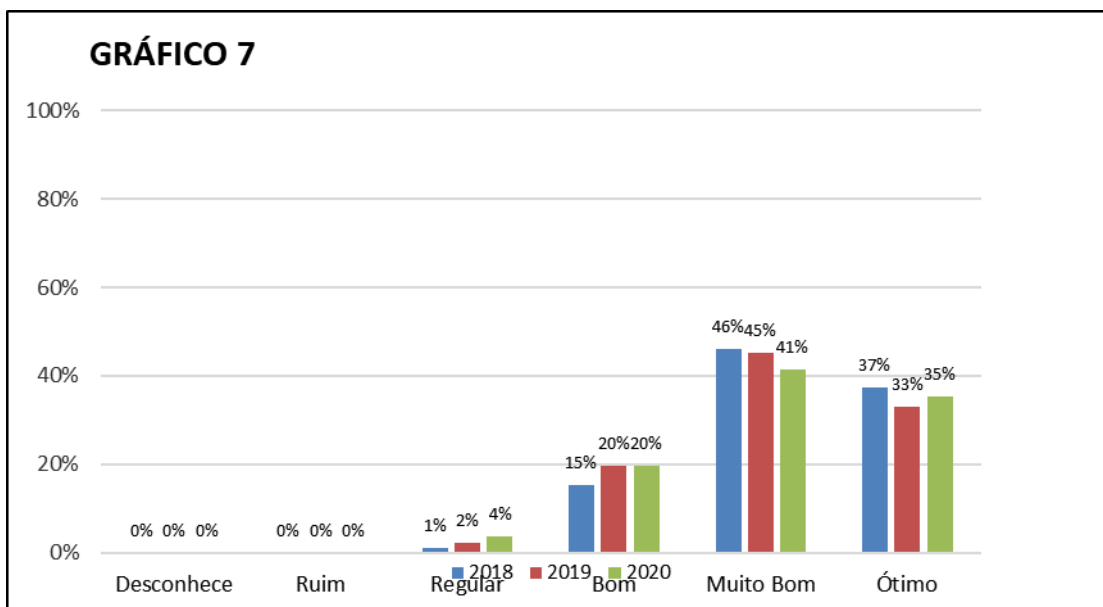


6- Quanto ao empenho da Gestão para a melhoria das condições da universidade.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

7- Atribua um conceito geral à universidade.

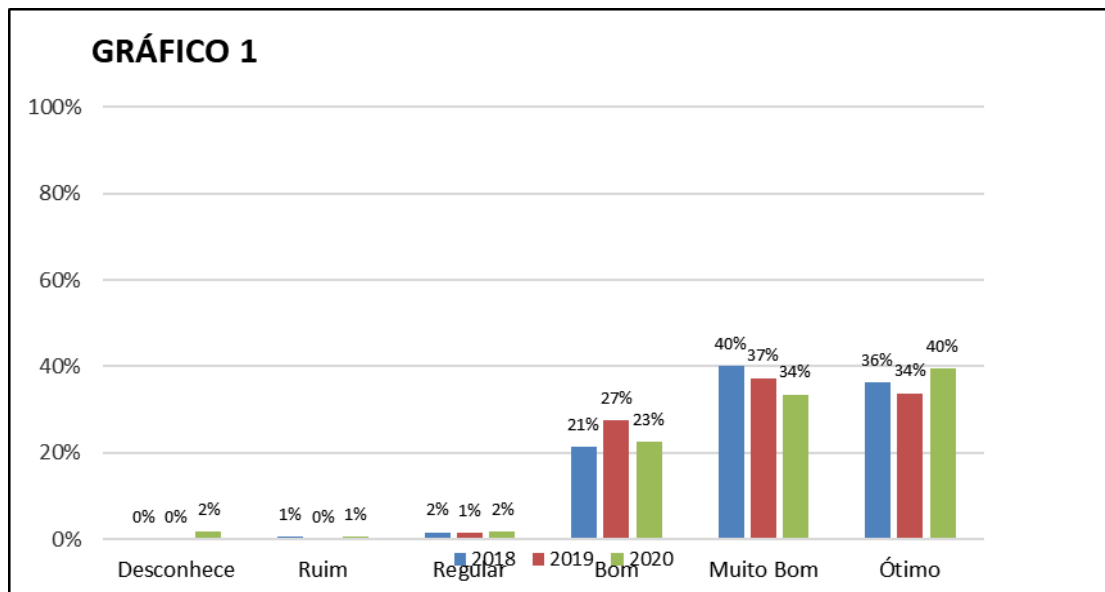


Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



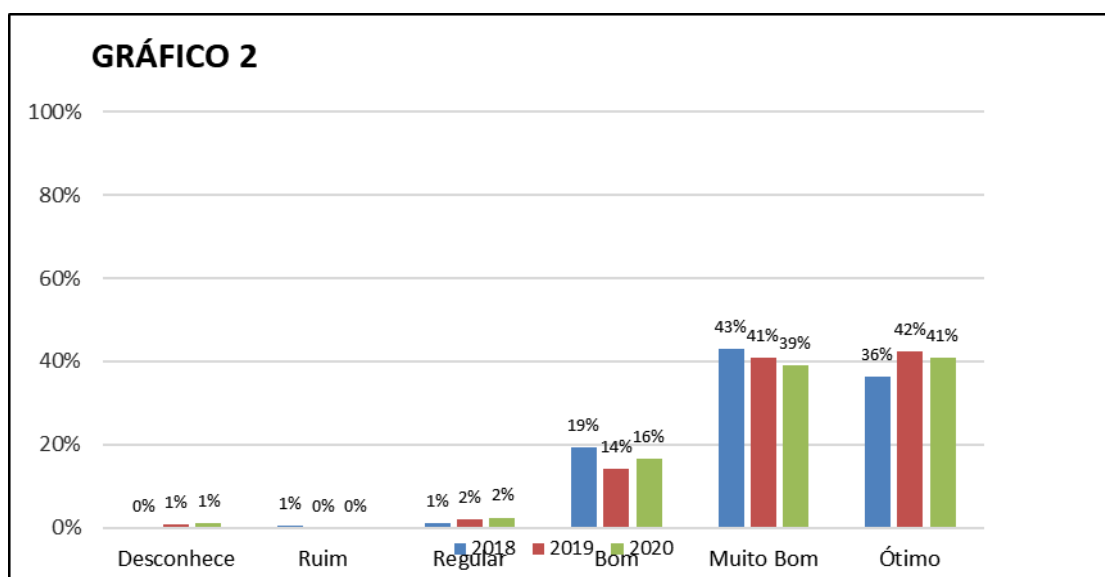
Avaliação dos Setores Administrativos / Infra-Estrutura

1- Quanto à adequação da estrutura física e acessibilidade das instalações administrativas (Sala dos professores, Coordenação, Secretaria, Departamento de Pessoal e Central de impressão).



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

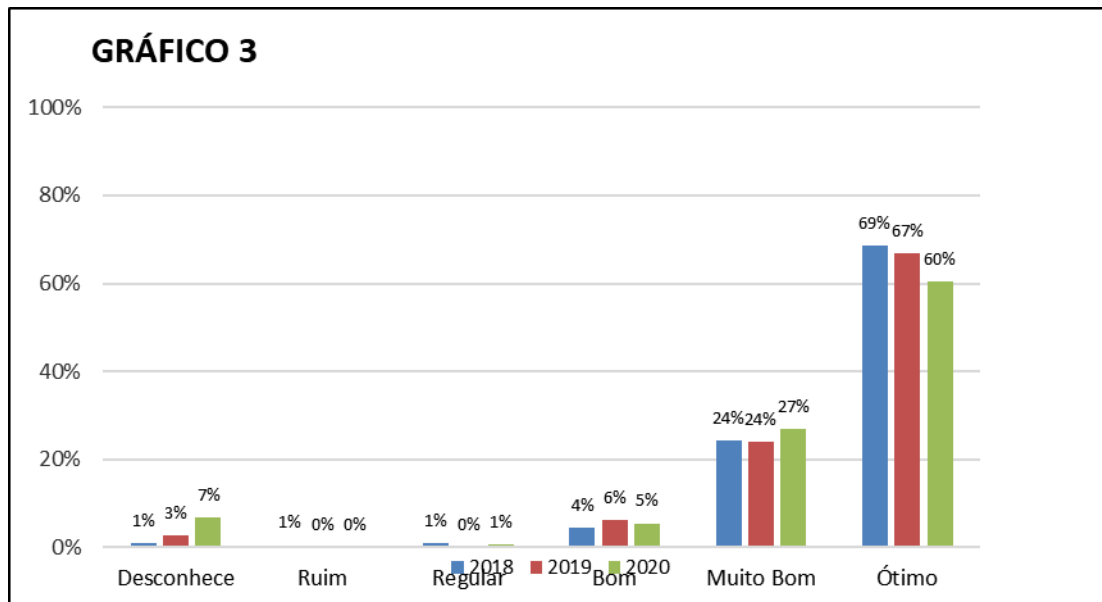
2- Quanto ao atendimento e prazo de entrega dos serviços solicitados aos setores administrativos (Secretaria e Departamento de Pessoal).



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

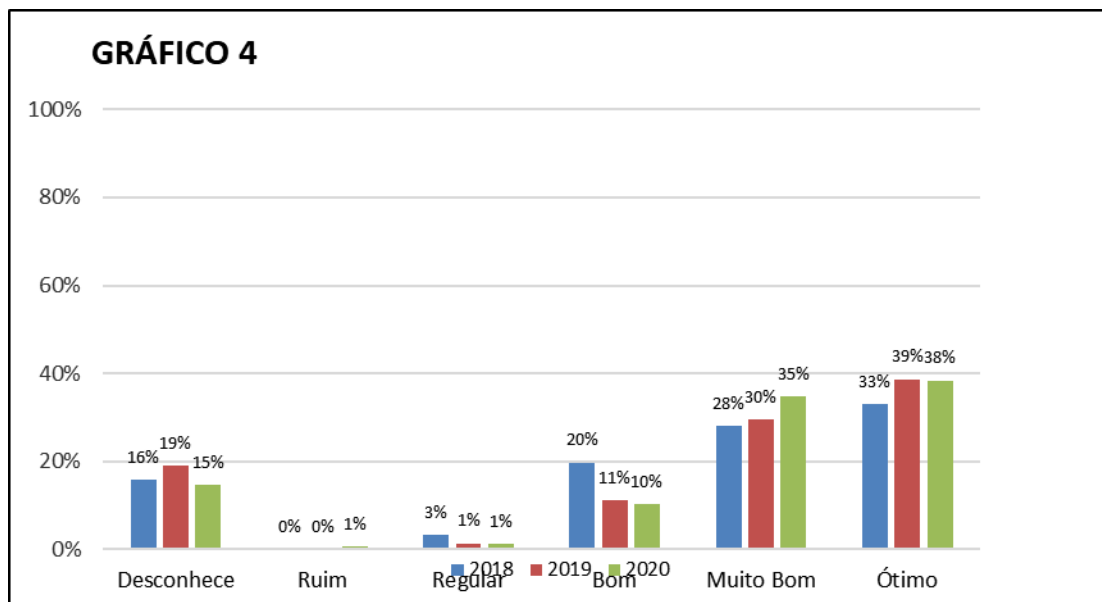


3- Quanto ao atendimento e prazo de entrega dos serviços solicitados à Central de impressão.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

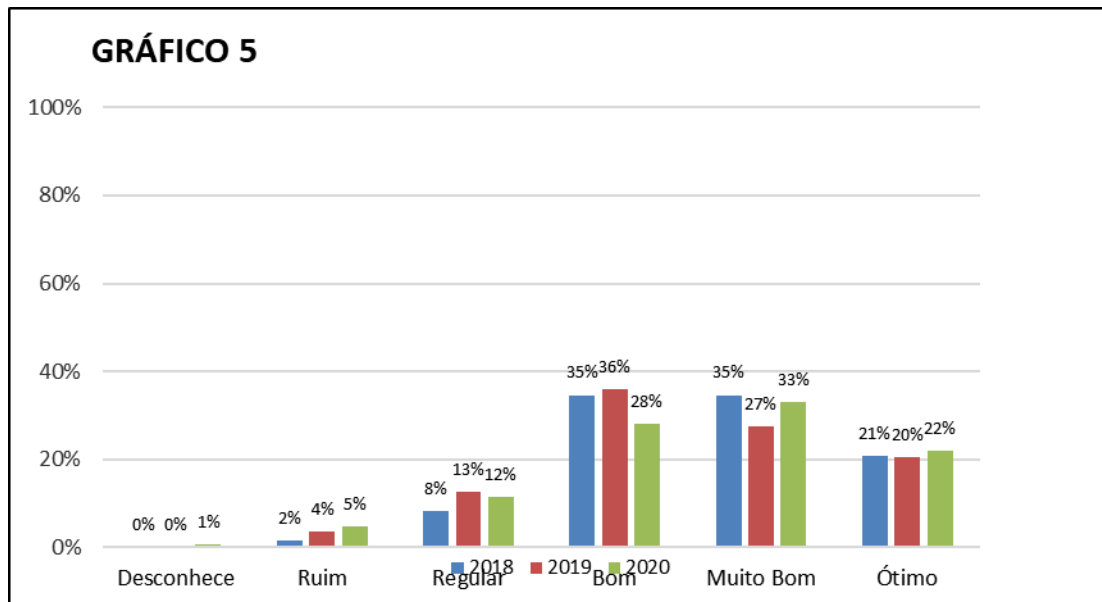
4- Quanto ao sistema de ouvidoria, retorno (feedback) das demandas, pela universidade.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

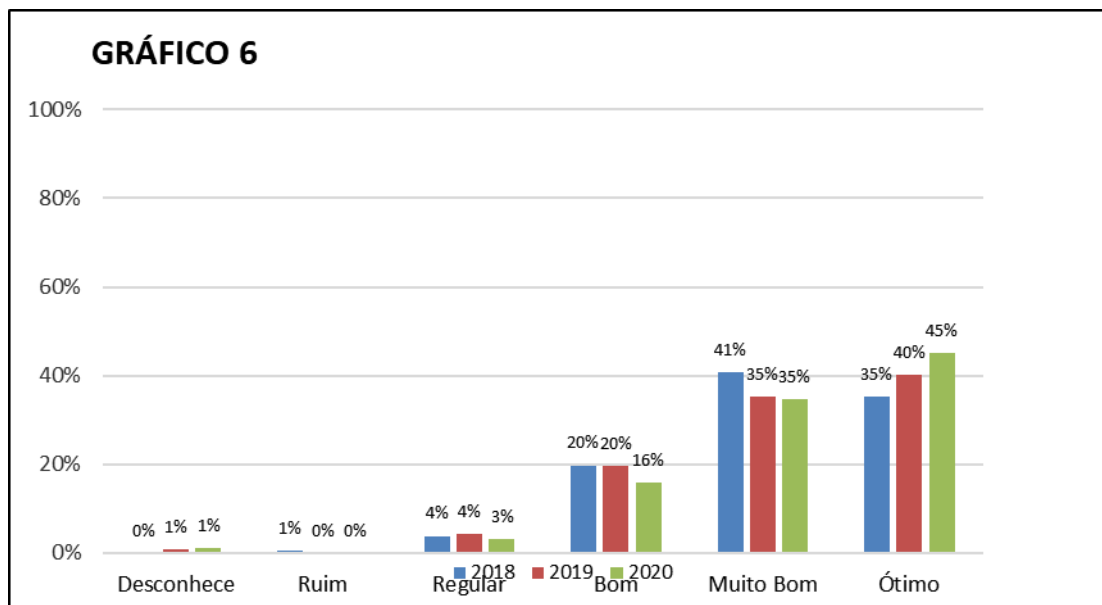


5- Quanto à adequação (ventilação, acústica e iluminação) e acessibilidade das salas de aula.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

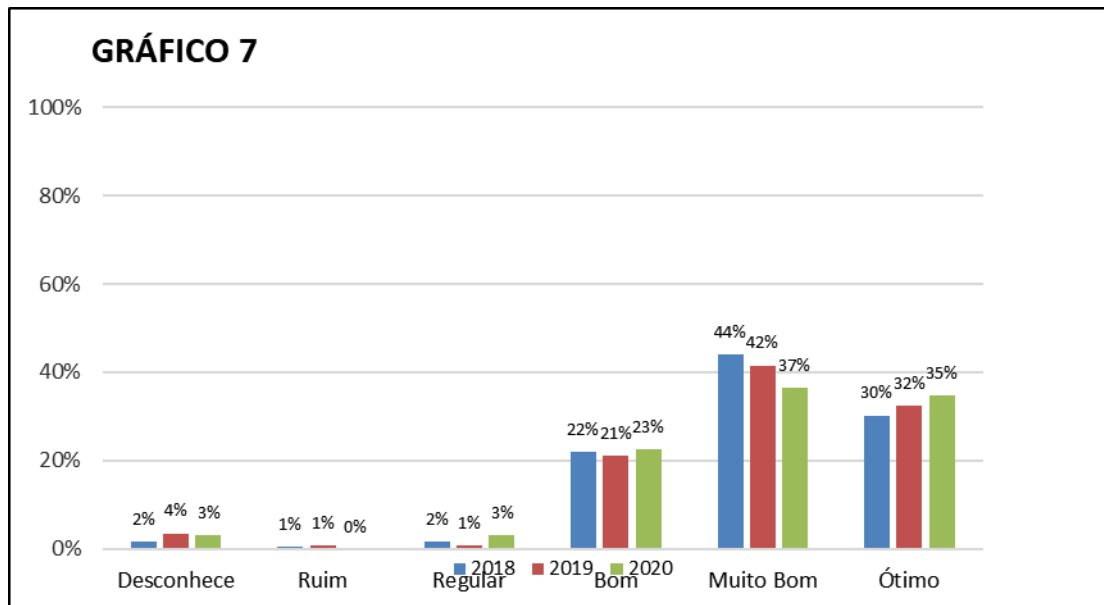
6- Quanto à adequação, limpeza e acessibilidade das instalações sanitárias.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

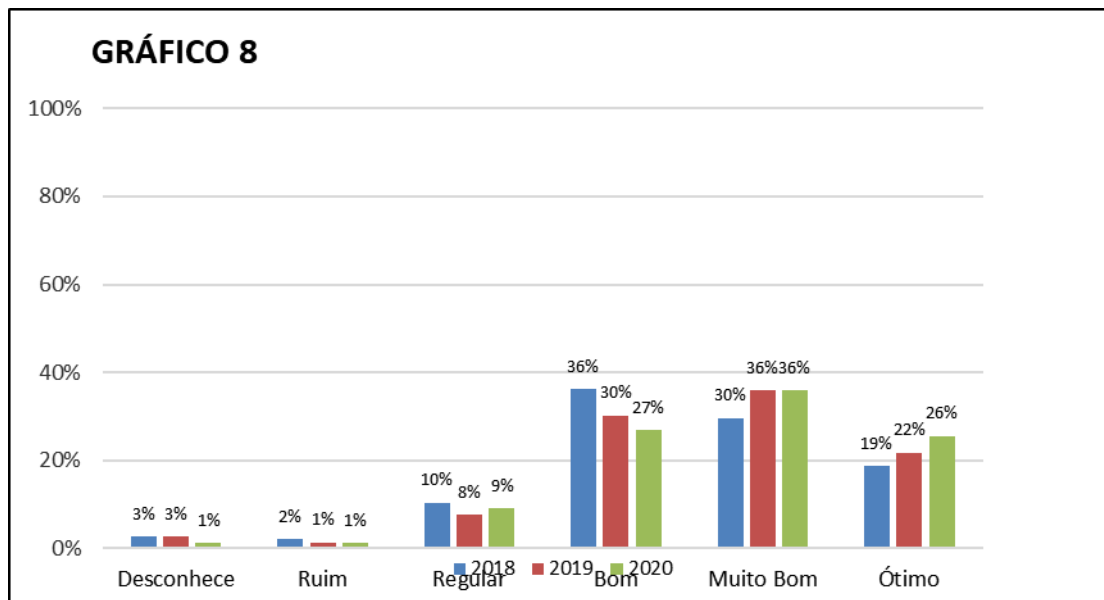


7- Quanto à adequação da estrutura física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário, sala de estudo) e acessibilidade.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

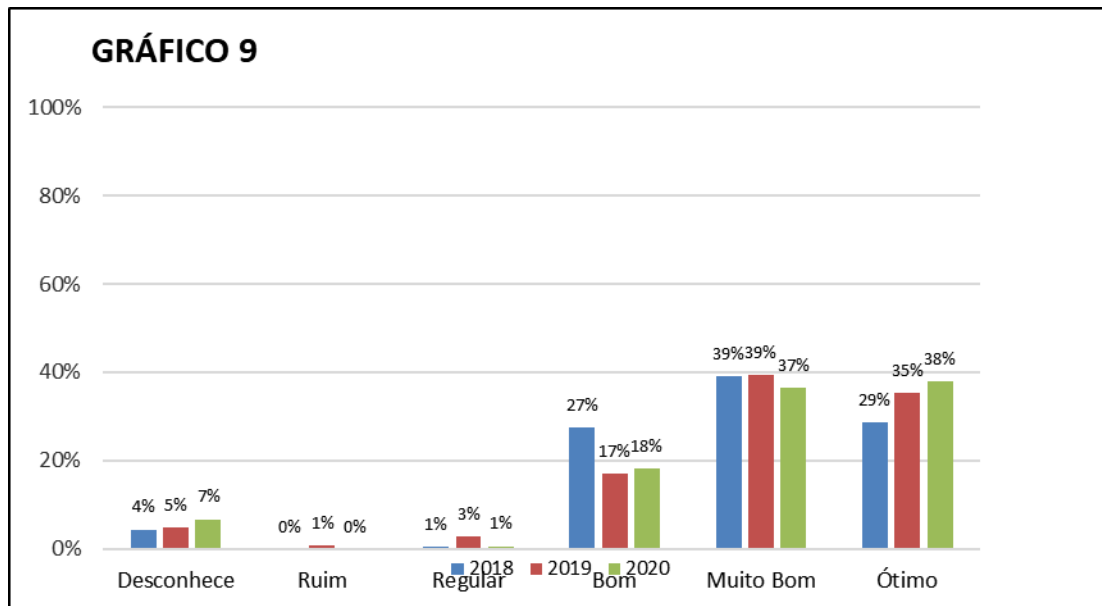
8- Quanto à quantidade, qualidade e atualização do acervo da biblioteca.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

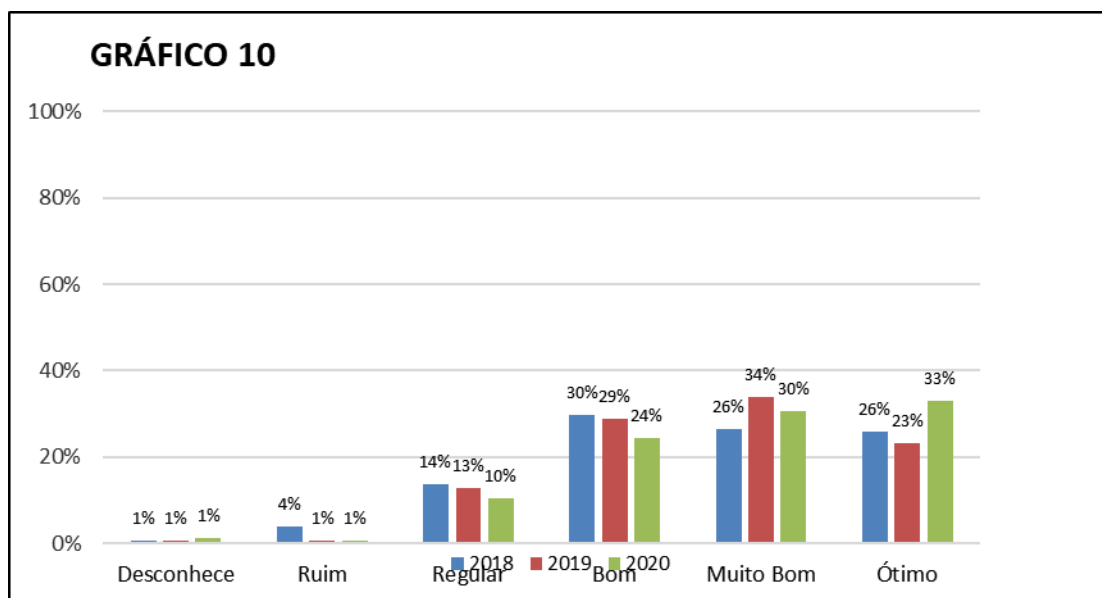


9- Quanto ao serviço de empréstimo de livros e informatização da biblioteca.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

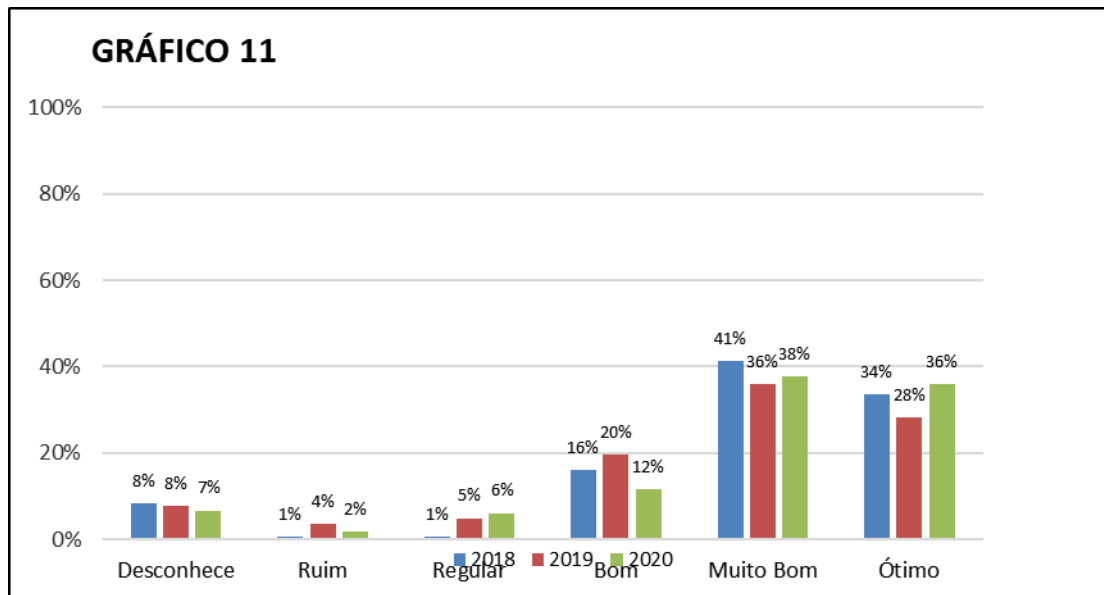
10- Quanto à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (data-show, vídeo e outros).



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

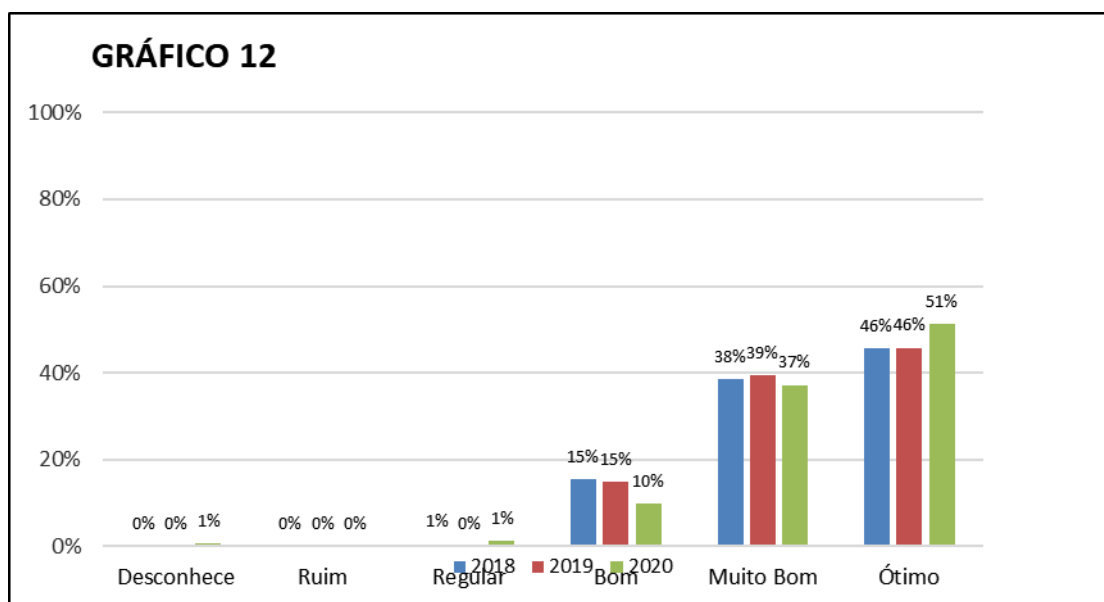


11- Quanto à adequação e qualidade do auditório.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

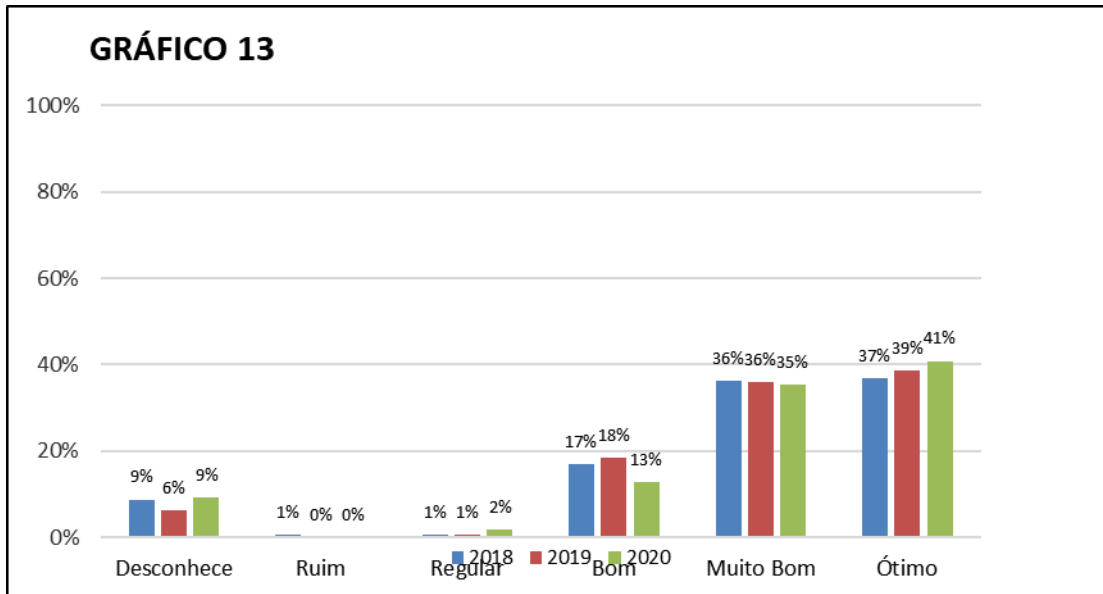
12- Os espaços acadêmicos da universidade, quanto à limpeza e conservação.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

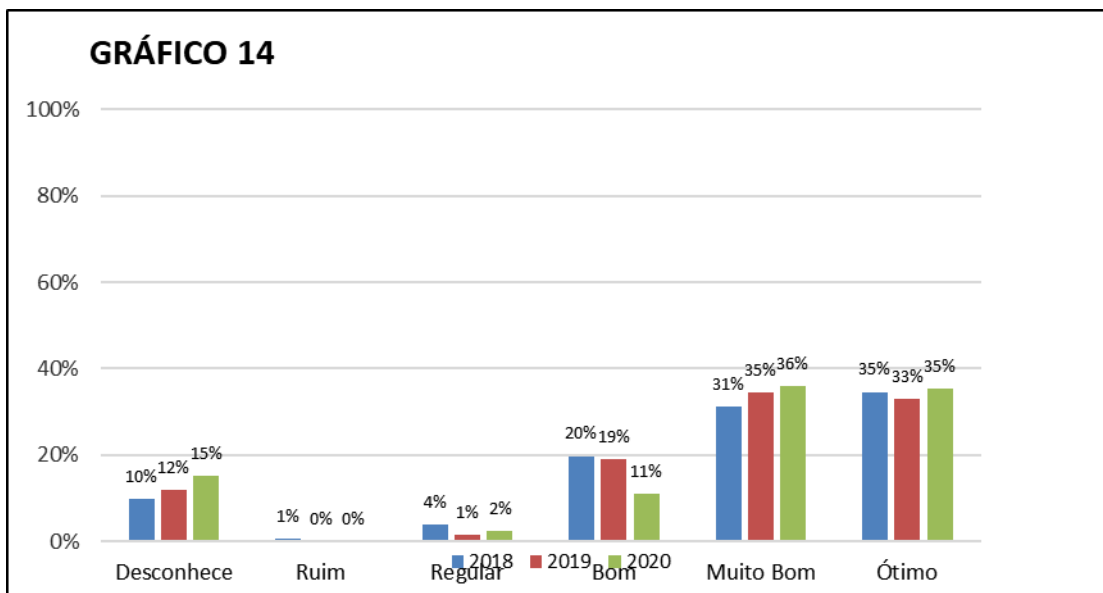


13- Quanto à segurança de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio na universidade em geral.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

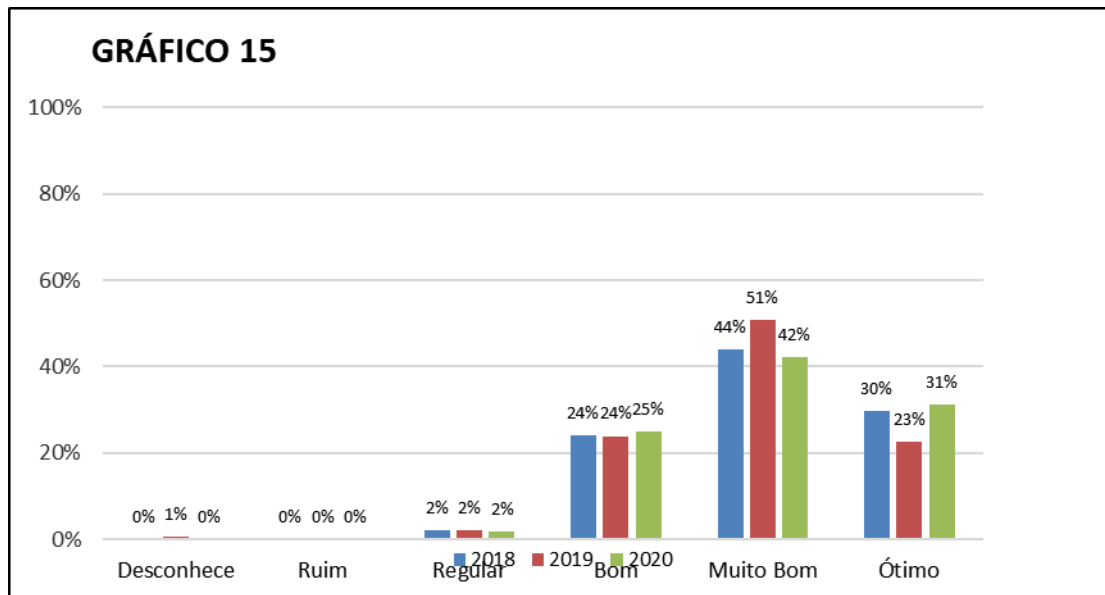
14- Quanto à segurança e prevenção de furtos contra o patrimônio da universidade.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

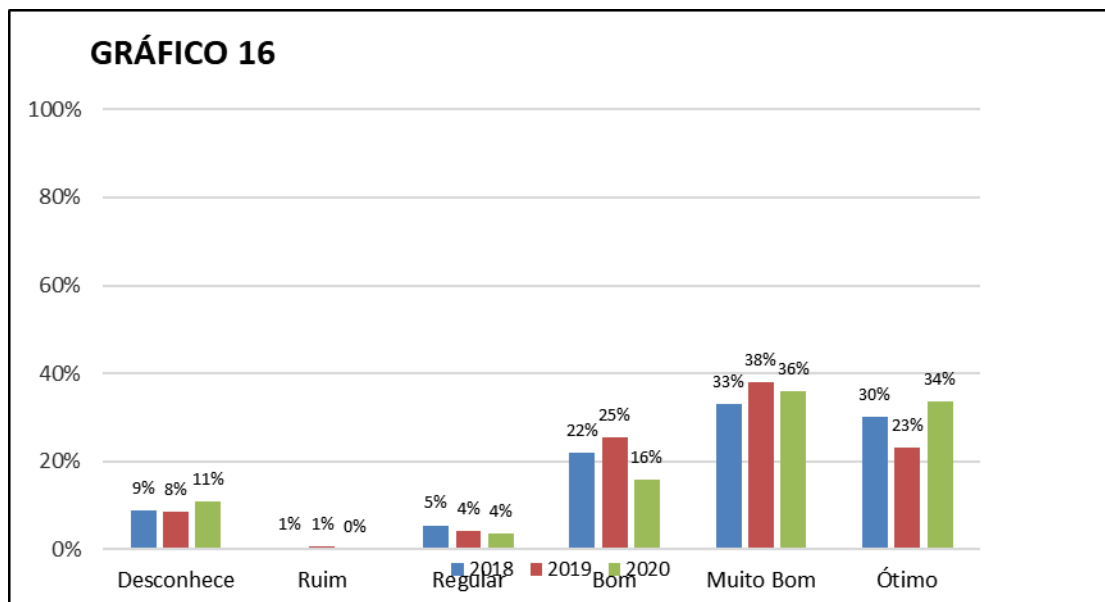


15- Quanto à infra-estrutura do campus em geral.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

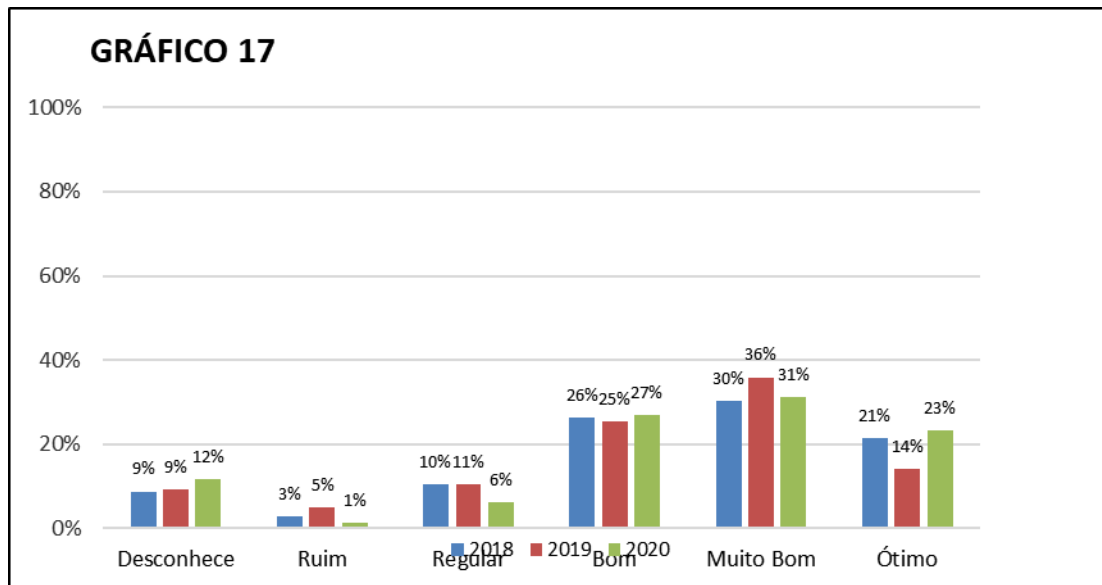
16- Quanto à adequação do espaço físico, acessibilidade e segurança dos laboratórios para as práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

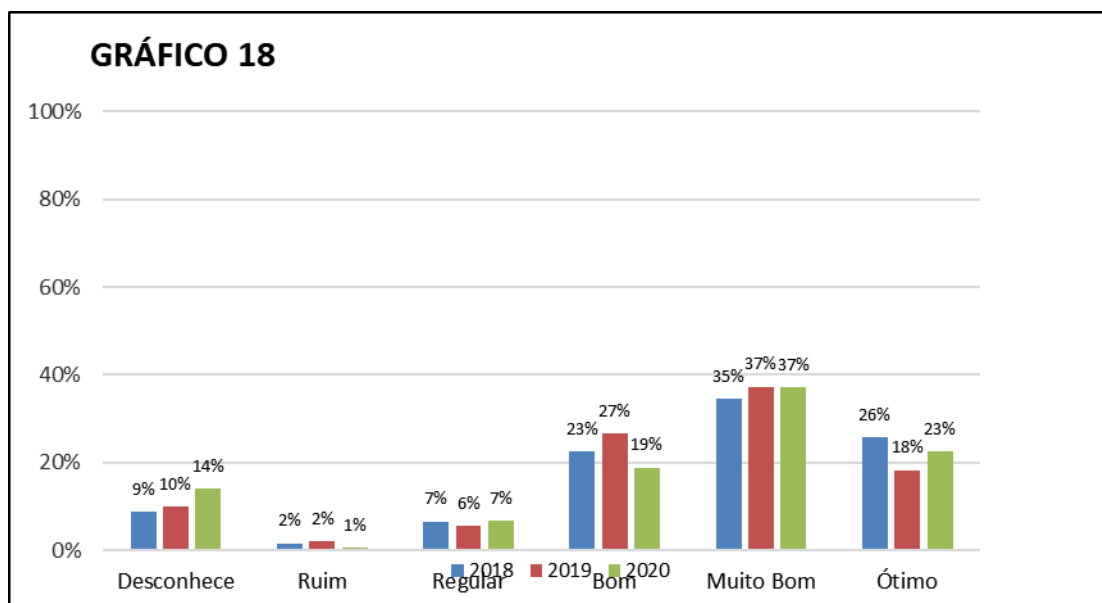


17- Quanto à quantidade e qualidade dos equipamentos e materiais dos laboratórios de práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

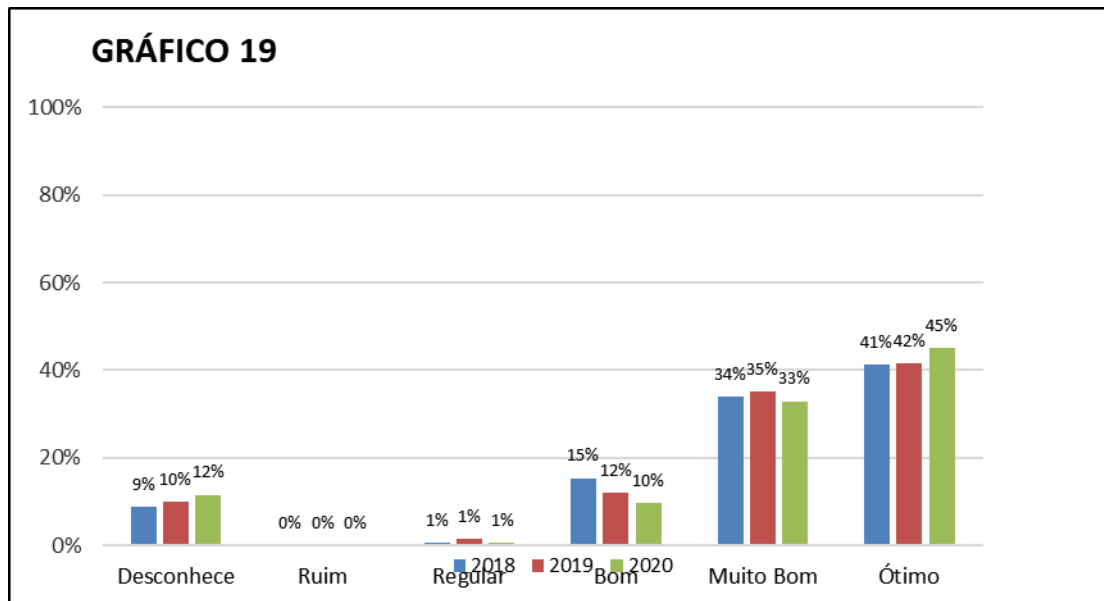
18- Quanto aos aspectos de quantidade e qualidade dos equipamentos dos laboratórios de informática.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

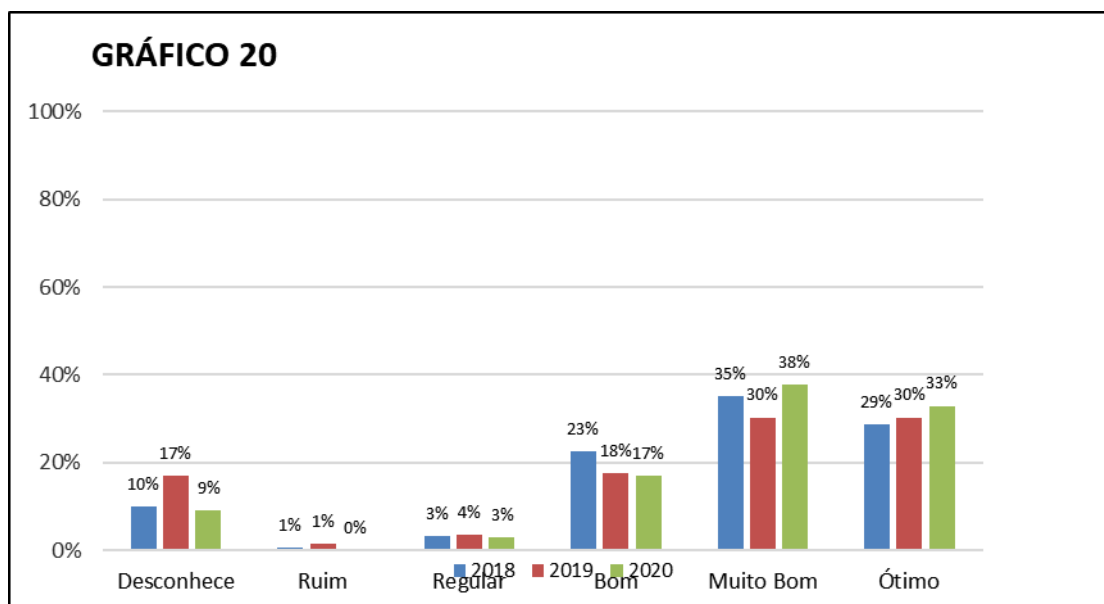


19- Quanto ao atendimento do pessoal de apoio dos laboratórios



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

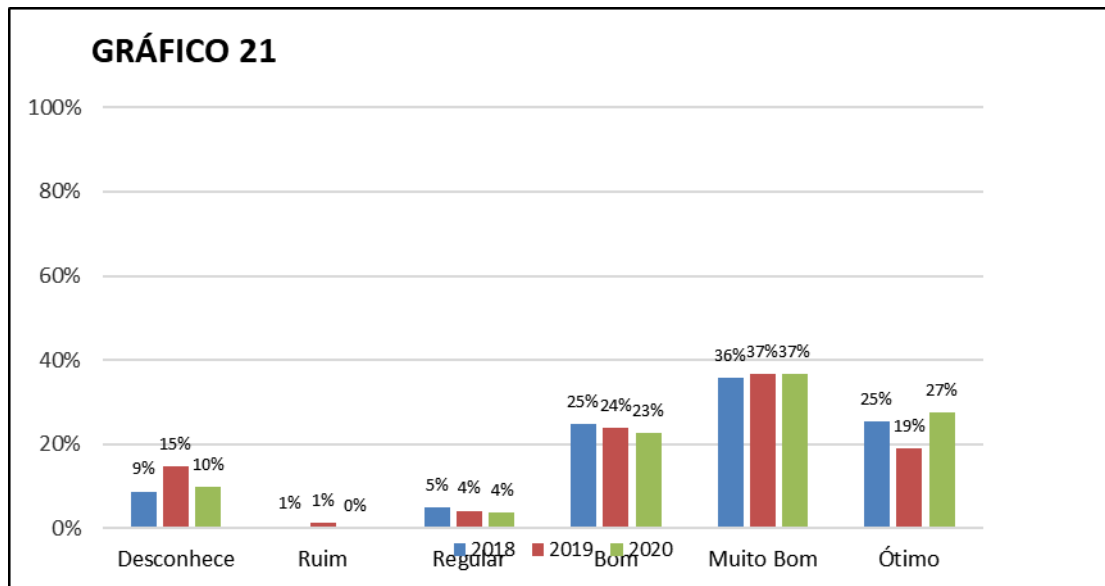
20- Quanto ao espaço físico, localização e atendimento da reprografia (xérox).



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

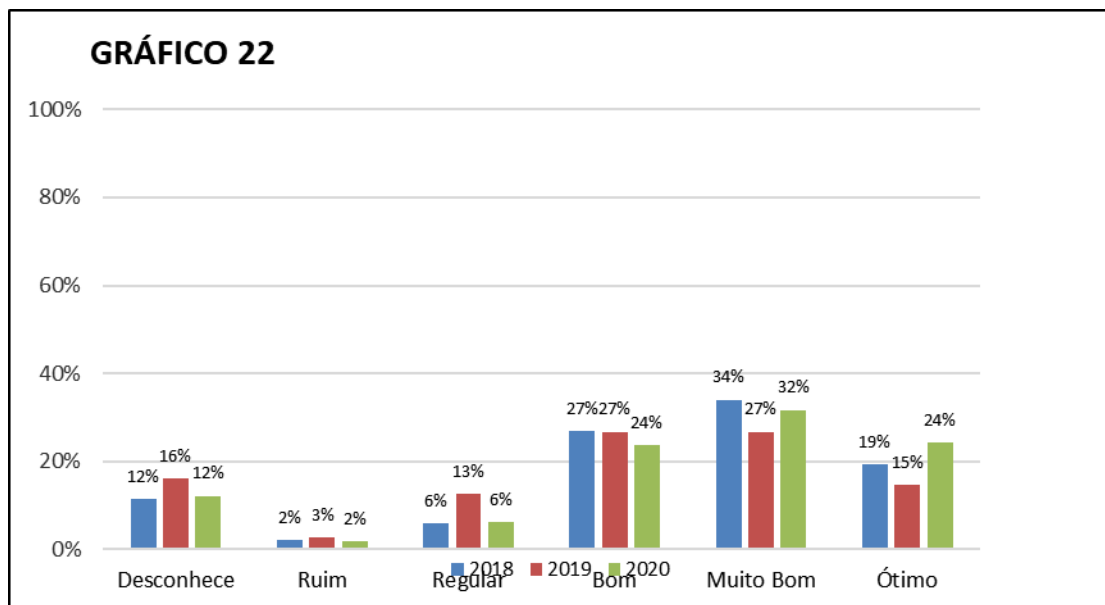


21- Quanto ao espaço físico, higiene e localização da Cantina.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

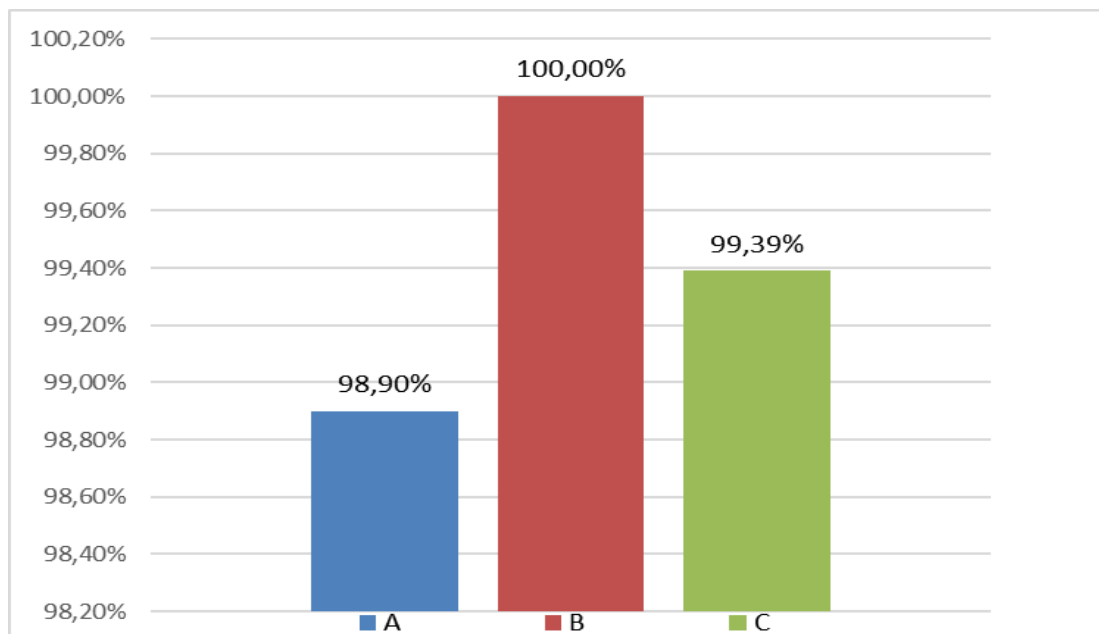
22- Quanto ao atendimento e qualidade dos produtos servidos na Cantina.



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



Você indicaria a UninCor para um interessado em fazer parte do corpo discente / do corpo docente / do corpo técnico?



Fonte: Autoavaliação Docentes – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

5.1.4- AVALIAÇÃO DA IES PELO COORDENADOR DE CURSO

A avaliação foi realizada por:

2018- Participação de 34 coordenadores de cursos (100%)

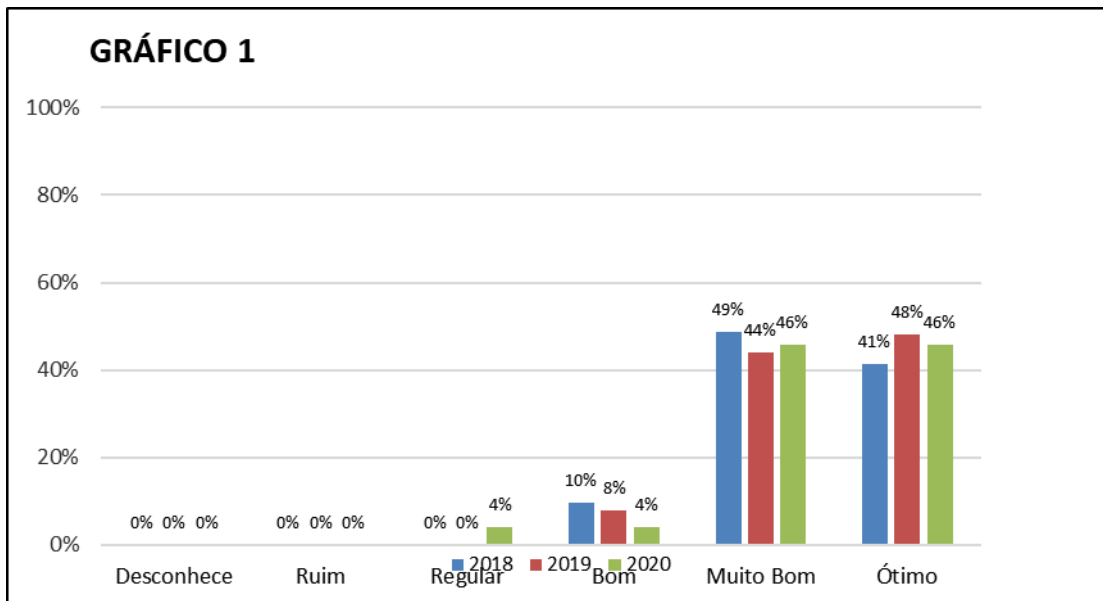
2019- Participação de 30 coordenadores de cursos (100%)

2020- Participação de 28 coordenadores de cursos (100%)



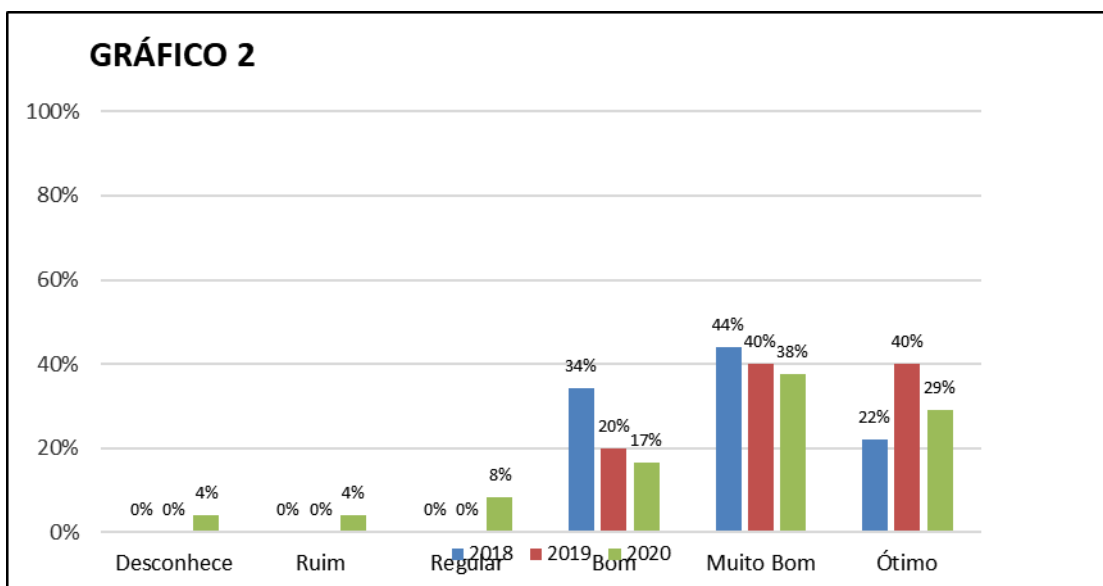
Avaliação da Instituição

1- Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e pessoais em relação à universidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

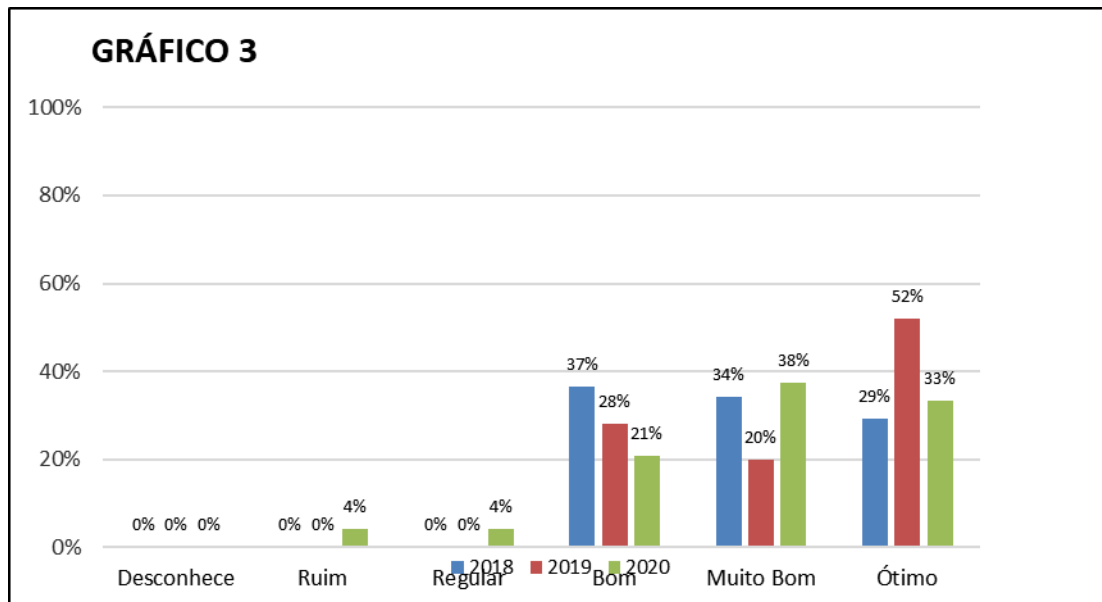
2- Quanto aos critérios de admissão e de progressão na carreira.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

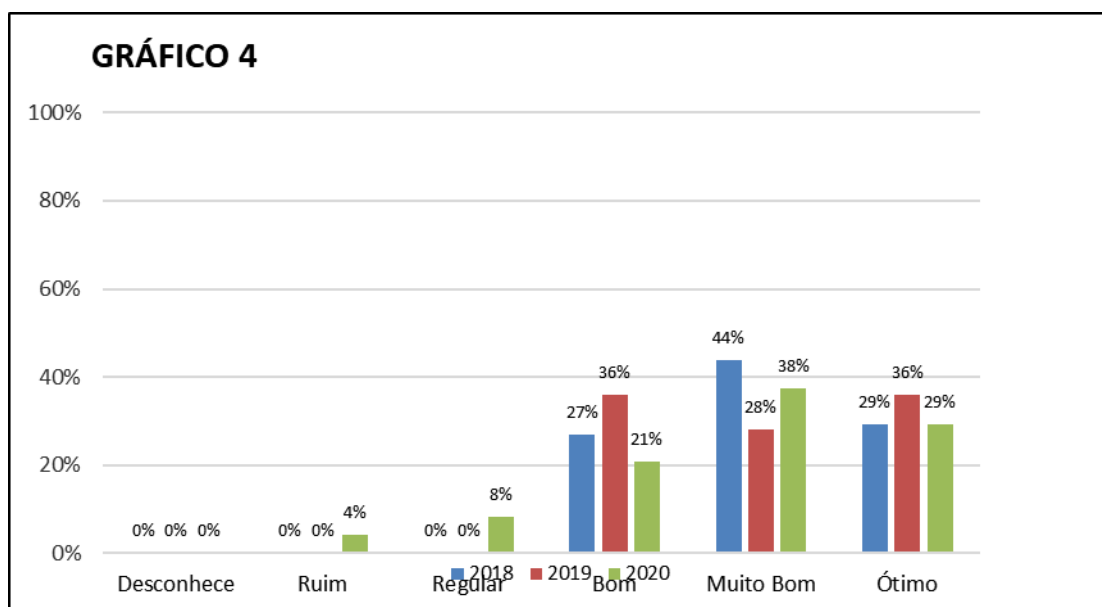


3- Quanto às condições de trabalho (regime de trabalho, dedicação, valor hora/aula etc) em relação à universidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

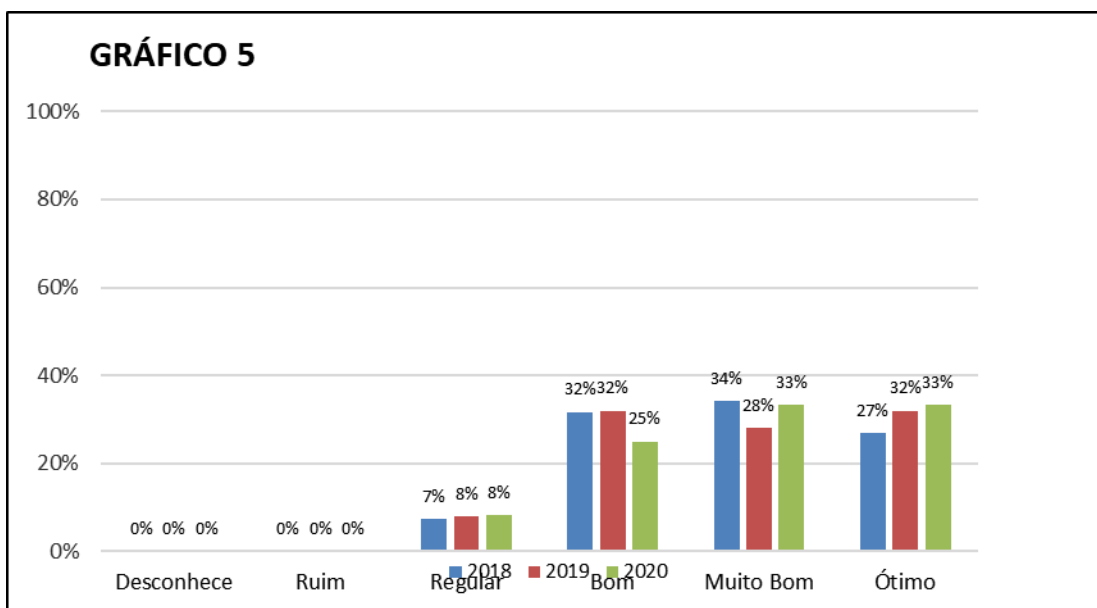
4- Quanto aos incentivos profissionais em relação à capacitação e à produção didático-pedagógica em relação à universidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

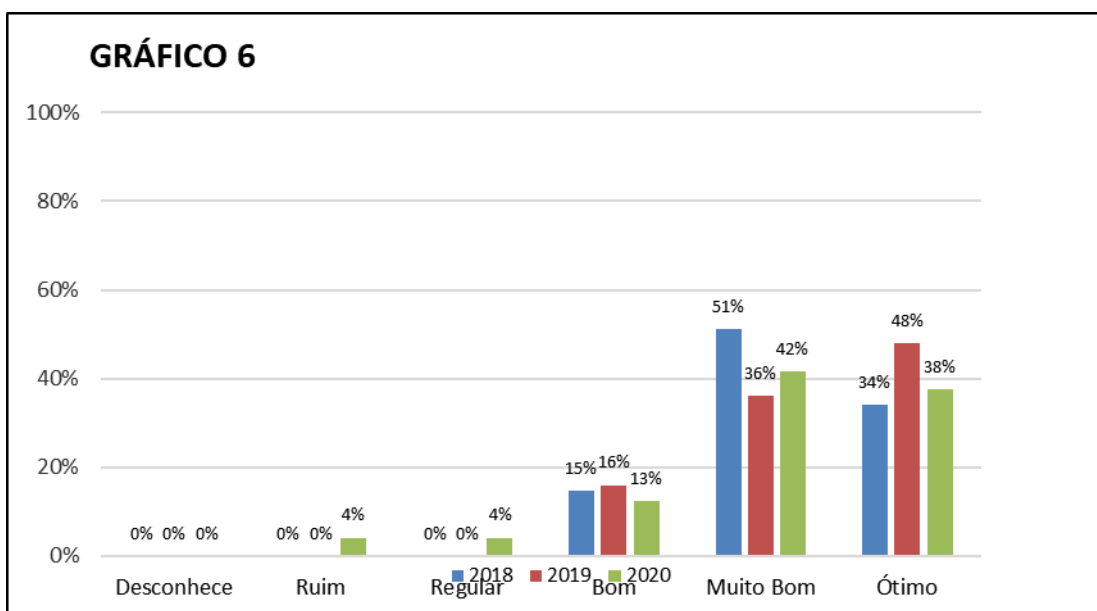


5- Quanto à quantidade de alunos por turma nos cursos.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

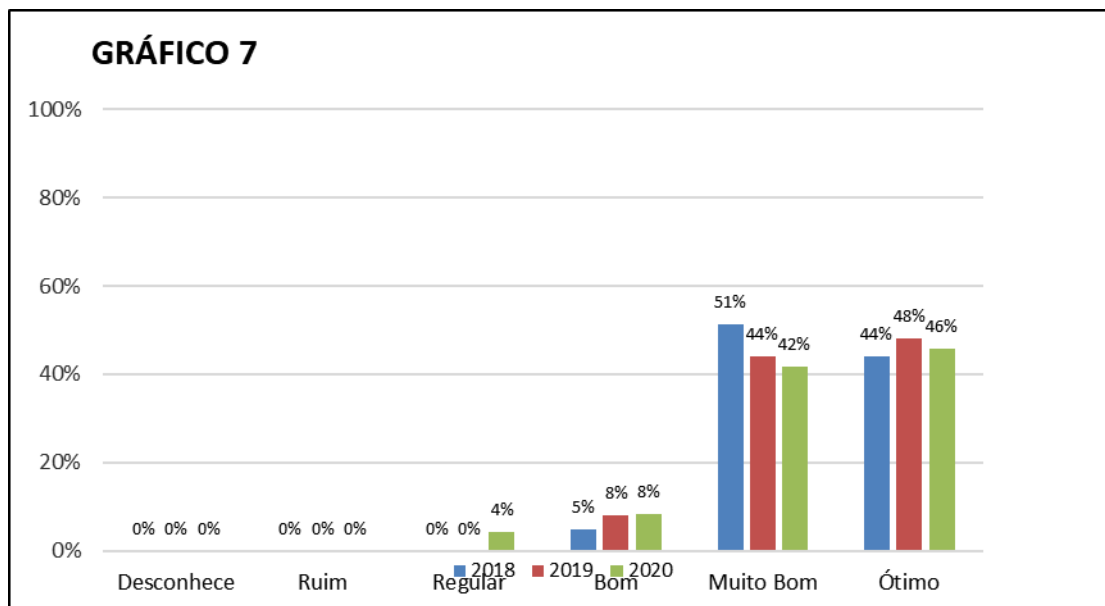
6- Quanto ao empenho da Gestão para a melhoria das condições da universidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



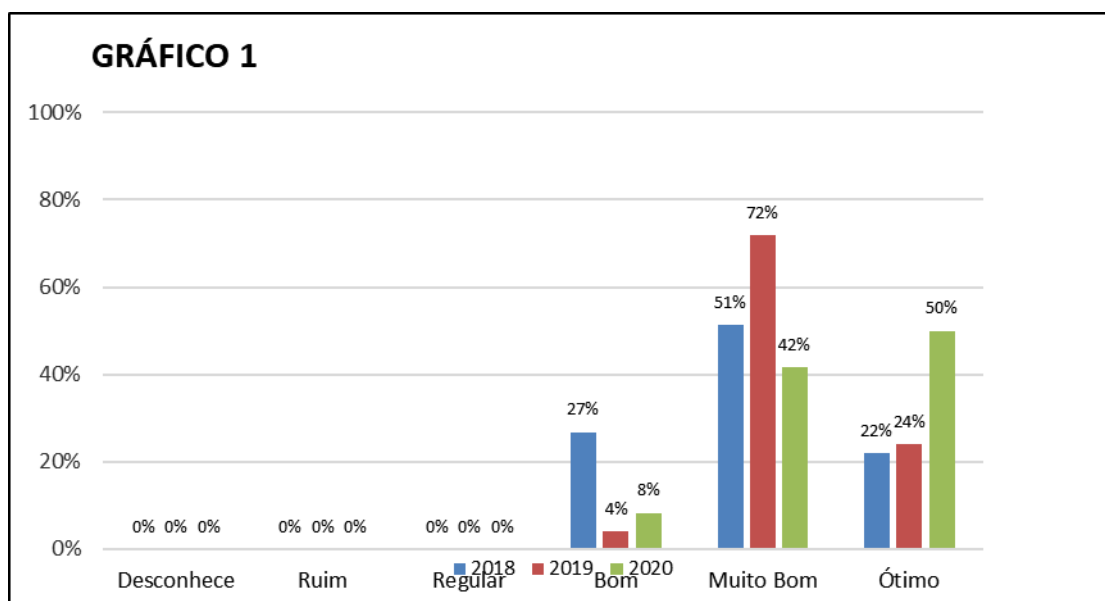
7- Atribua um conceito geral à universidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

Avaliação dos Setores Administrativos / Infra-Estrutura

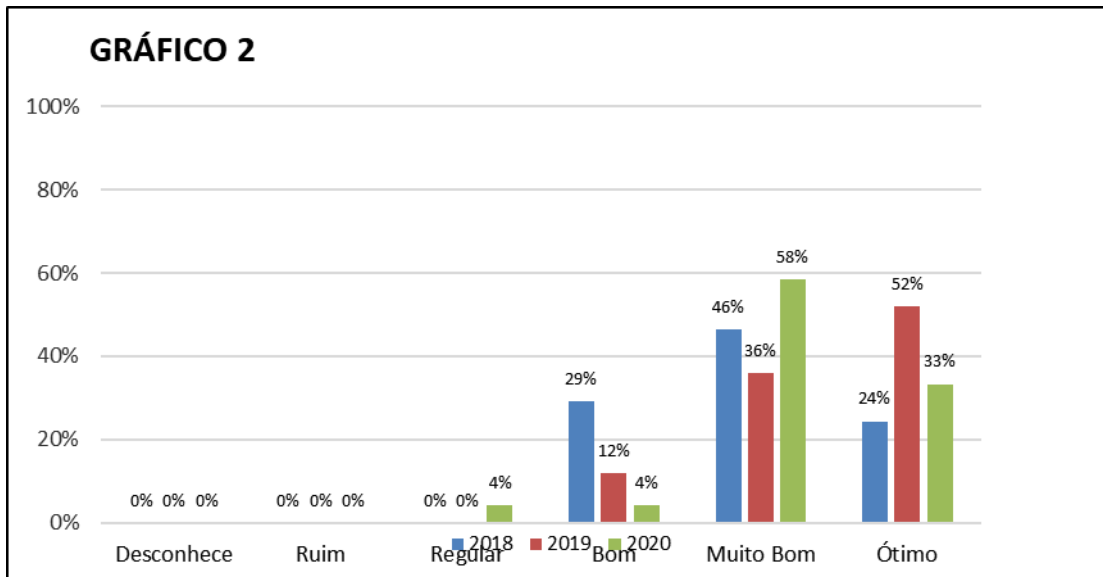
1- Quanto à adequação da estrutura física e acessibilidade das instalações administrativas (Sala dos professores, Coordenação, Secretaria, Departamento de Pessoal e Central de impressão).



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

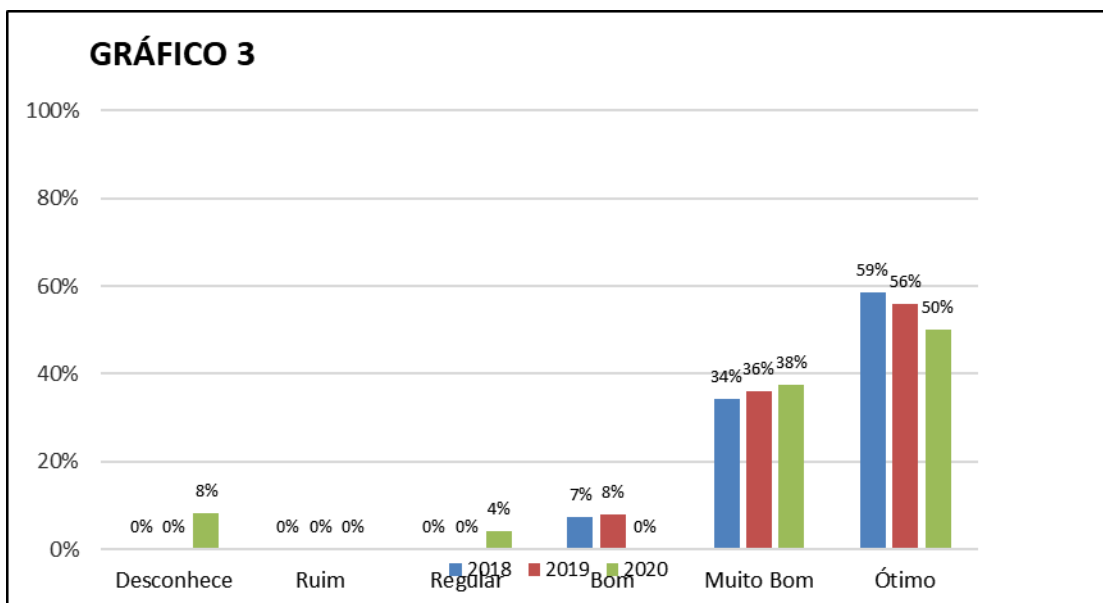


2- Quanto ao atendimento e prazo de entrega dos serviços solicitados aos setores administrativos (Central do aluno, Secretaria, Recursos Humanos e Departamento de Pessoal).



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

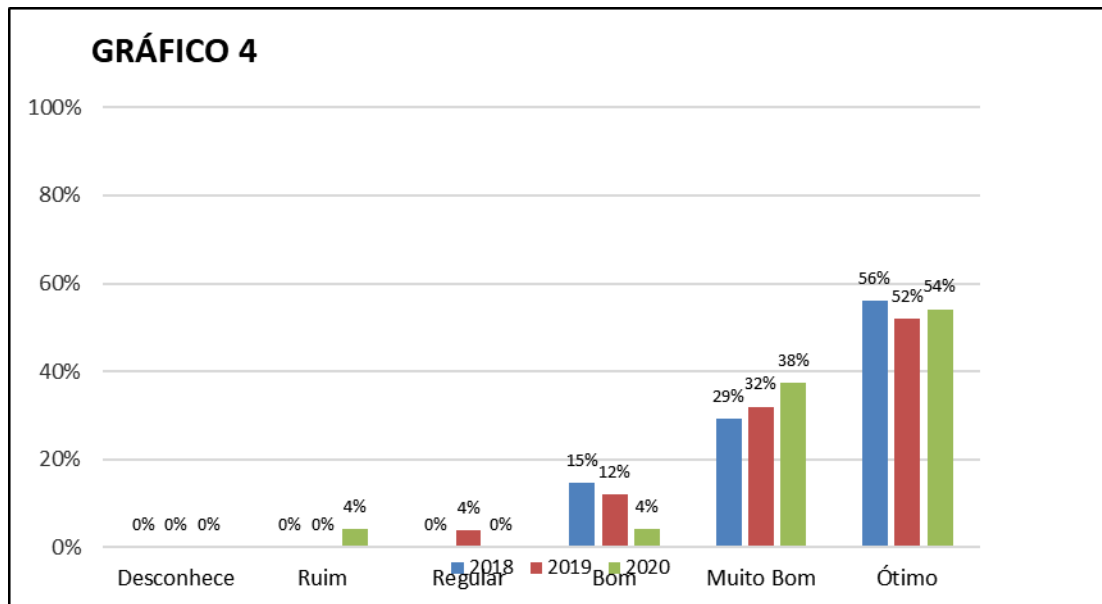
3- Quanto ao atendimento e prazo de entrega dos serviços solicitados à Central de impressão.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

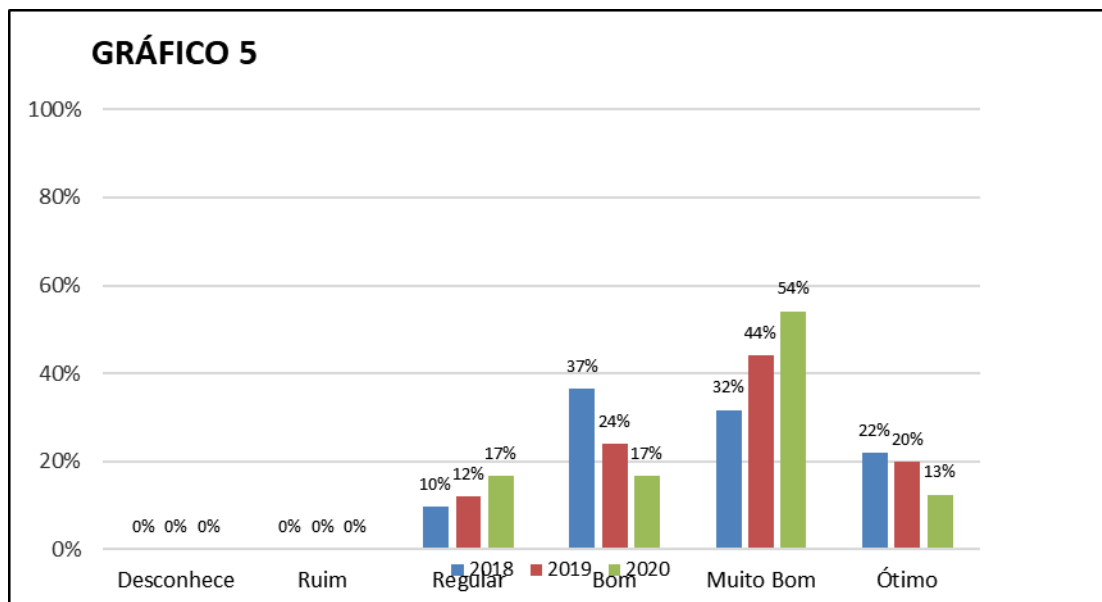


4- Quanto ao sistema de ouvidoria, retorno (feedback) das demandas, pela universidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

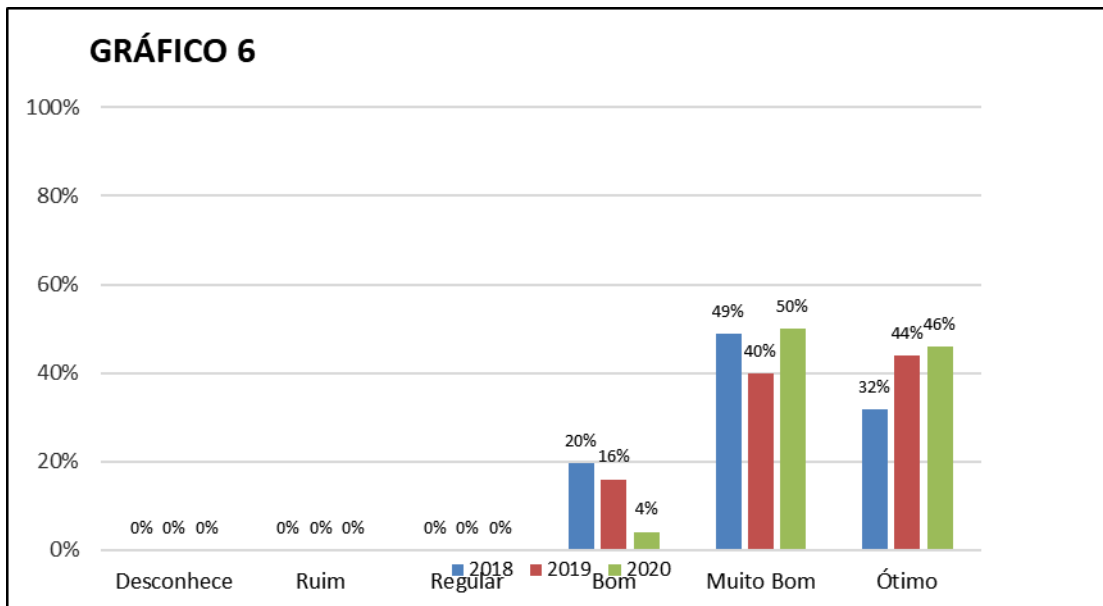
5- Quanto à adequação (ventilação, acústica e iluminação) e acessibilidade das salas de aula.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

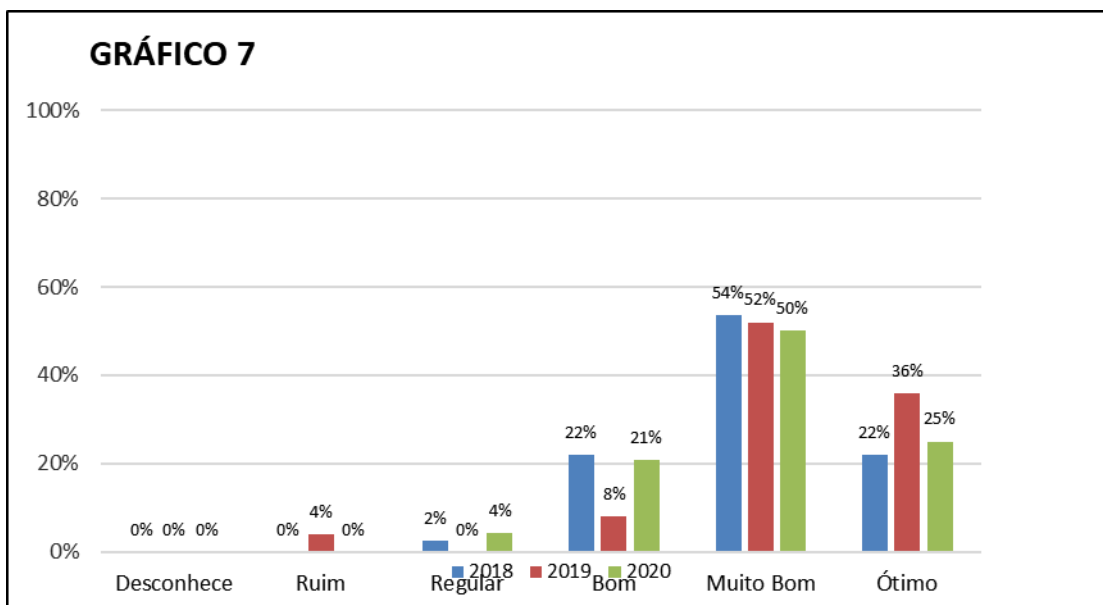


6- Quanto à adequação, limpeza e acessibilidade das instalações sanitárias.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

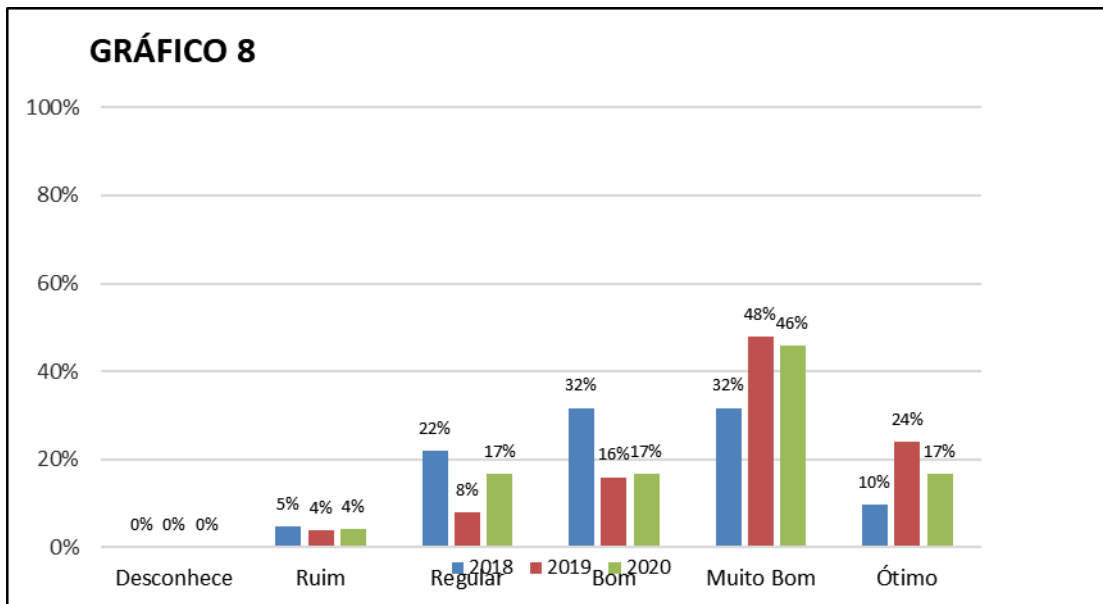
7- Quanto à adequação da estrutura física da biblioteca (iluminação, acústica, refrigeração, mobiliário, sala de estudo) e acessibilidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

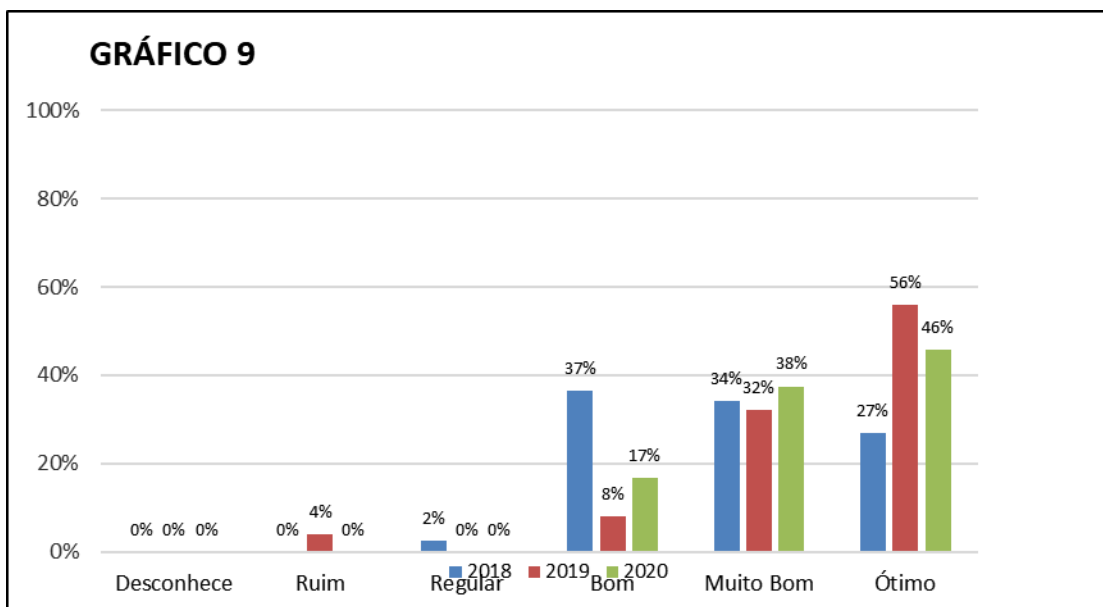


8- Quanto à quantidade, qualidade e atualização do acervo da biblioteca.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

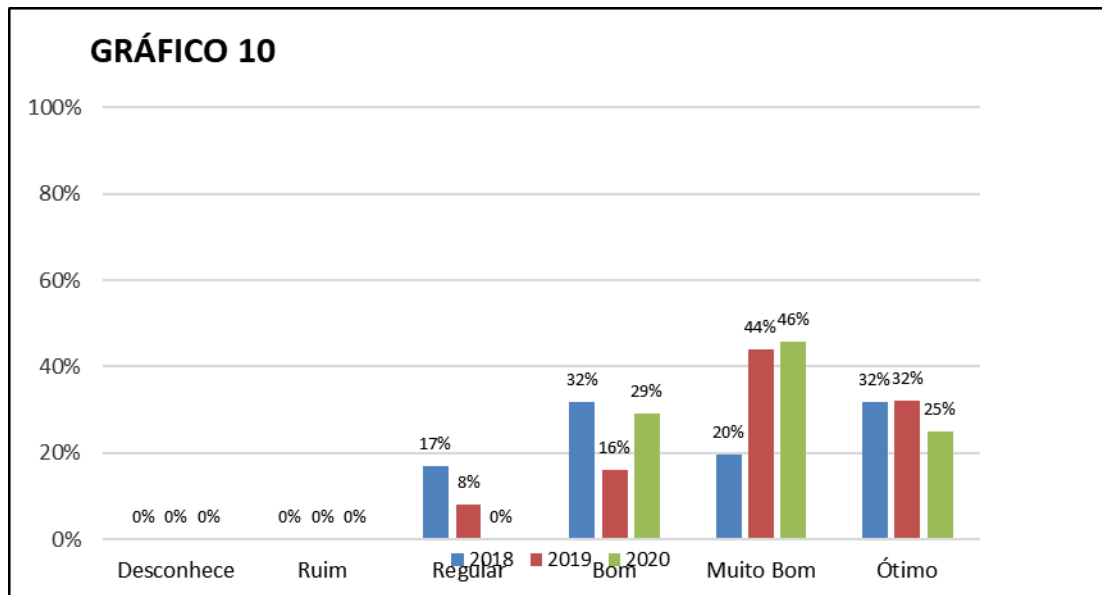
9- Quanto ao serviço de empréstimo de livros e informatização da biblioteca.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

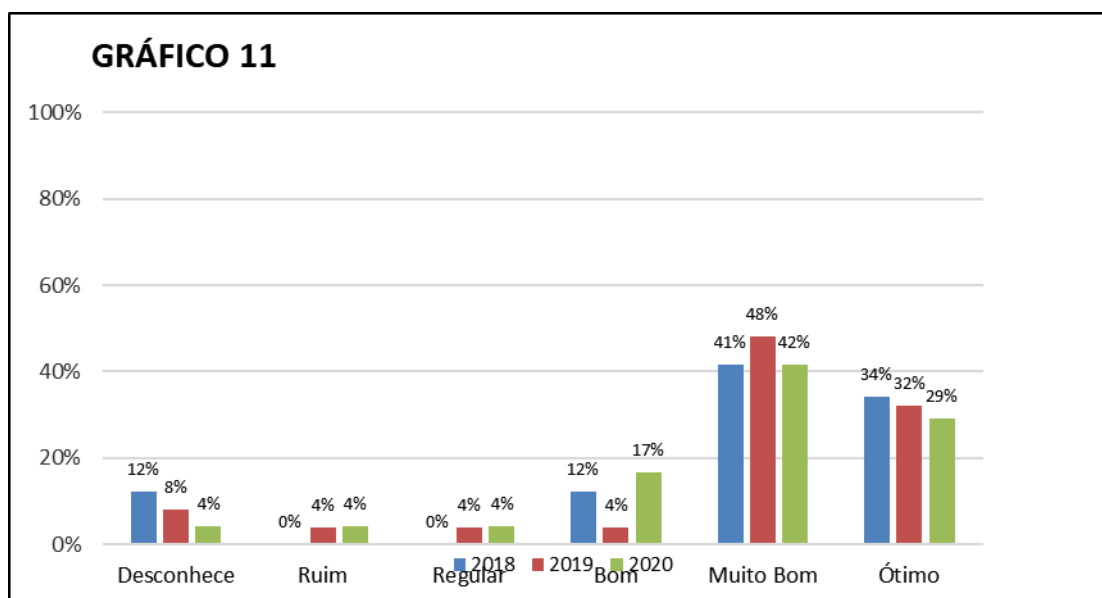


10- Quanto à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (data-show, vídeo e outros).



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

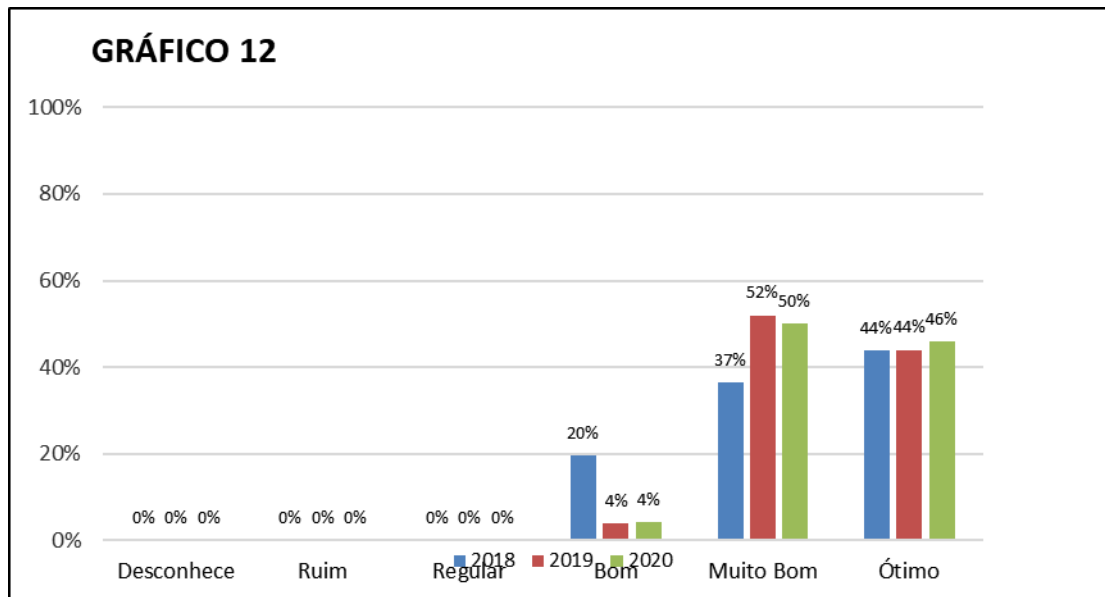
11- Quanto à adequação e qualidade do auditório.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

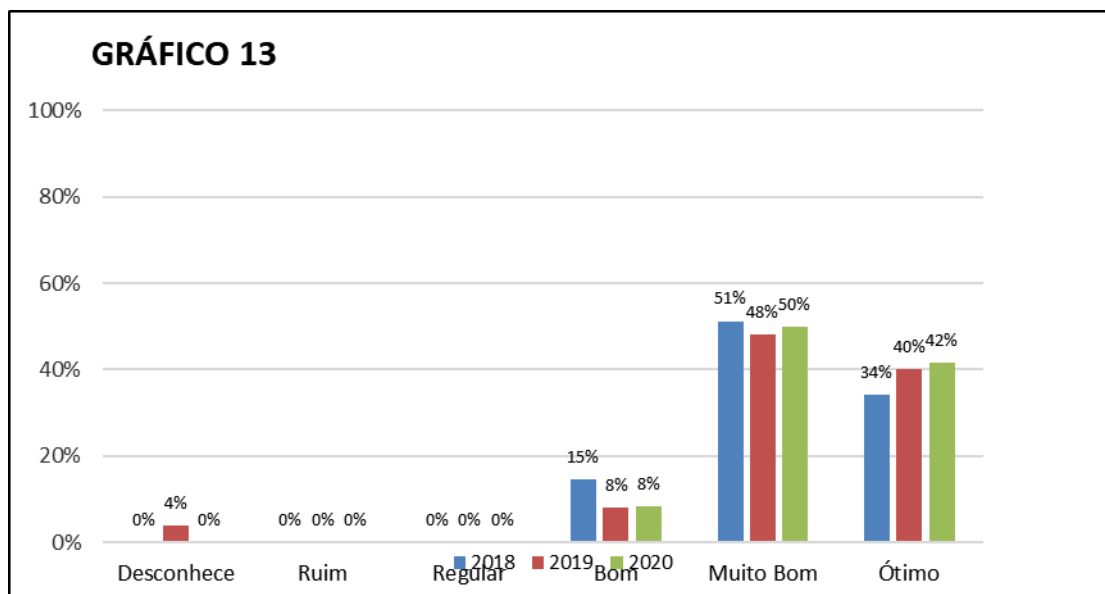


12- Os espaços acadêmicos da universidade, quanto à limpeza e conservação.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

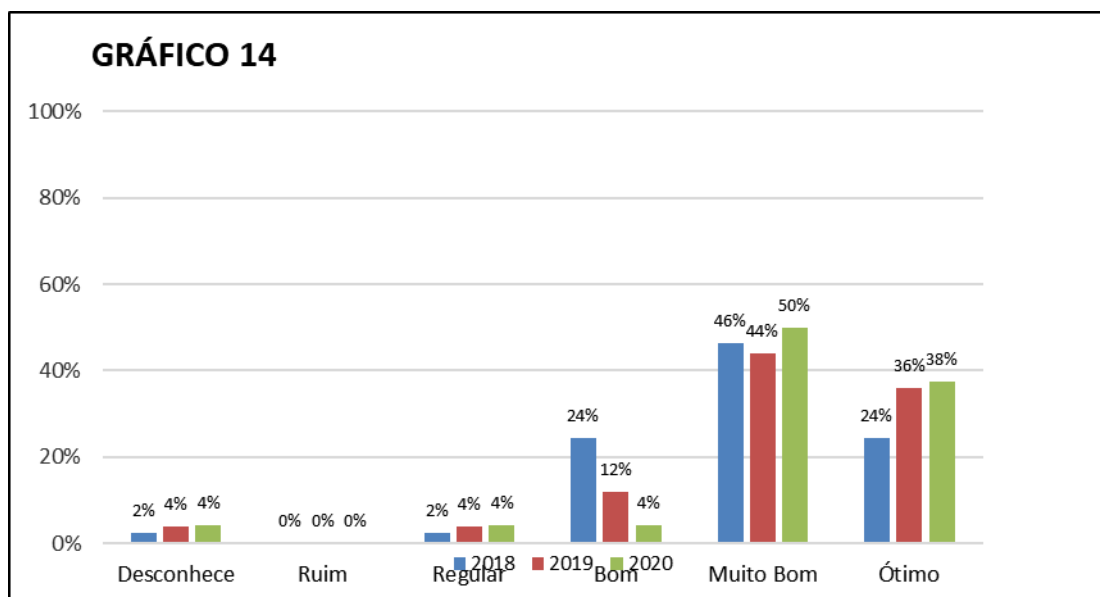
13- Quanto à segurança de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio na universidade em geral.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

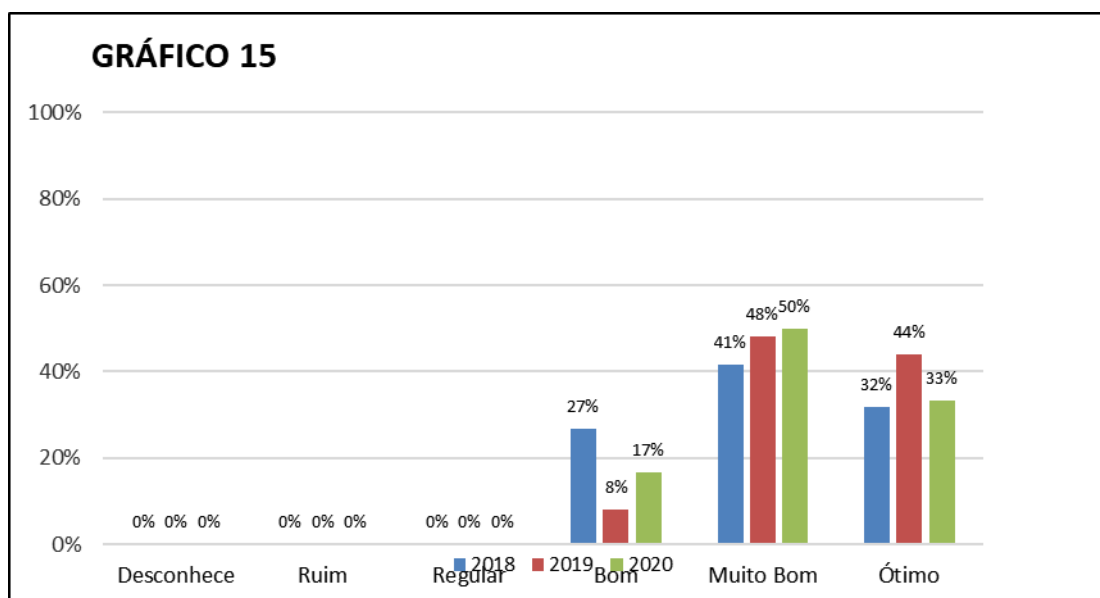


14- Quanto à segurança e prevenção de furtos contra patrimônio da universidade.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

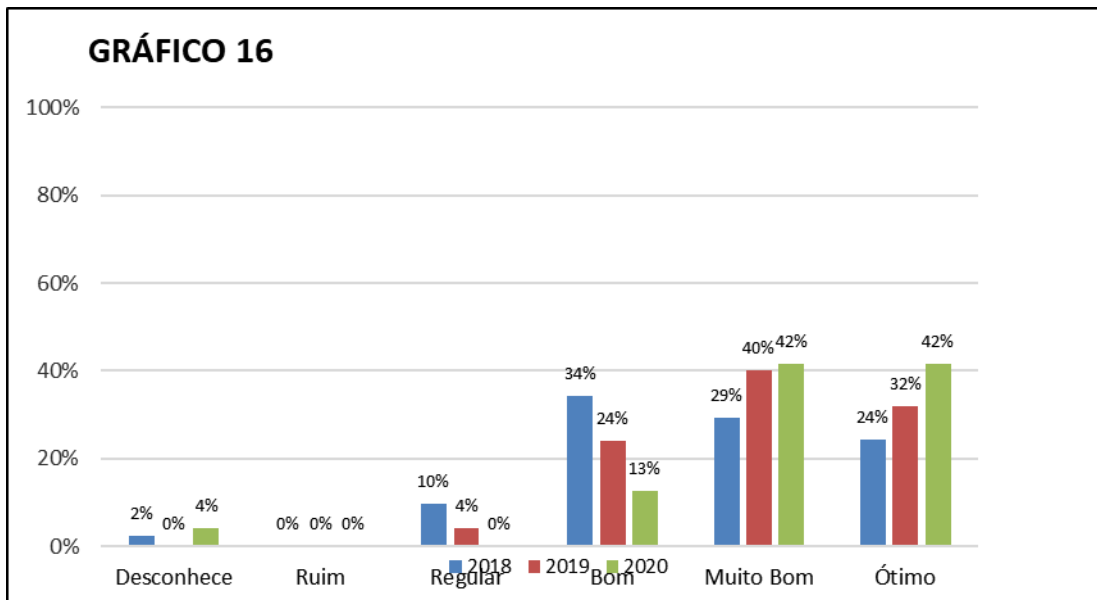
15- Quanto à infra-estrutura do campus em geral.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

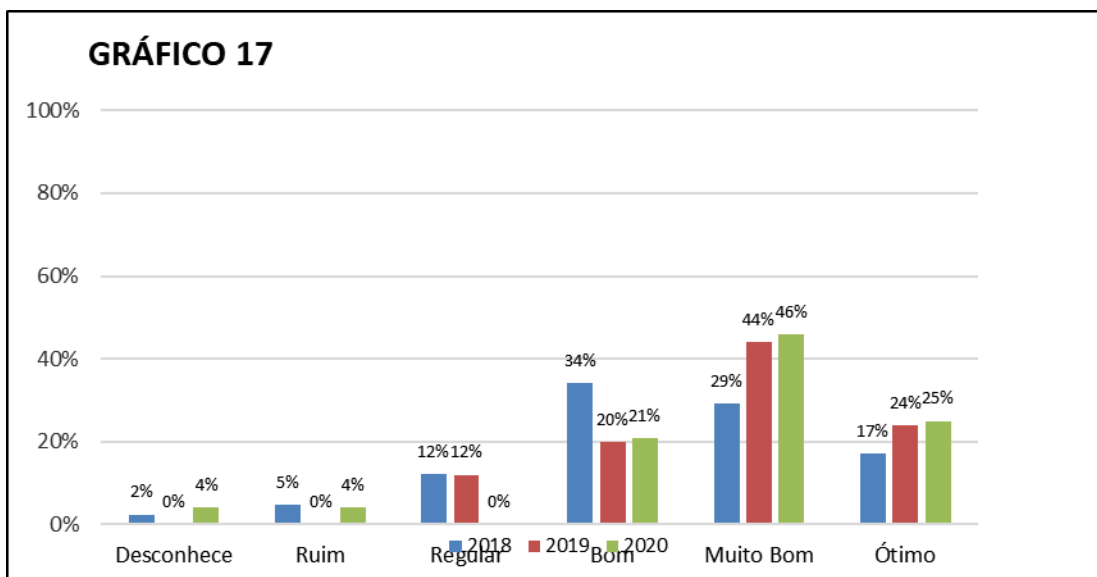


16- Quanto à adequação do espaço físico, acessibilidade e segurança dos laboratórios para as práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

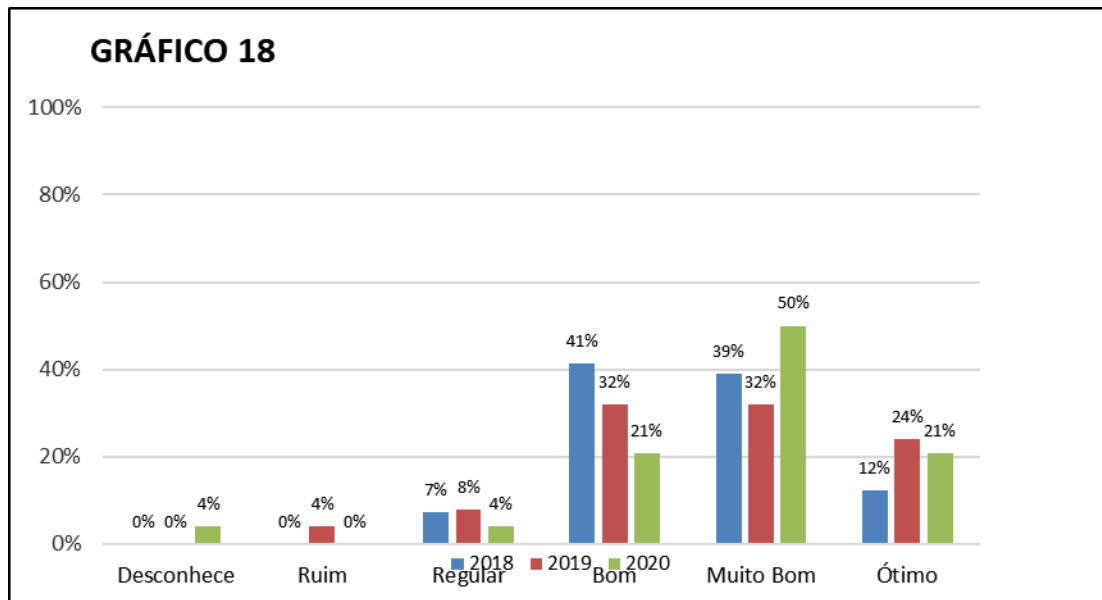
17- Quanto à quantidade e qualidade dos equipamentos e materiais dos laboratórios de práticas acadêmicas.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

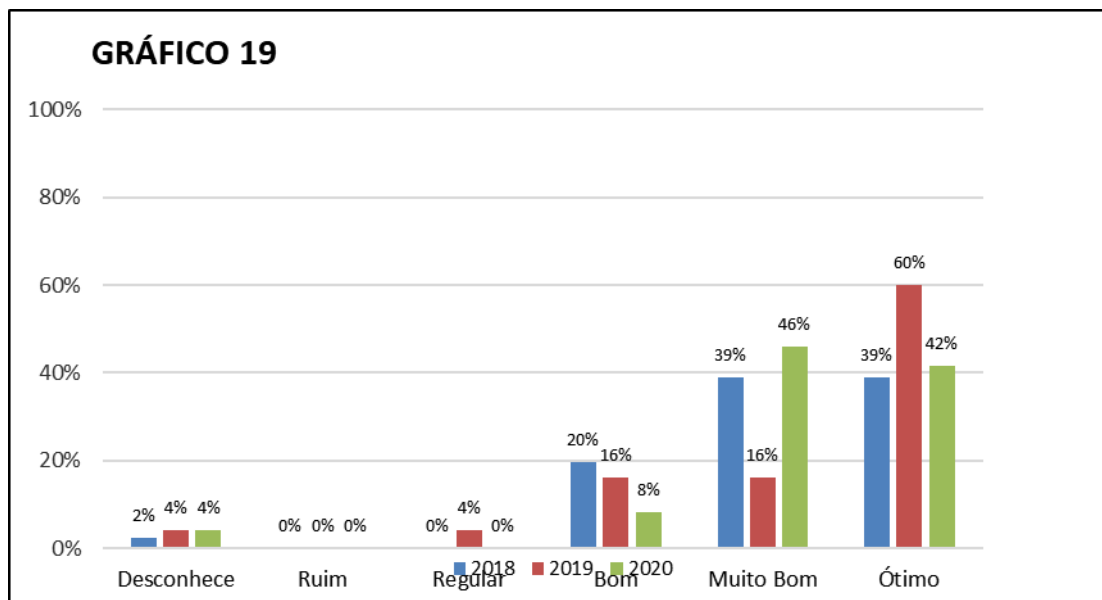


18- Quanto aos aspectos de quantidade e qualidade dos equipamentos dos laboratórios de informática.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

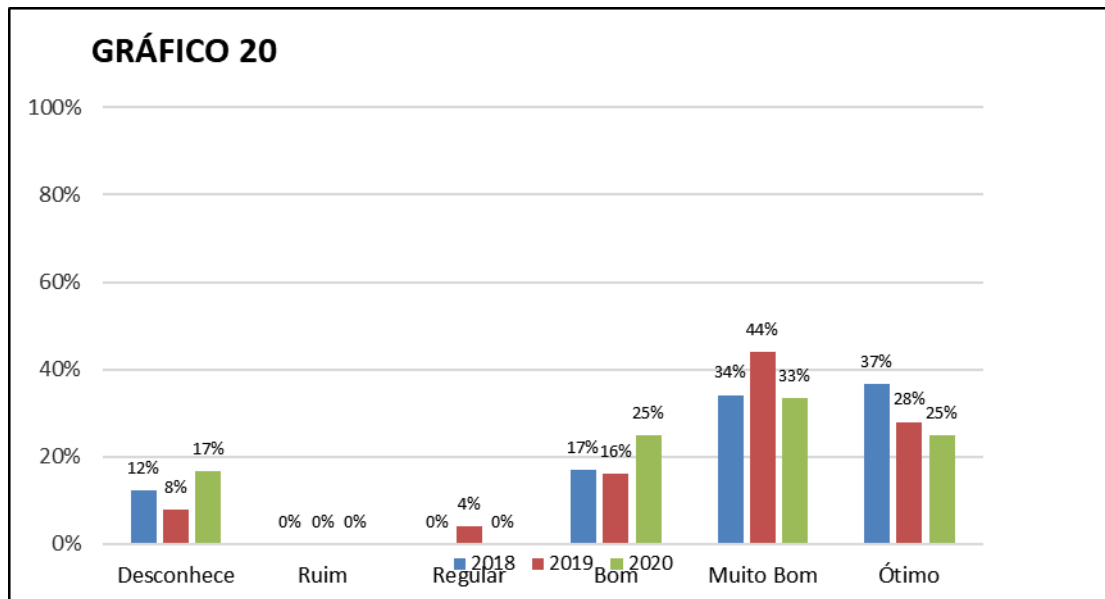
19- Quanto ao atendimento do pessoal de apoio dos laboratórios



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

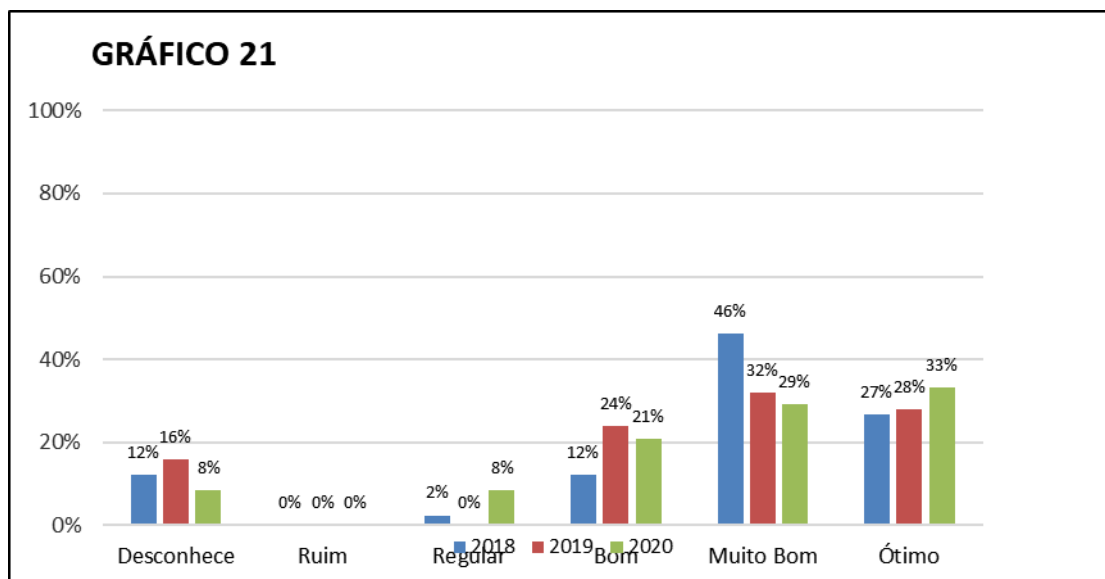


20- Quanto ao espaço físico, localização e atendimento da reprografia (xérox).



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

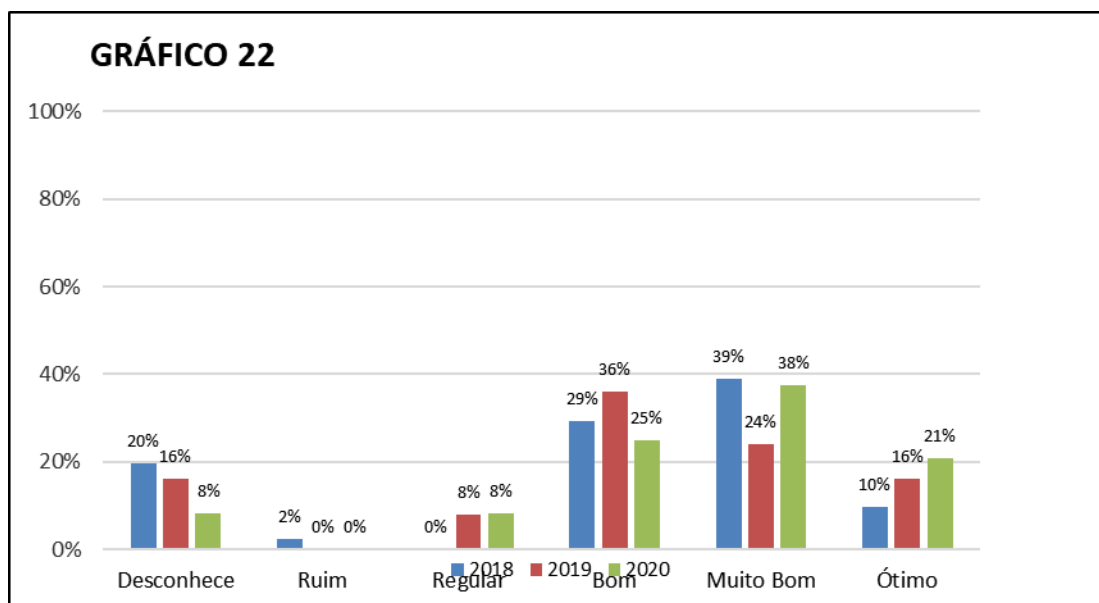
21- Quanto ao espaço físico, higiene e localização da Cantina.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

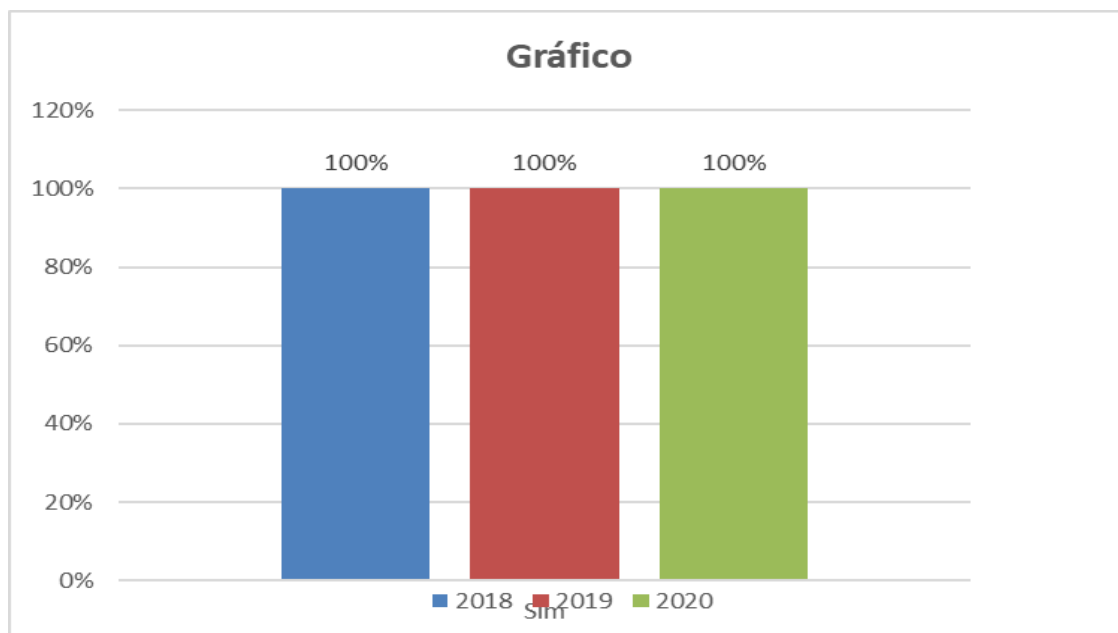


22- Quanto ao atendimento e qualidade dos produtos servidos na Cantina.



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

Você indicaria a UninCor para um interessado em fazer parte do corpo discente / do corpo docente / do corpo técnico?



Fonte: Autoavaliação Coordenadores – 2018/2019. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



5.1.5- AVALIAÇÃO DA IES PELO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

A avaliação foi realizada por:

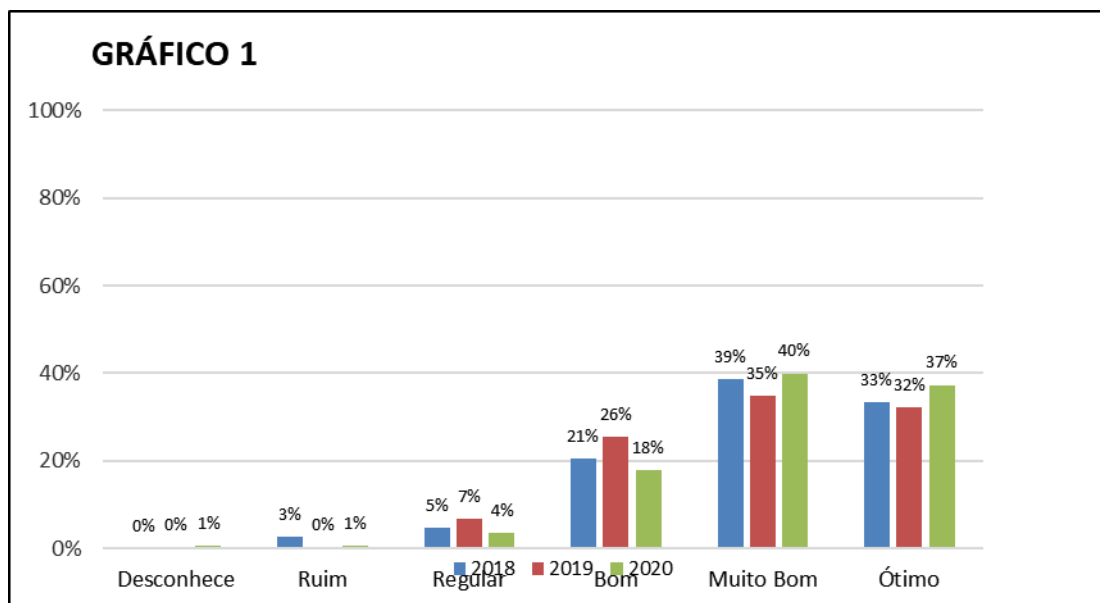
2018- Participação de 258 técnico-administrativos (71,67%)

2019- Participação de 239 técnico-administrativos (69,68%)

2020- Participação de 308 técnico-administrativos (94,48%)

Avaliação da Instituição

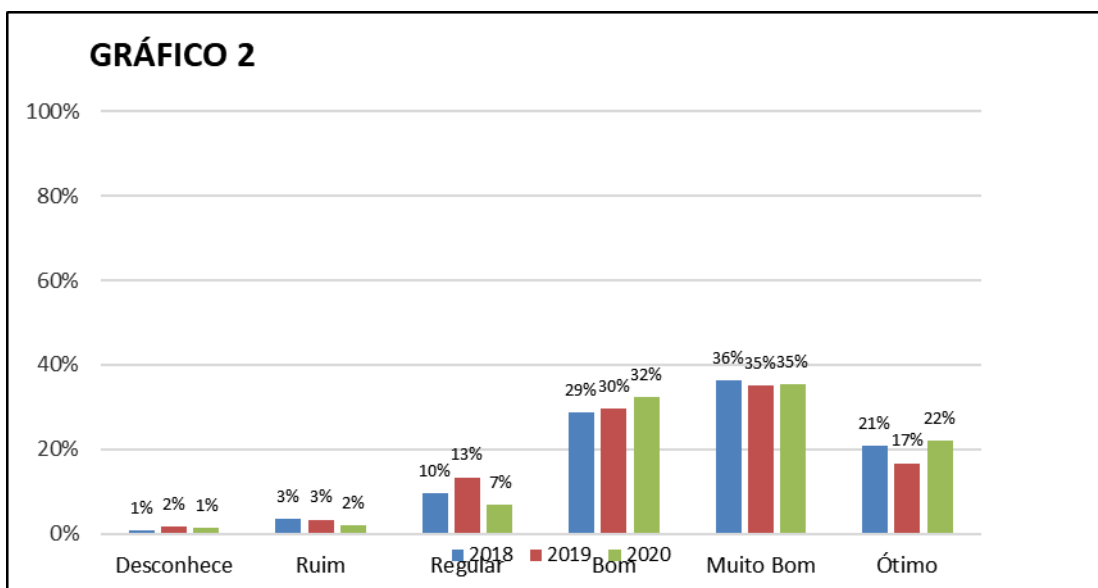
1- Quanto à satisfação de seus interesses profissionais e pessoais em relação à universidade.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

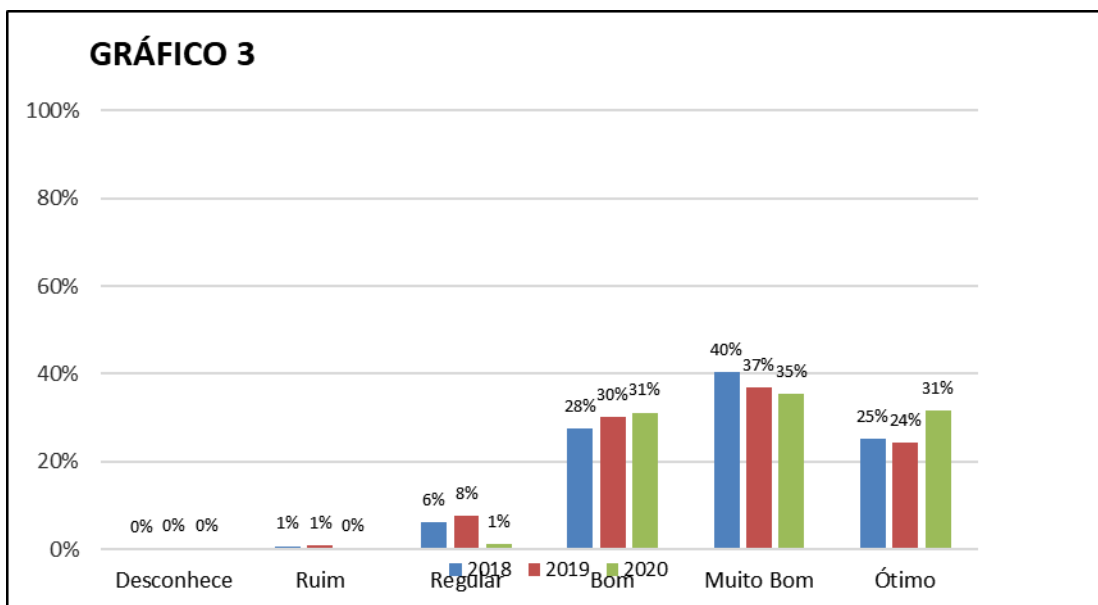


2- Quanto aos critérios de admissão e de progressão na carreira.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

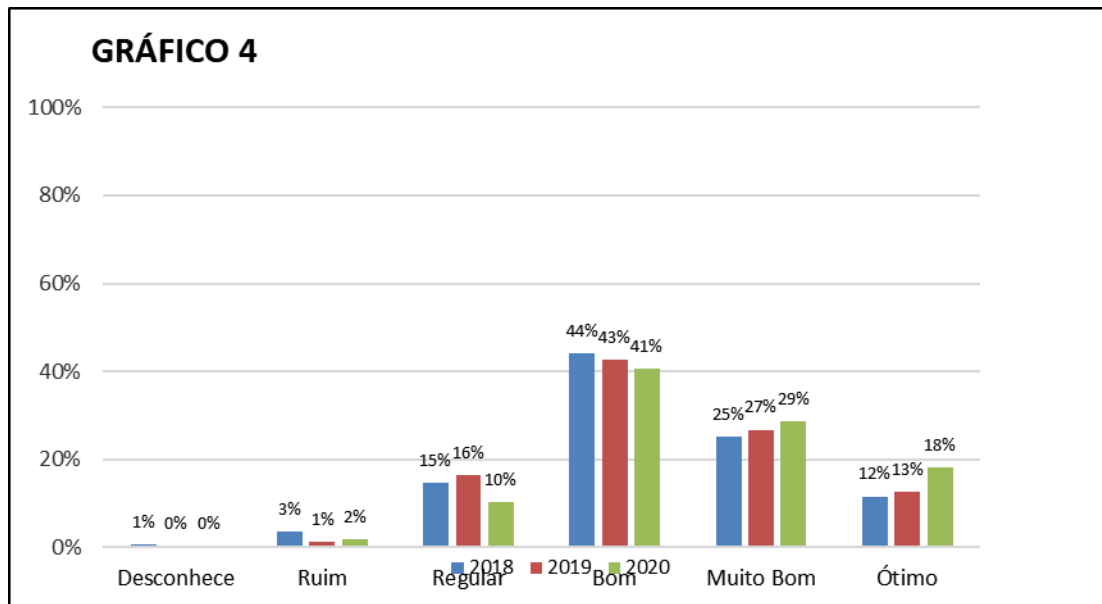
3- Quanto às condições de trabalho – regime de trabalho.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

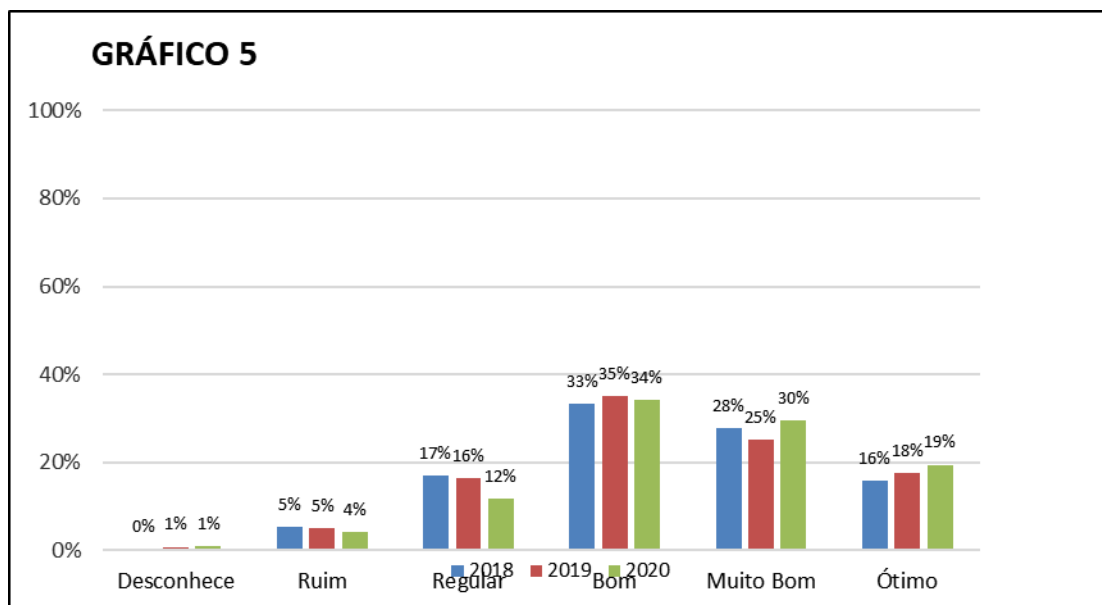


4- Quanto às condições de trabalho – salário.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

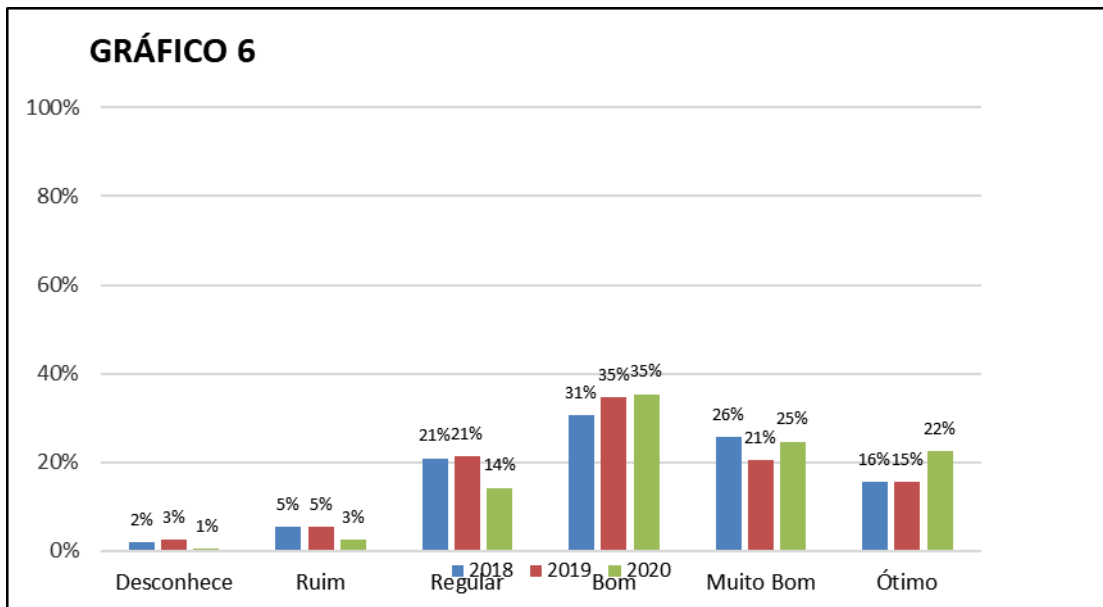
5- Quanto aos incentivos em relação à qualificação e capacitação profissional.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

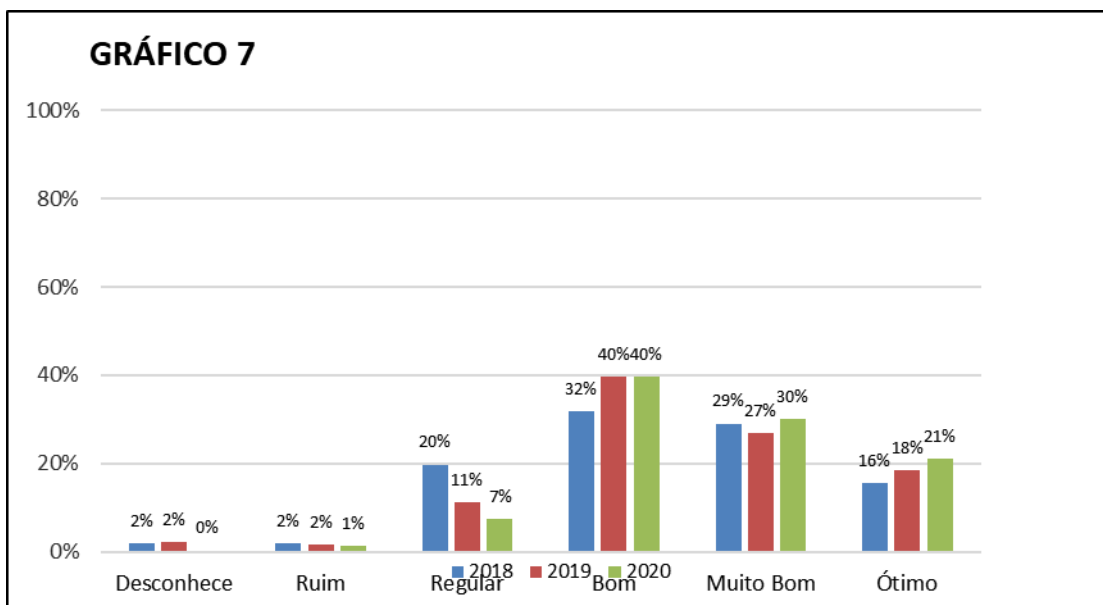


6- Quanto às oportunidades e condições de desenvolvimento do corpo técnico-administrativo, com oferta de capacitação técnica (cursos, palestras e treinamentos).



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

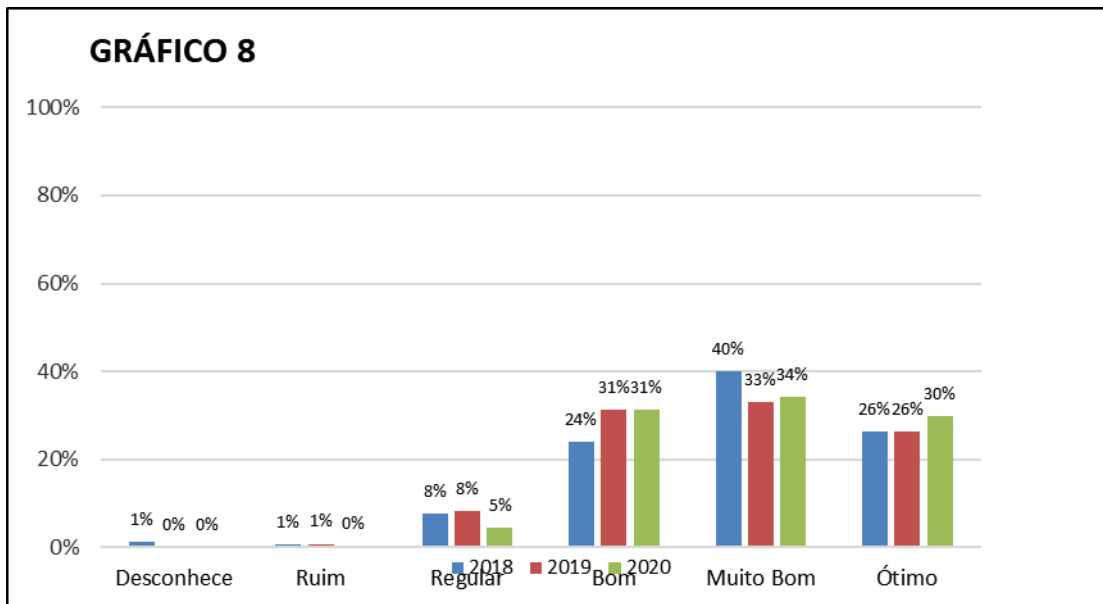
7- Quanto à quantidade de funcionários por setor.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

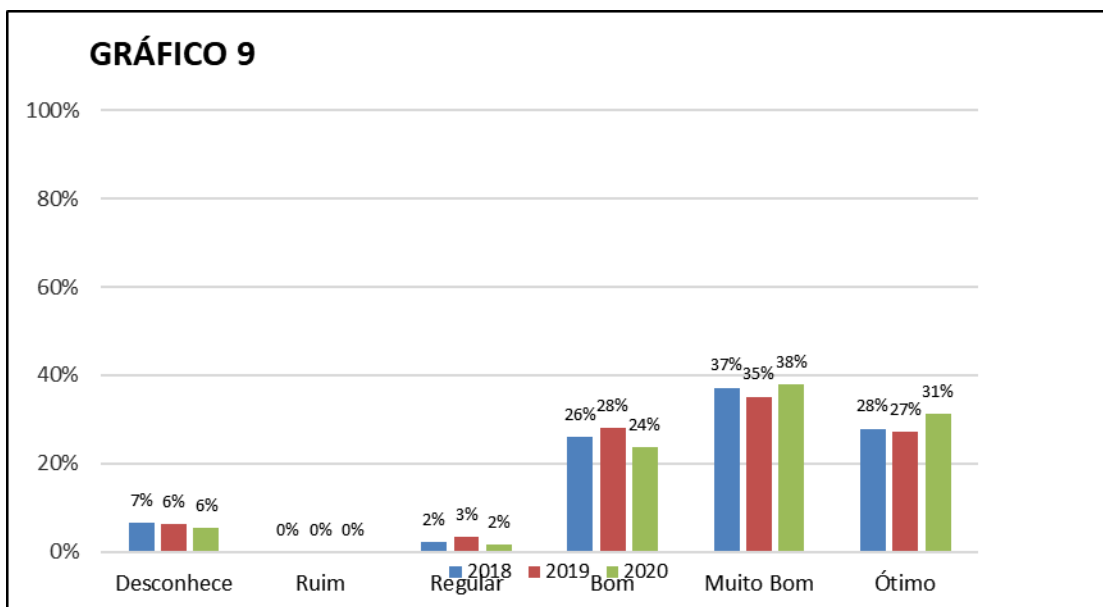


8- Quanto à qualidade das relações interpessoais entre os funcionários.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

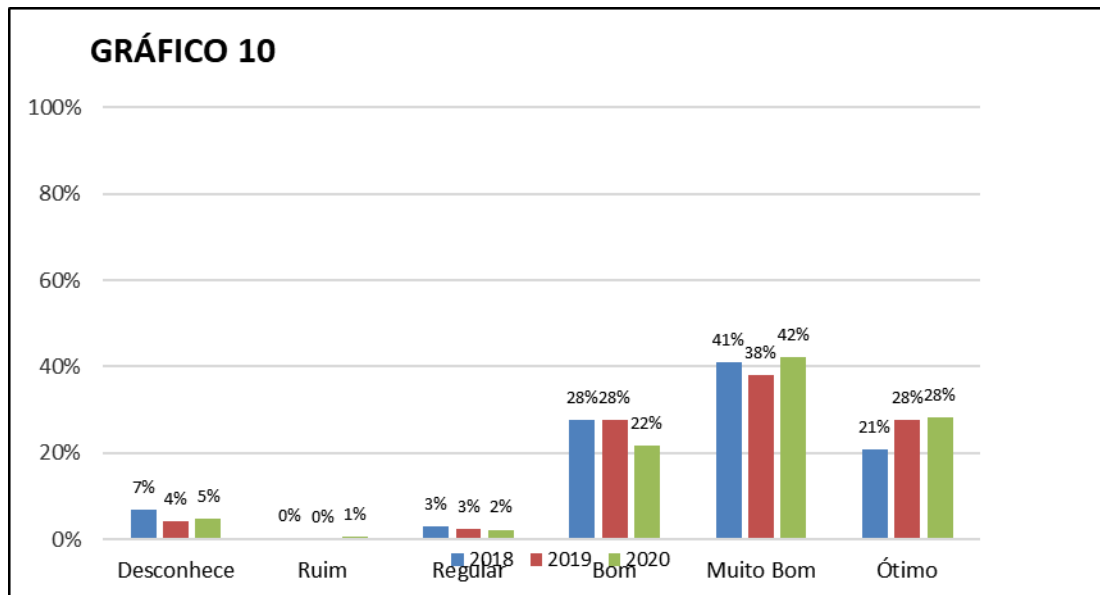
9- Quanto à qualidade das relações interpessoais entre os professores.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

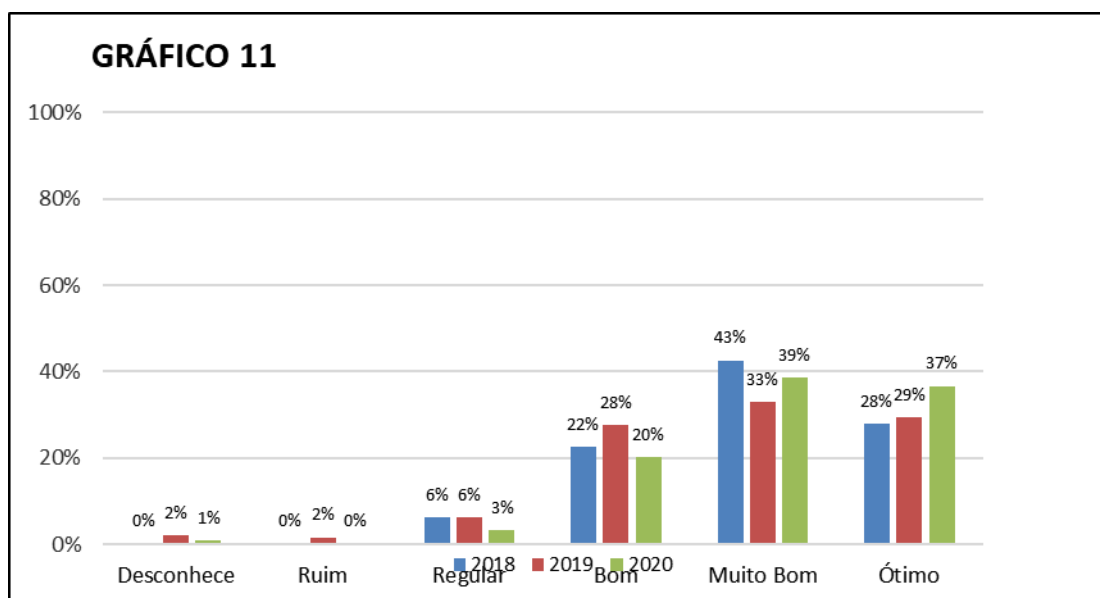


10- Quanto à qualidade das relações interpessoais alunos.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

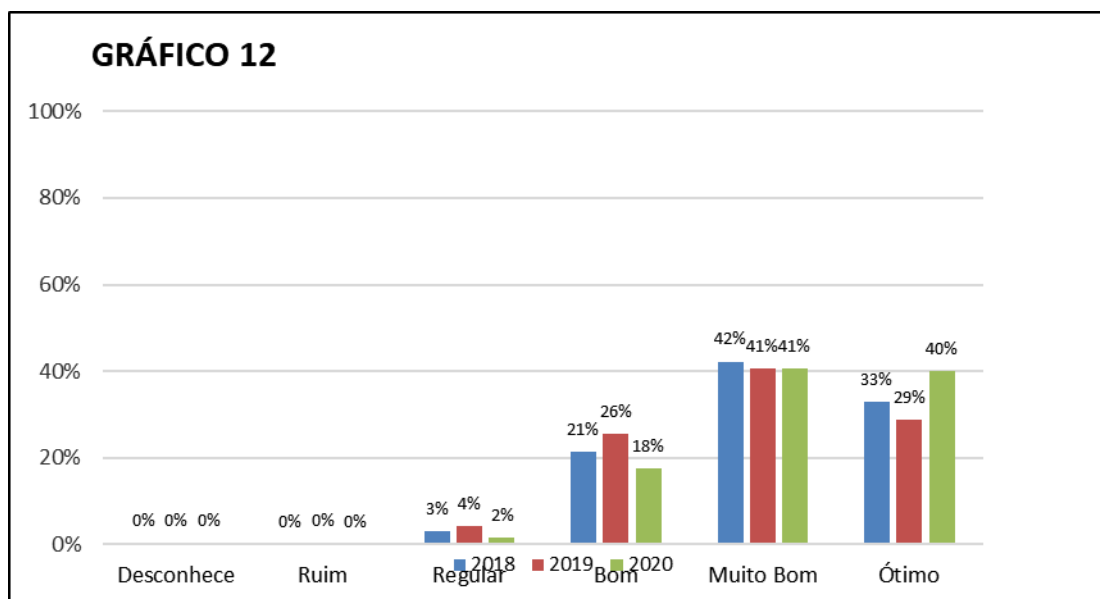
11- Quanto ao empenho da Gestão para a melhoria das condições da universidade.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



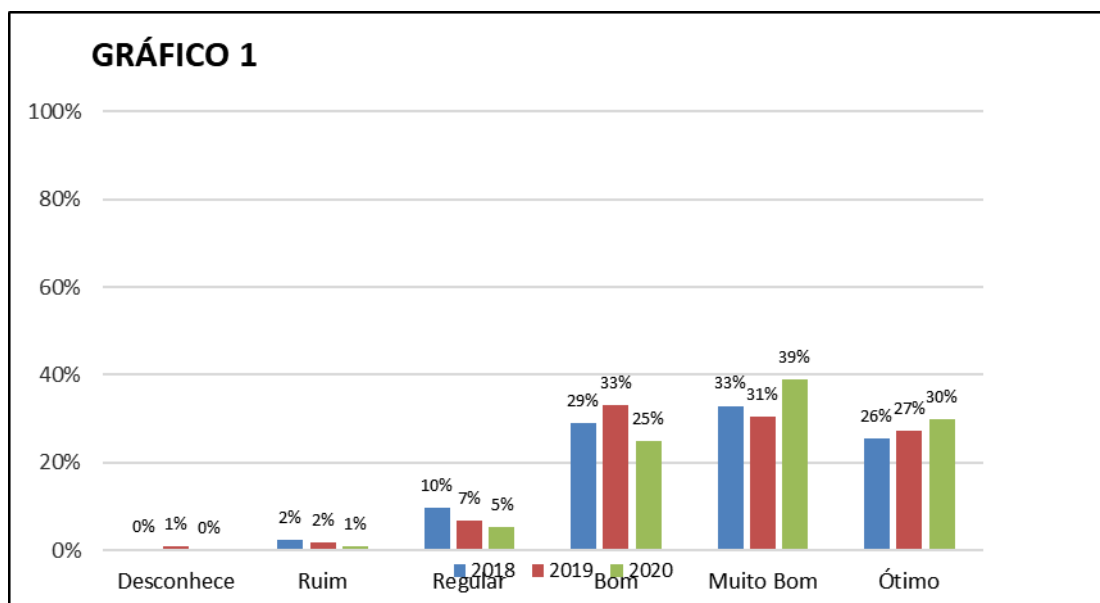
12- Atribua um conceito geral à universidade.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

Avaliação dos Setores Administrativos / Infra-Estrutura

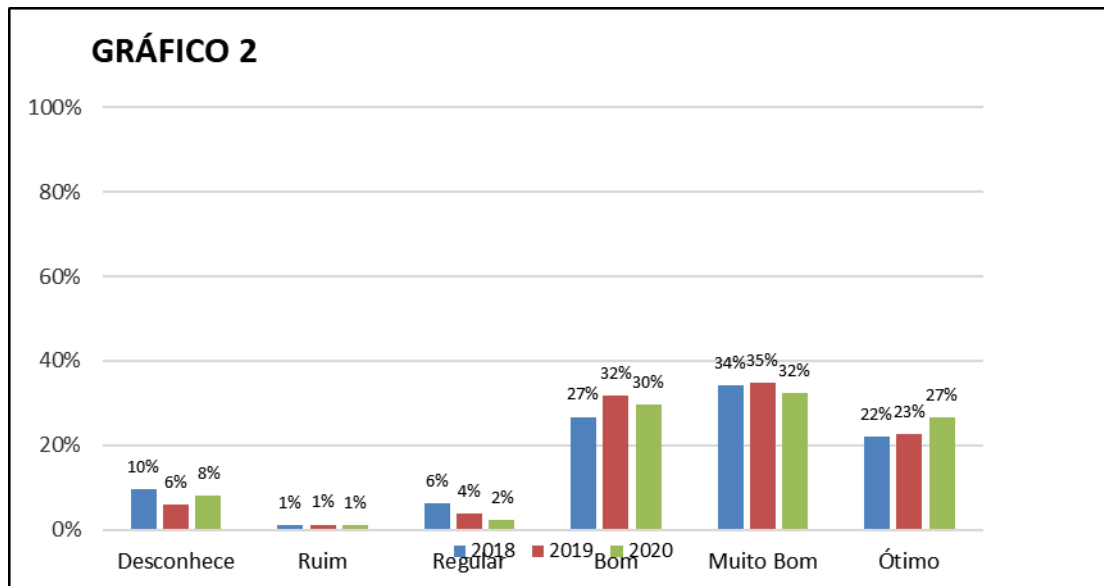
1- Quanto ao atendimento do pessoal técnico-administrativo às suas necessidades (informações da folha de pagamento, mudanças de horários, justificativas de faltas, dúvidas sobre processos administrativos).



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

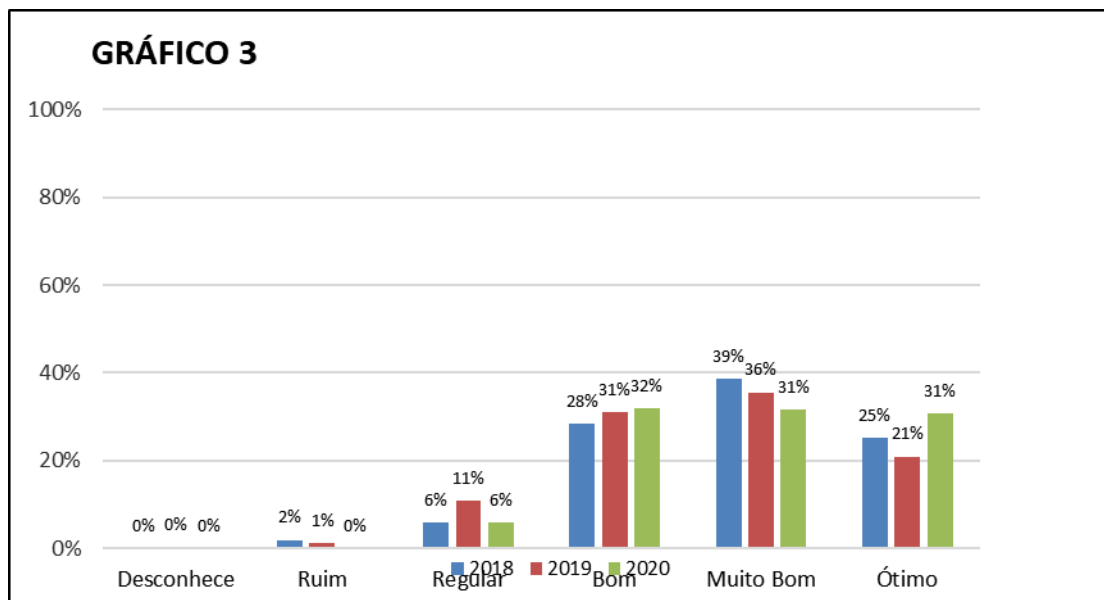


2- Quanto ao sistema de ouvidoria, retorno (feedback) das demandas, pela universidade.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

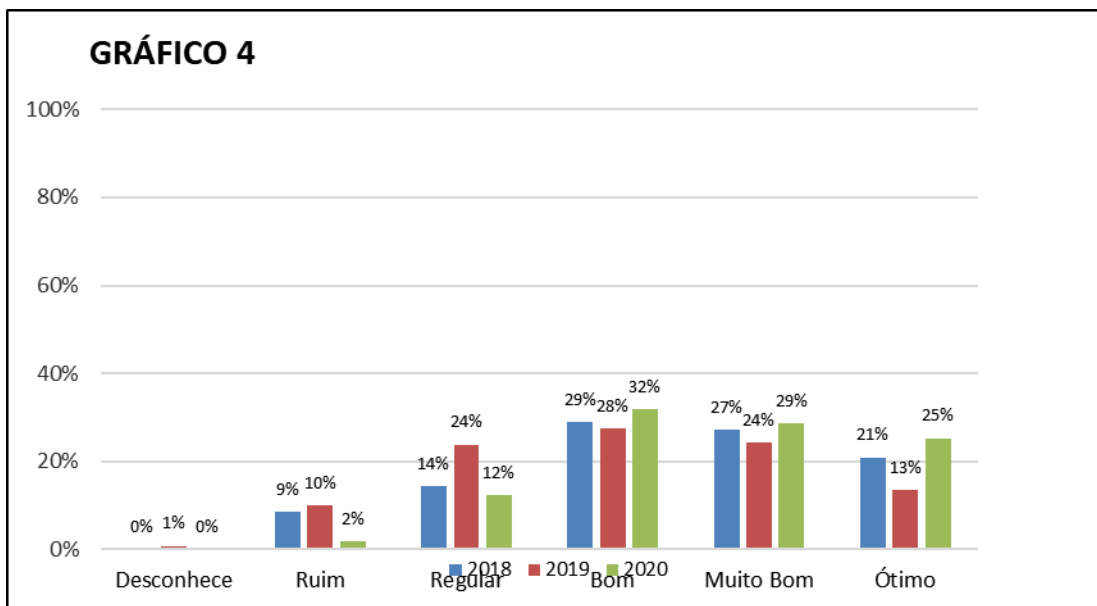
3- Quanto à adequação da estrutura física e acessibilidade das instalações no seu ambiente de trabalho.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

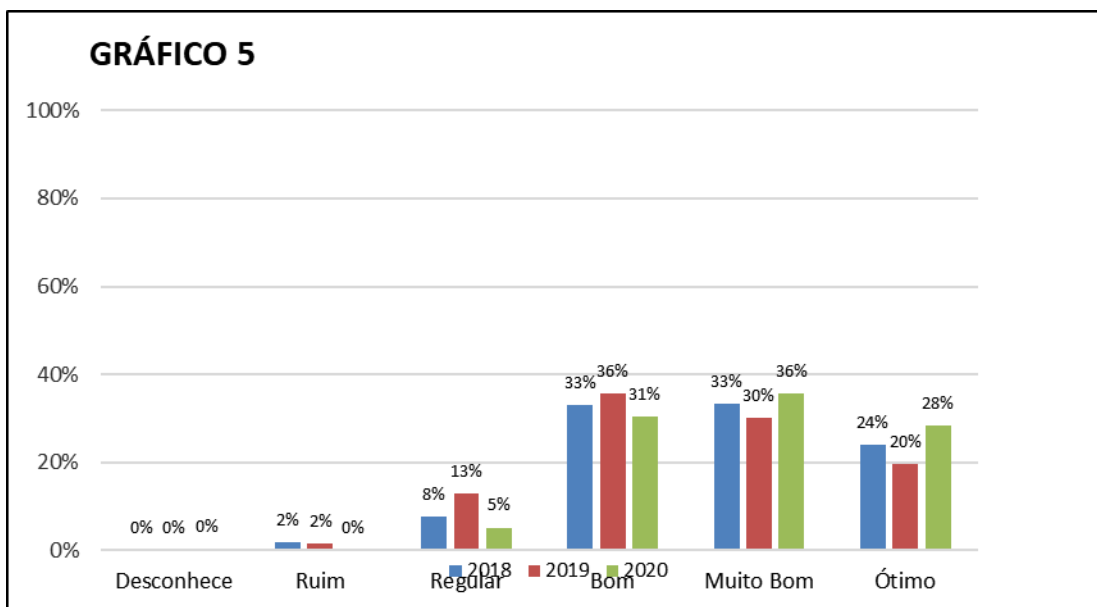


4- Quanto à acústica, ventilação e refrigeração do seu ambiente de trabalho.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

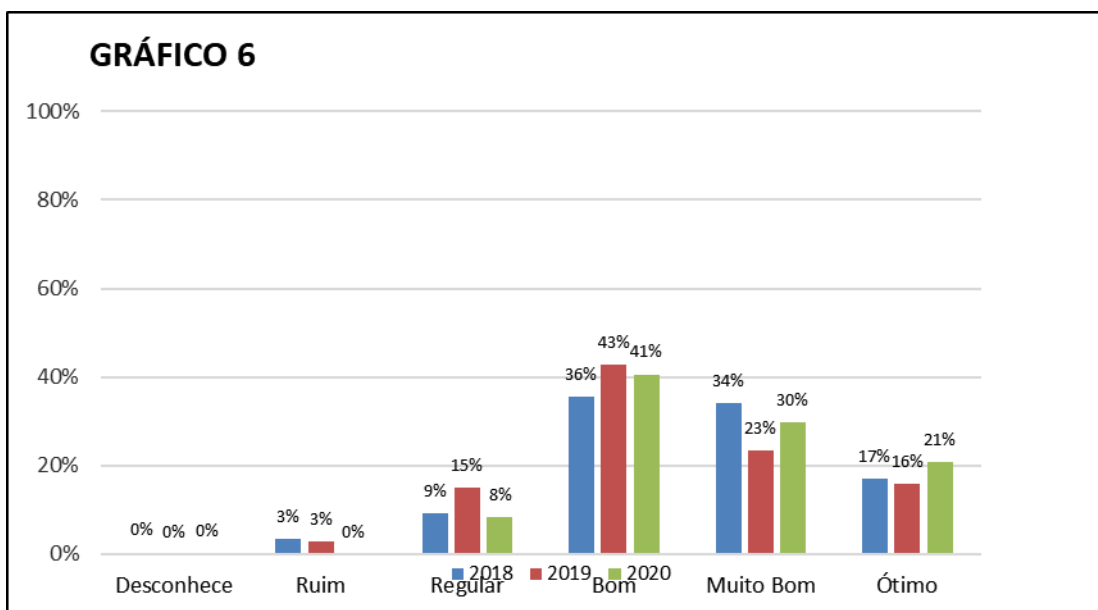
5- Quanto à iluminação e mobiliário do seu ambiente de trabalho.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

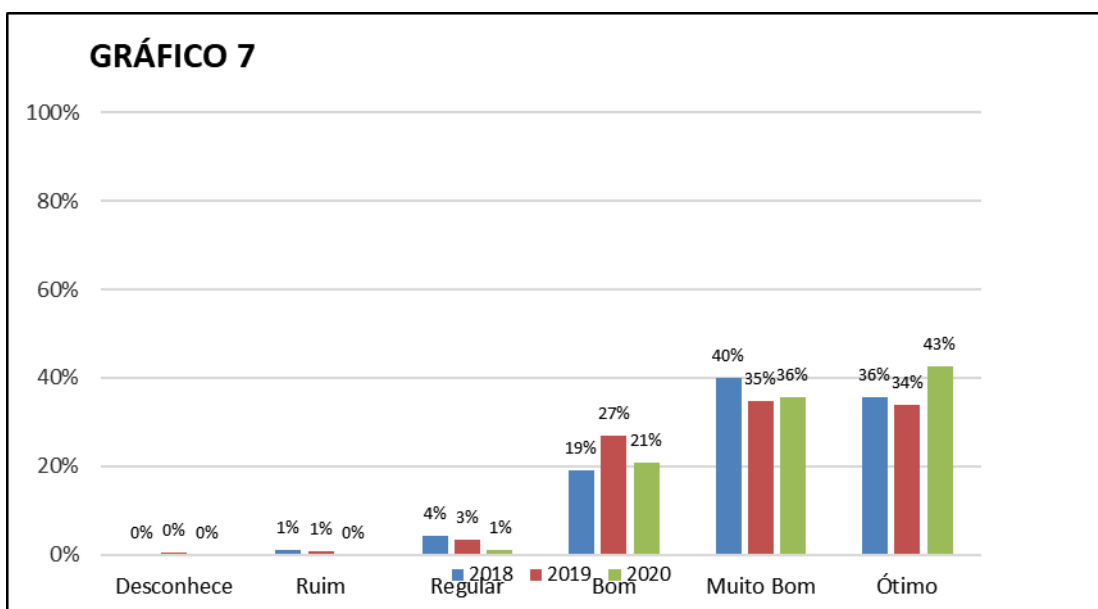


6- Quanto à quantidade e qualidade dos equipamentos do seu ambiente de trabalho.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

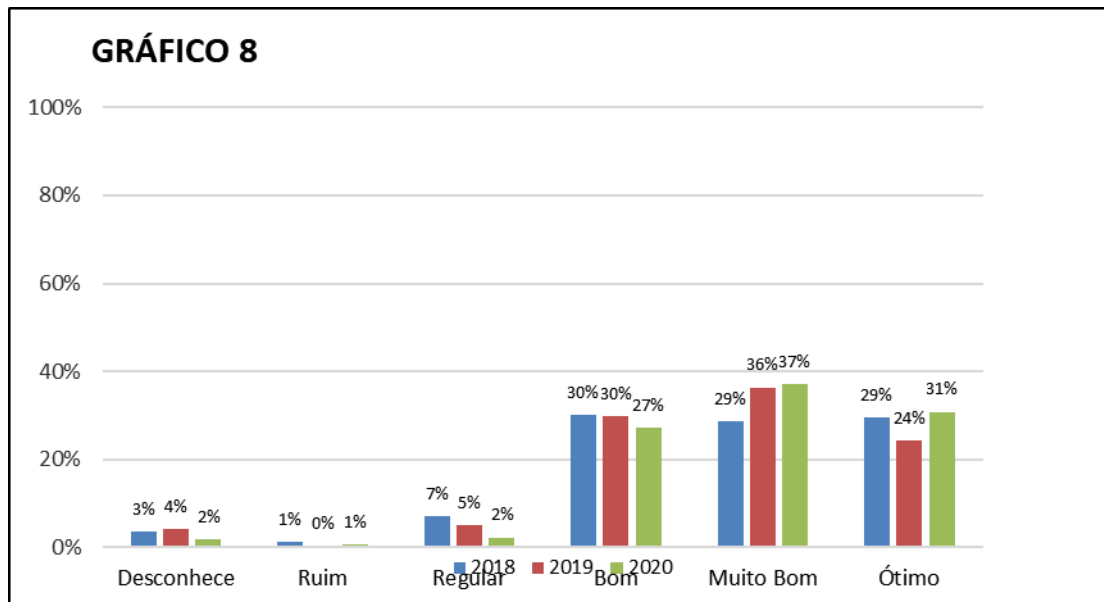
7- Quanto aos serviços de limpeza e manutenção do seu ambiente de trabalho.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

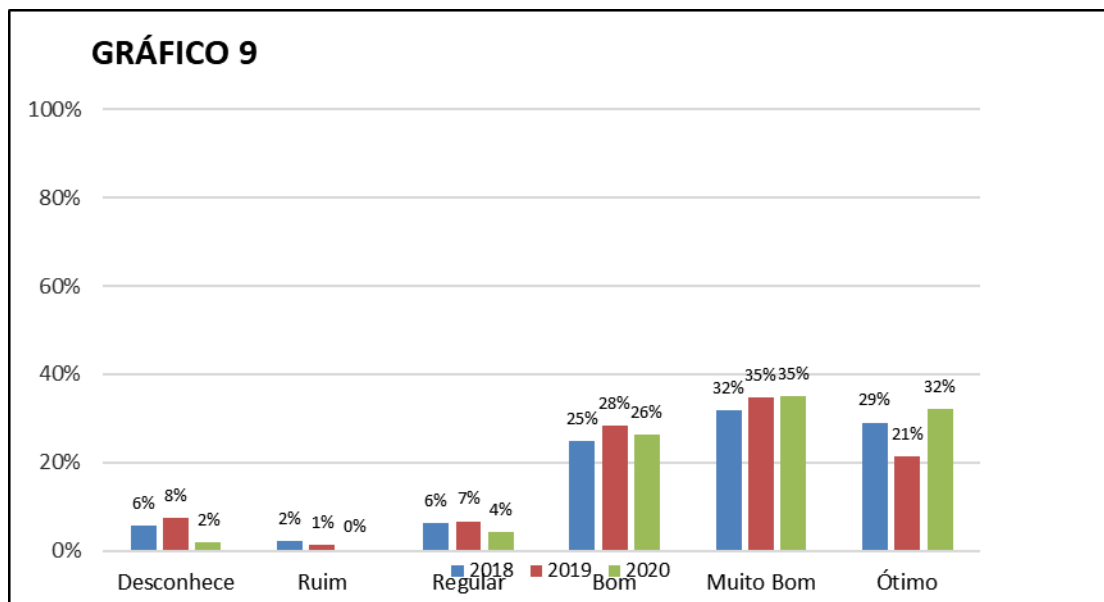


8- Quanto à segurança de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio na universidade em geral.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

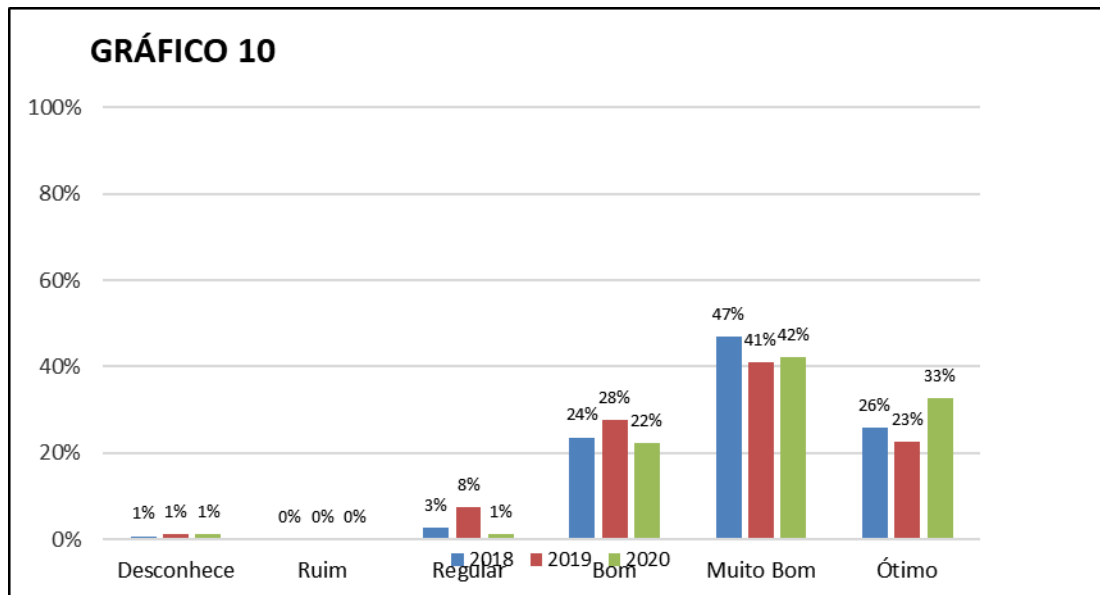
9- Quanto à segurança e prevenção de furtos contra o patrimônio da universidade.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

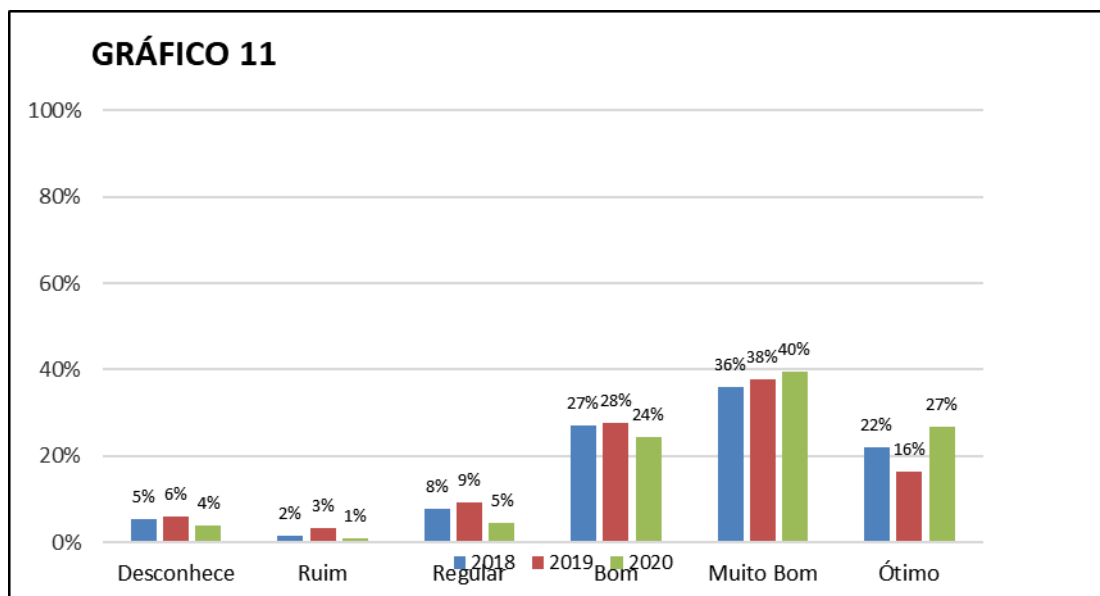


10- Quanto à infra-estrutura do campus em geral.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

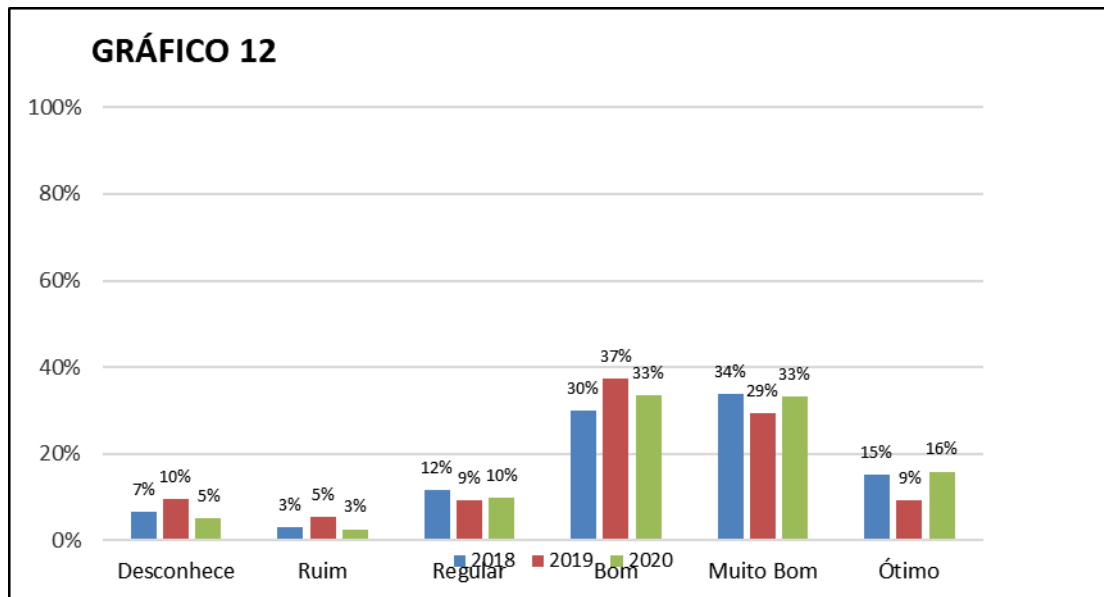
11- Quanto ao espaço físico e localização da Cantina.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

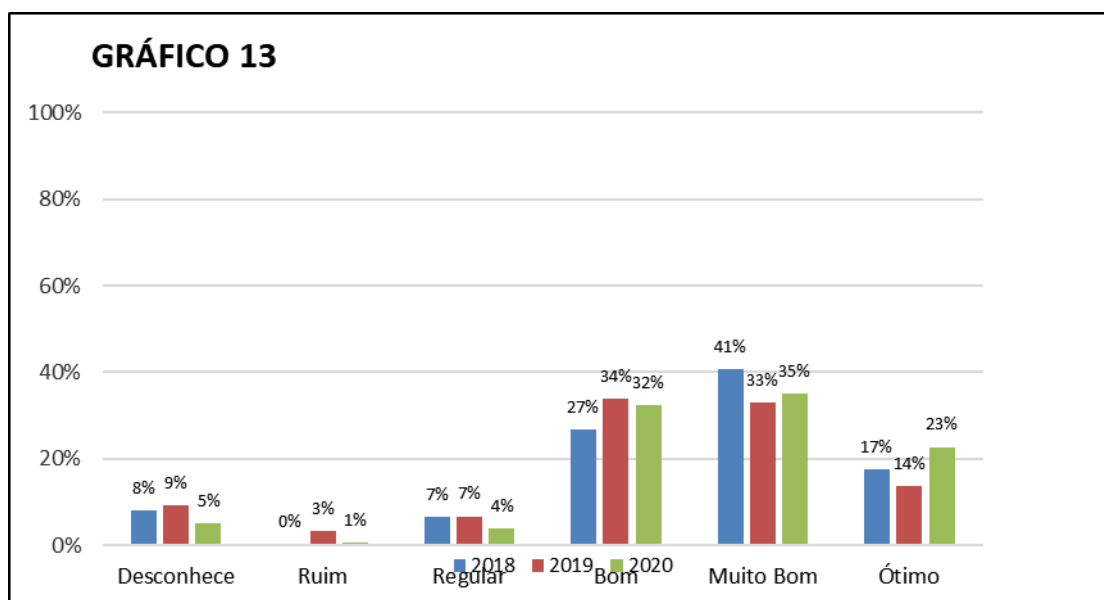


12- Quanto à qualidade dos produtos servidos na Cantina.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

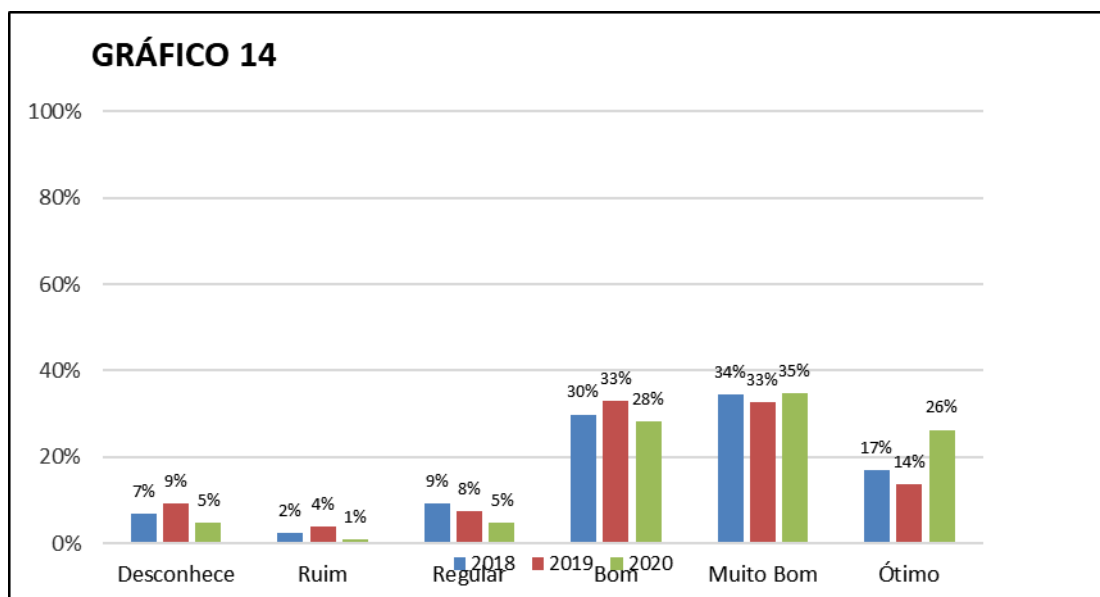
13- Quanto à higiene dos serviços prestados na Cantina.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

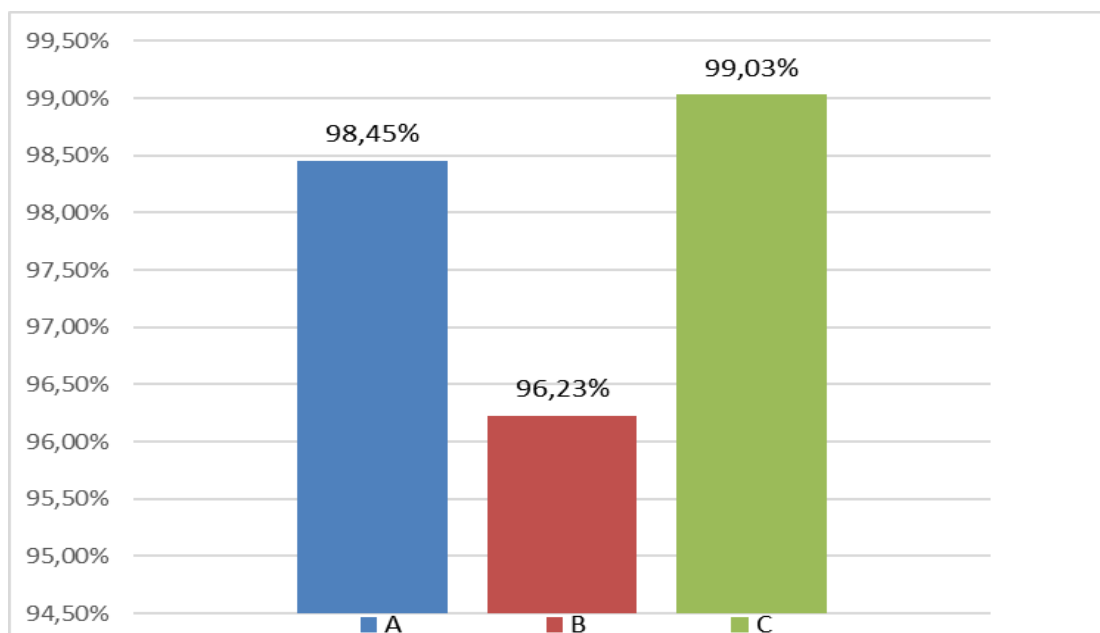


14- Quanto ao atendimento da Cantina.



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor

Você indicaria a UninCor para um interessado em fazer parte do corpo discente / do corpo docente / do corpo técnico?



Fonte: Autoavaliação Técnico-administrativo – 2018/2020. Questionários *on line* do Sistema SisAVA – UninCor



5.2- APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS – AÇÕES UNINCOR NO PERÍODO PANDÊMICO

A CPA avaliou as atividades pedagógicas e administrativas da UninCor, assim como as dificuldades enfrentadas por alunos, professores, coordenadores e técnico-administrativos em função do isolamento social causado pela pandemia de Covid-19.

As mudanças no formato de apresentação das aulas de presenciais para interlocução remota são muitas, a universidade disponibilizou vários recursos e plataformas para os alunos e professores, todas as orientações com tutoriais realizados pelos setores T.I. (Tecnologia da Informação) e Pró-reitoria de Graduação e Pós-graduação. A CPA avaliou as ações de apoio, se foram o suficiente e quais ações seriam necessárias para o dar todo o suporte a comunidade acadêmica nos segmentos alunos, professores, coordenadores e técnico-administrativos. Todos os setores da universidade foram avaliados e verificado o seu atendimento *on-line*. Também foi avaliado o suporte disponibilizado aos professores e funcionários da universidade no período pandêmico e o suporte para *home office* dos colaboradores.

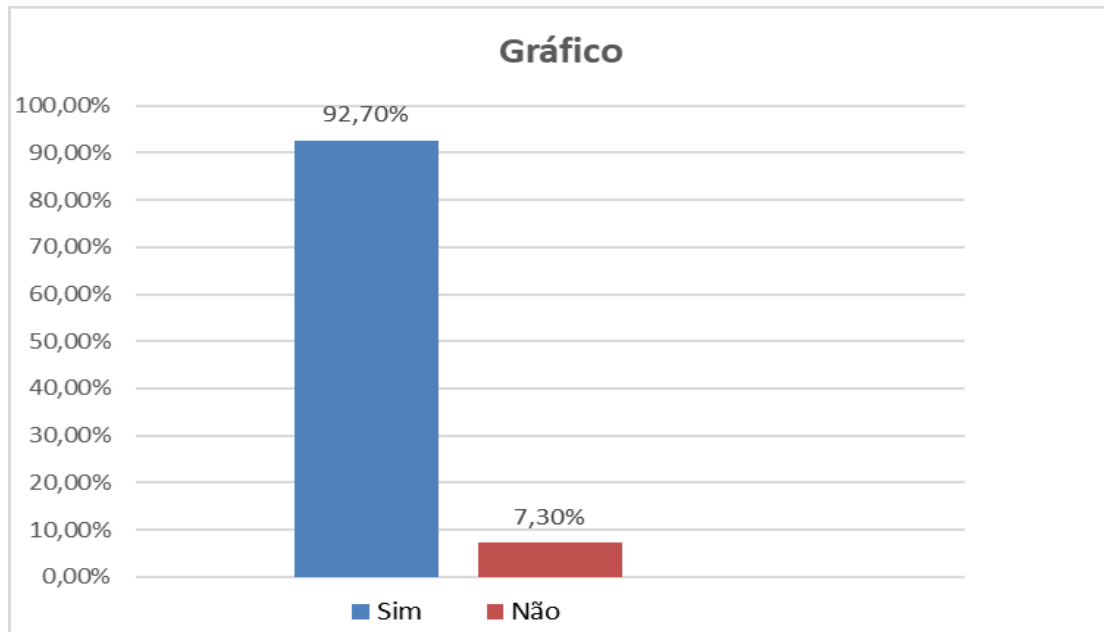
5.2.1- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES PELOS DISCENTES

A avaliação foi realizada por 1.233 discentes (40,43%), incluindo graduação e mestrado. Os dados obtidos são:



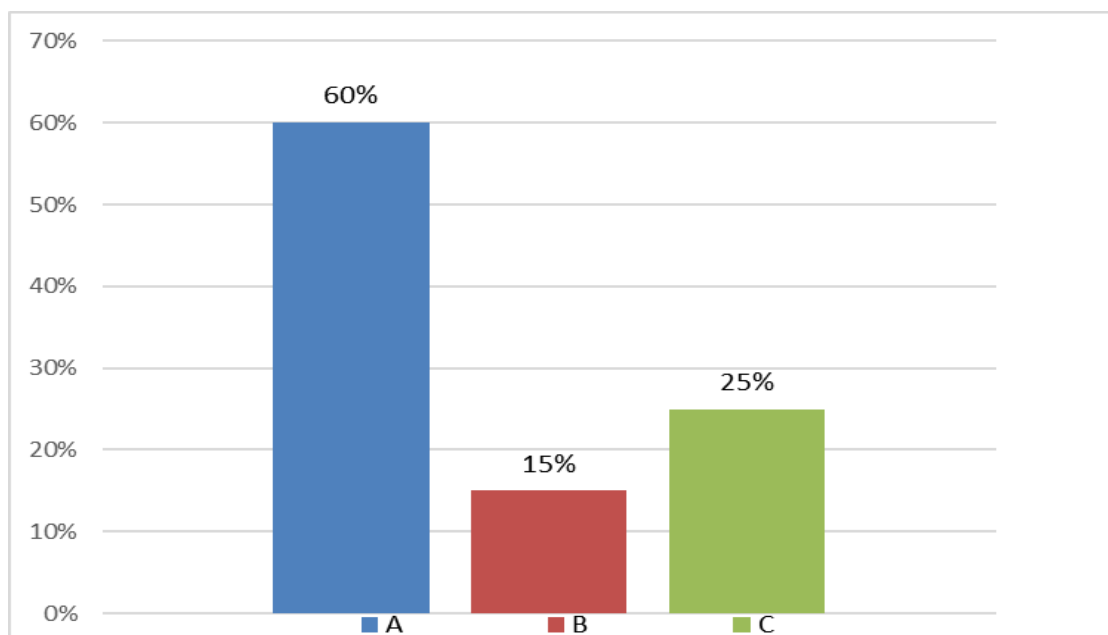
Quanto à conexão

1- Você tem acesso contínuo à internet? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

2- Como você acessa as aulas remotas? () computador () celular

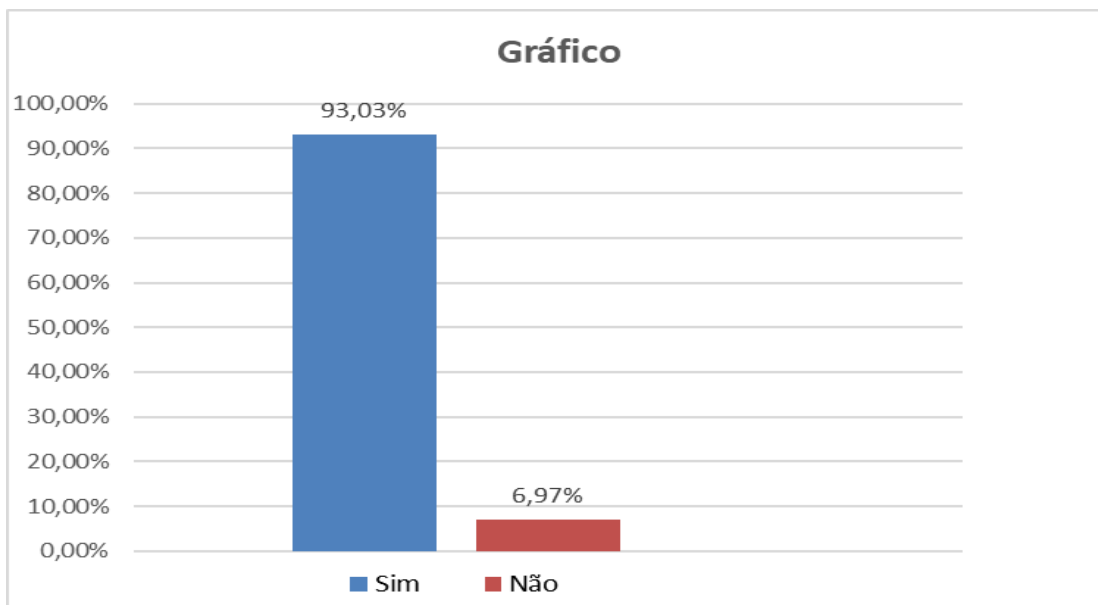


Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



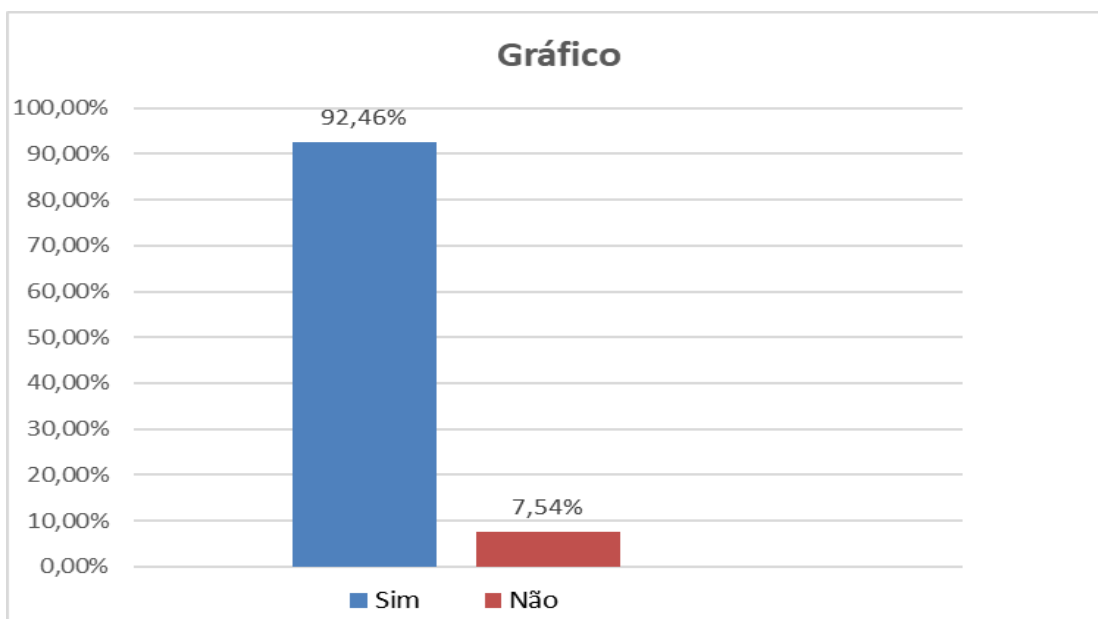
Quanto à universidade

4- A universidade enviou e-mail com orientações para assistir aulas e realizar tarefas pelo sistema remoto? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

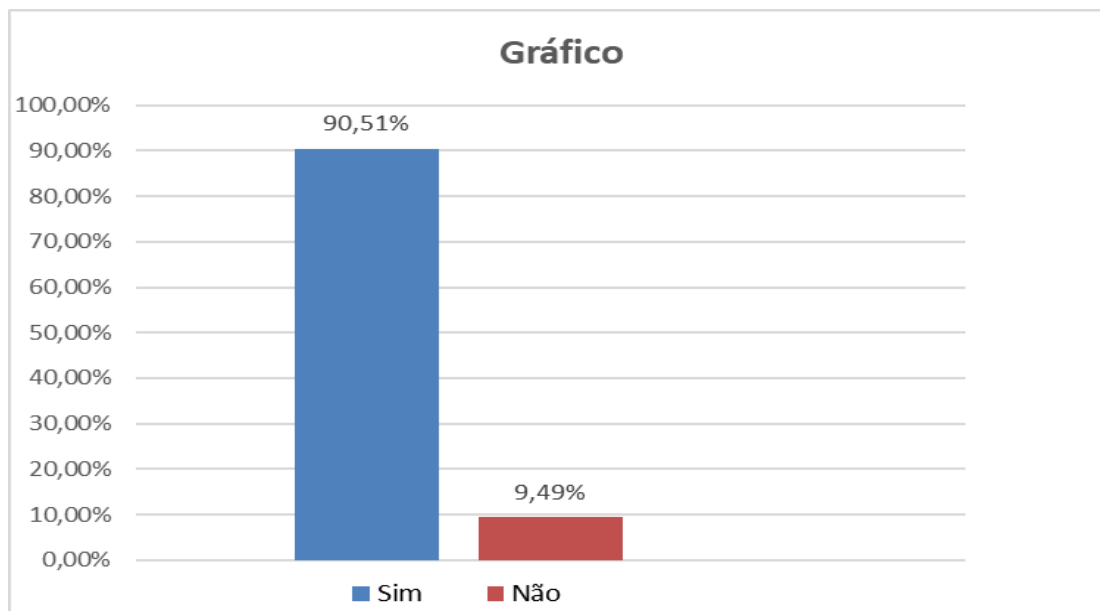
5- A universidade disponibilizou vídeo ou tutorial sobre o uso das ferramentas a serem utilizadas no sistema remoto? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



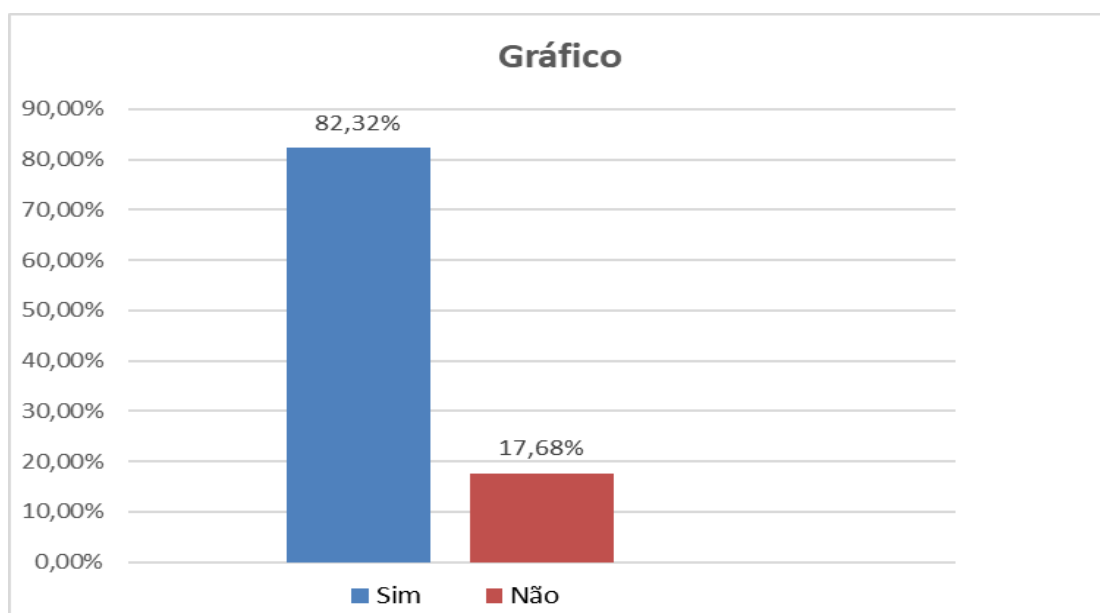
6- A universidade disponibilizou suporte técnico, por meio de tutores EaD para auxiliar os alunos? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

Quanto ao funcionamento dos setores

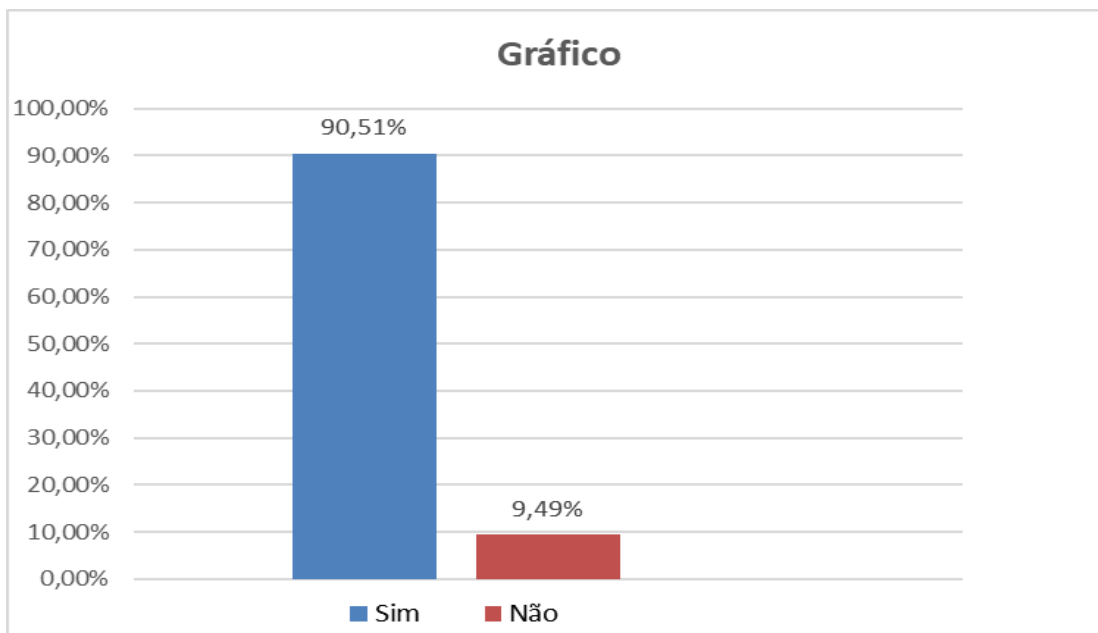
7- Os setores de suporte aos alunos têm disponibilizado o atendimento *on-line* para as suas necessidades? AACC: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

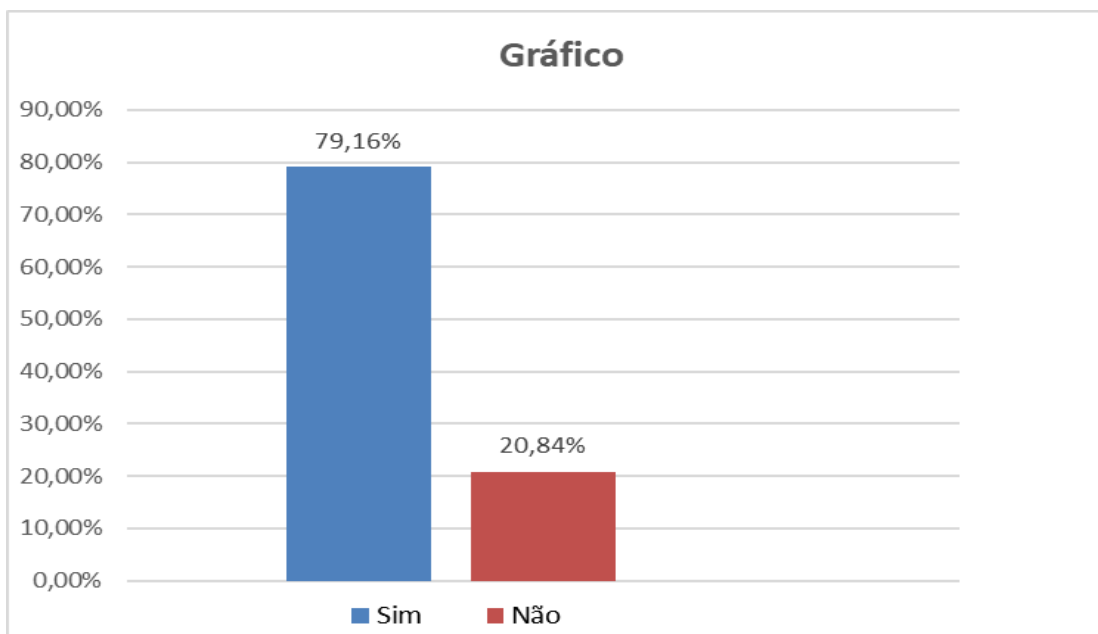


Central do aluno: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

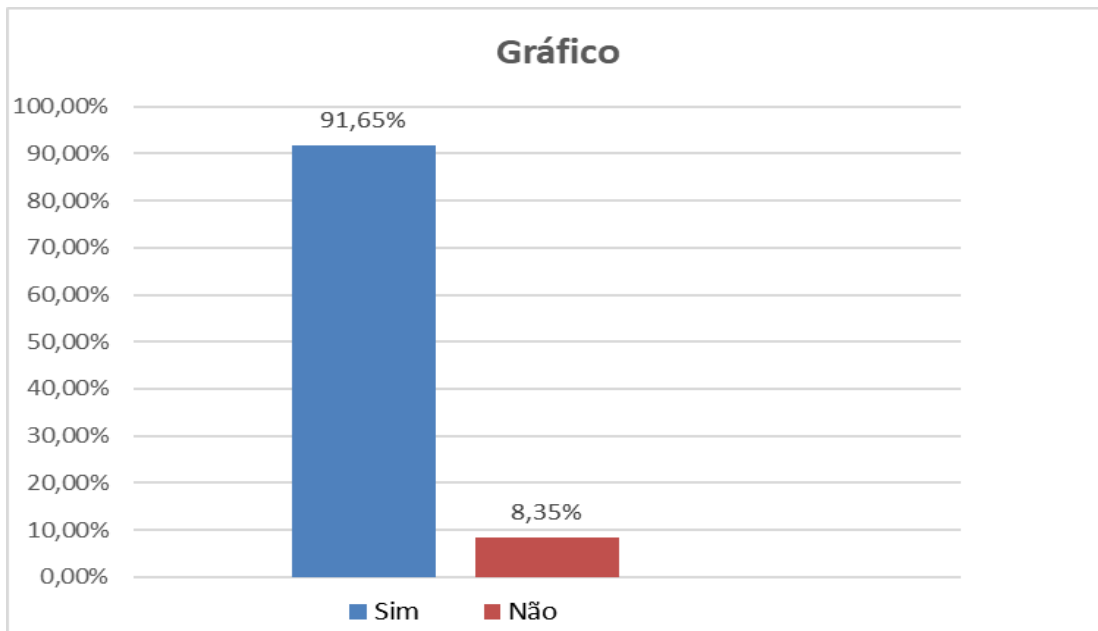
CGTCC: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

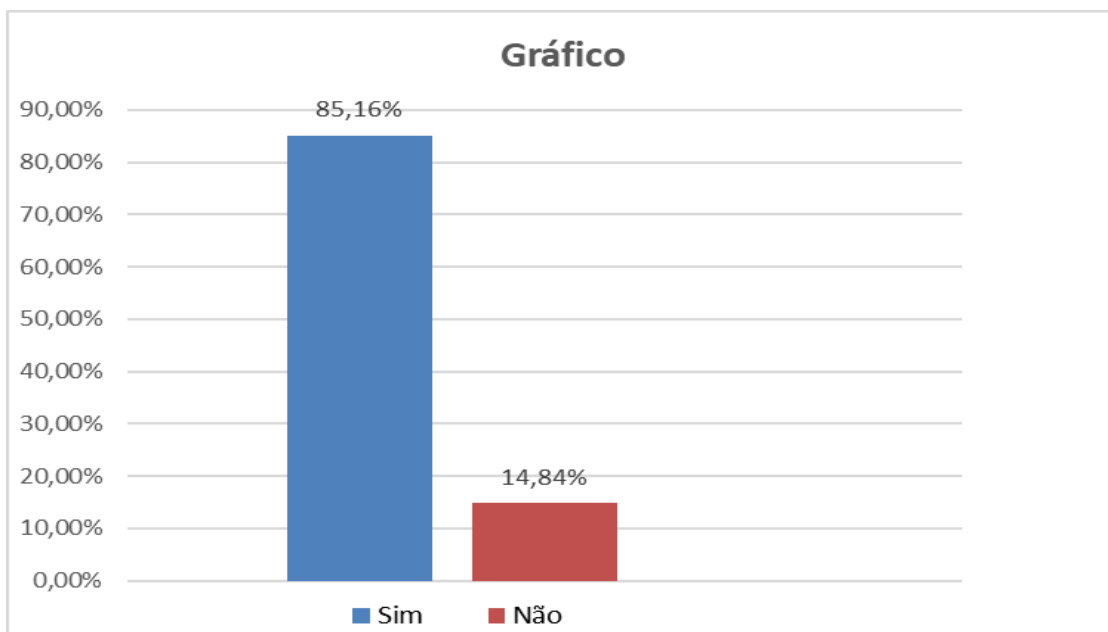


Financeiro: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

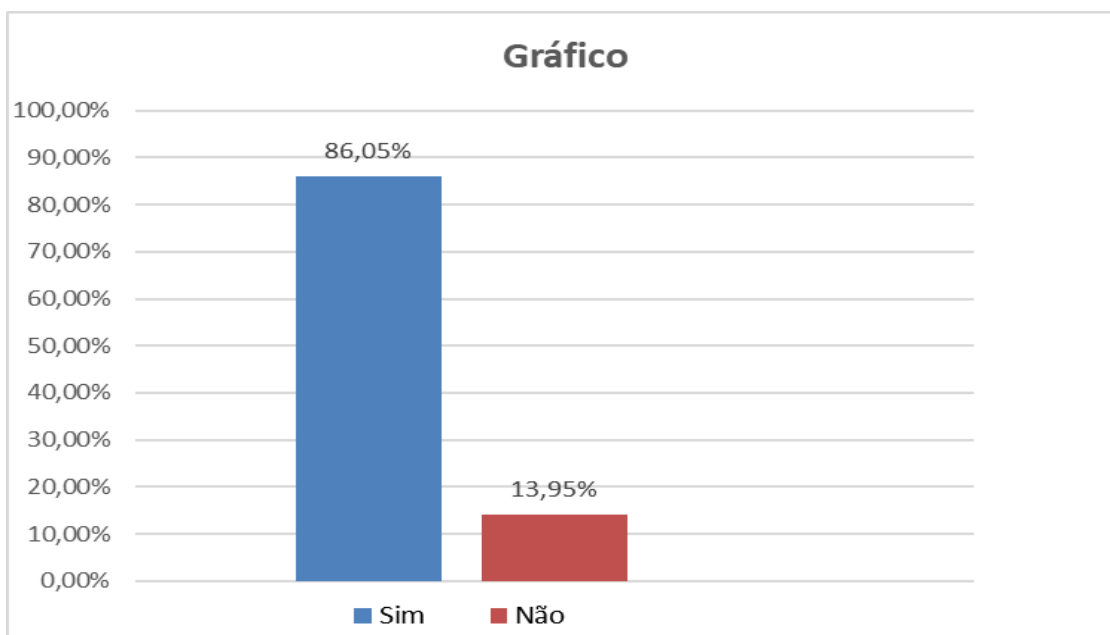
NAS: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

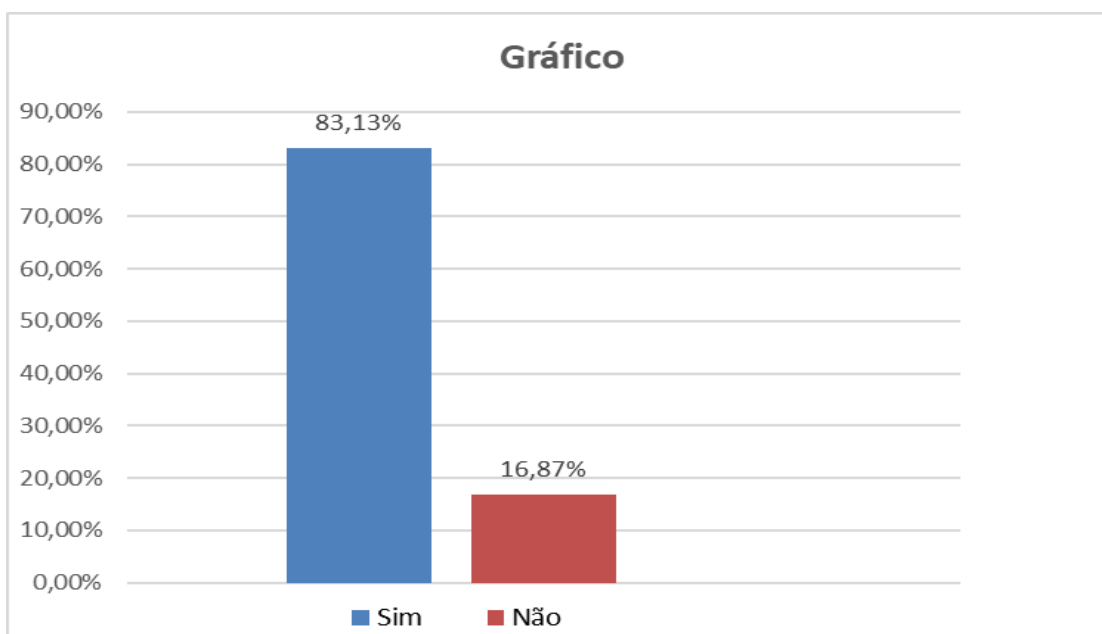


NOP: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

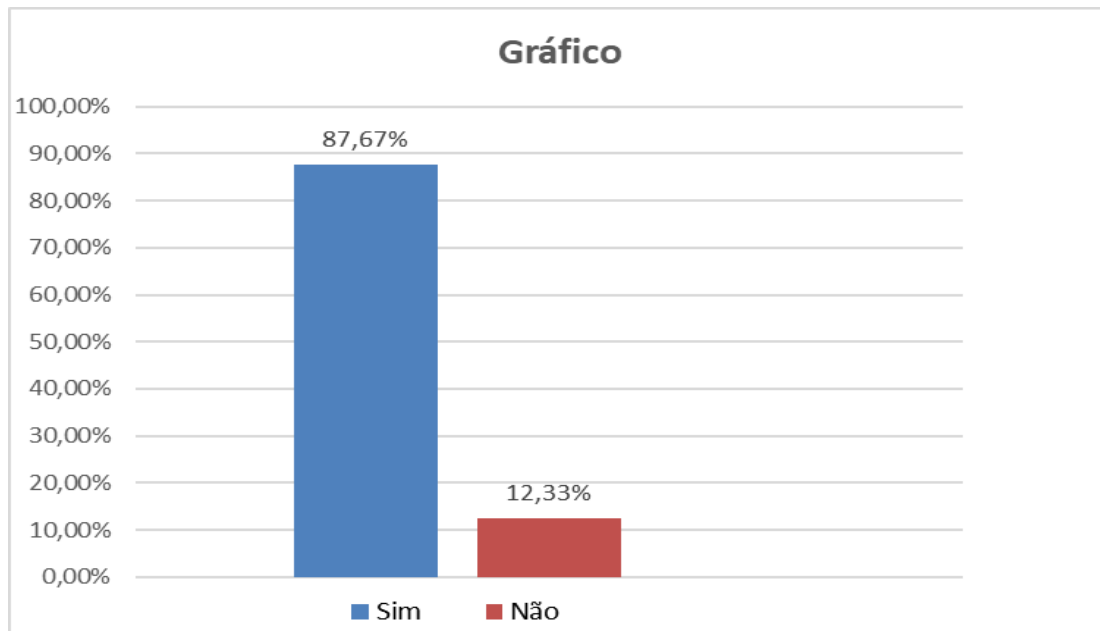
Ouvidoria: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

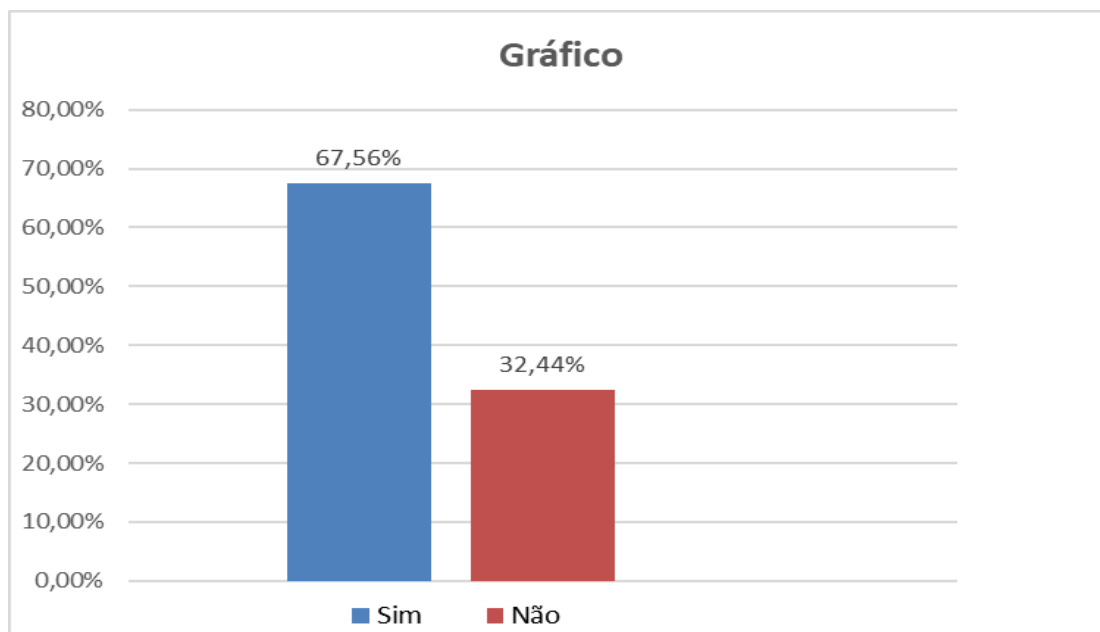


Secretaria: () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

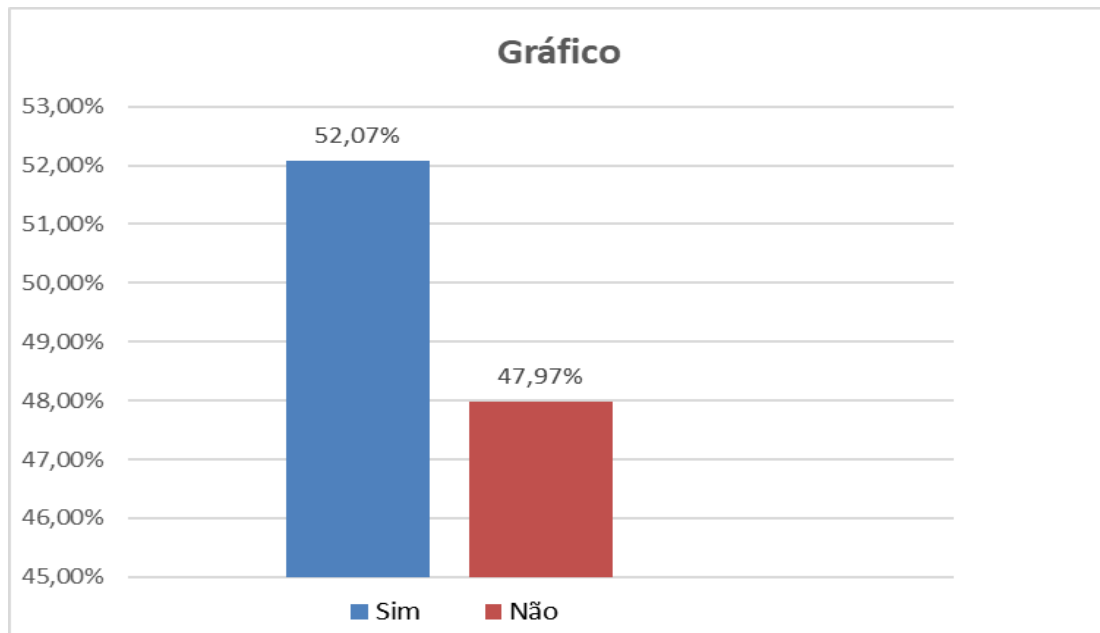
8- Foi disponibilizado acesso a livros e periódicos virtuais? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



9- Você tem facilidade para acessar a biblioteca virtual? () sim () não

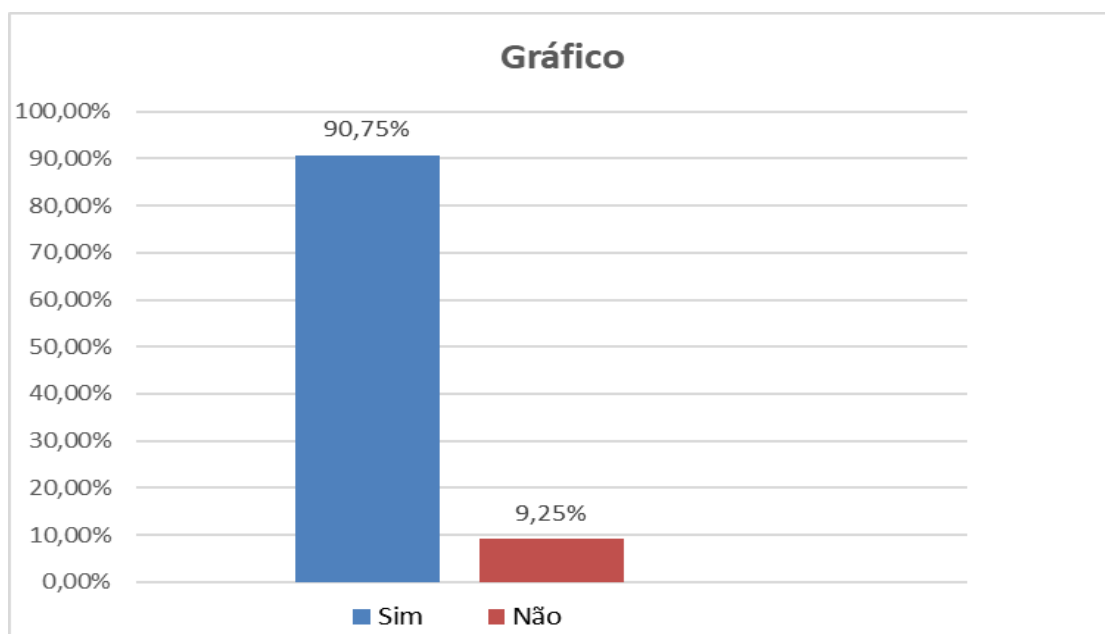


Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

Quanto ao coordenador e professores

10- O coordenador tem acompanhado todo o funcionamento do curso junto aos alunos?

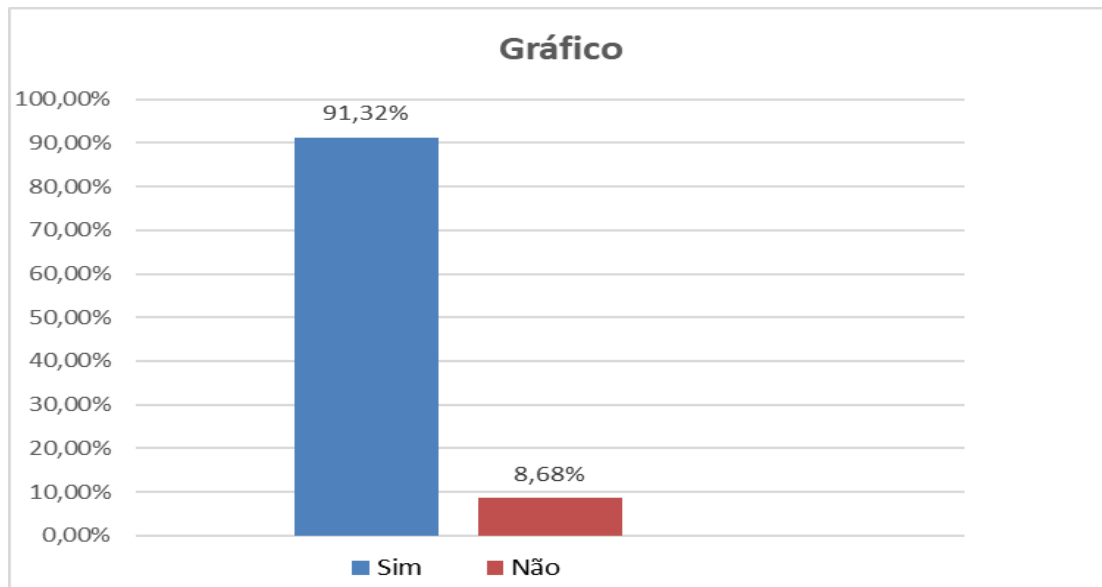
() sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



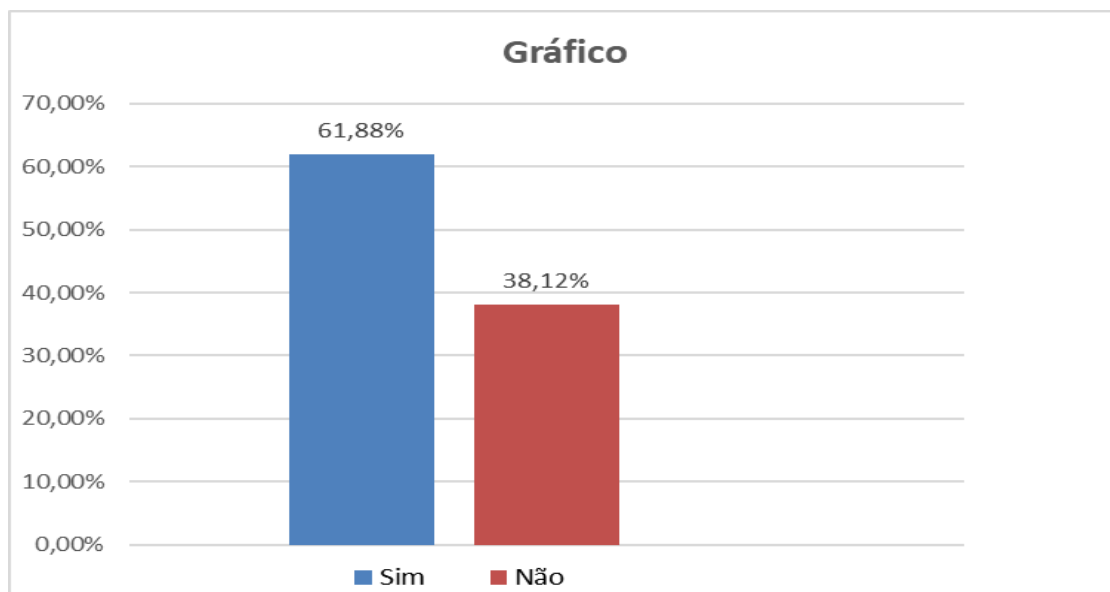
11- Os professores tem disponibilizado o material utilizado nas aulas remotas e links das aulas gravadas no sistema acadêmico (Perseus) e auxiliado os alunos para melhor compreensão dos conteúdos? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

Quanto às aulas remotas

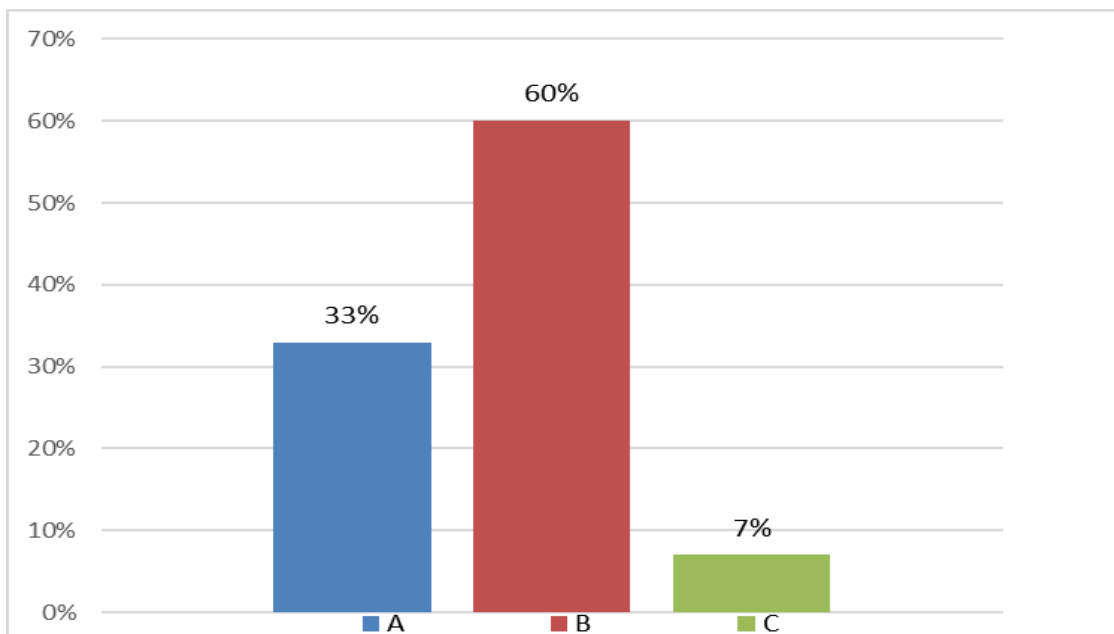
12- Nas aulas síncronas por interlocução remota quando há interação professor/aluno em tempo real, você tem problemas com a conexão à internet? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

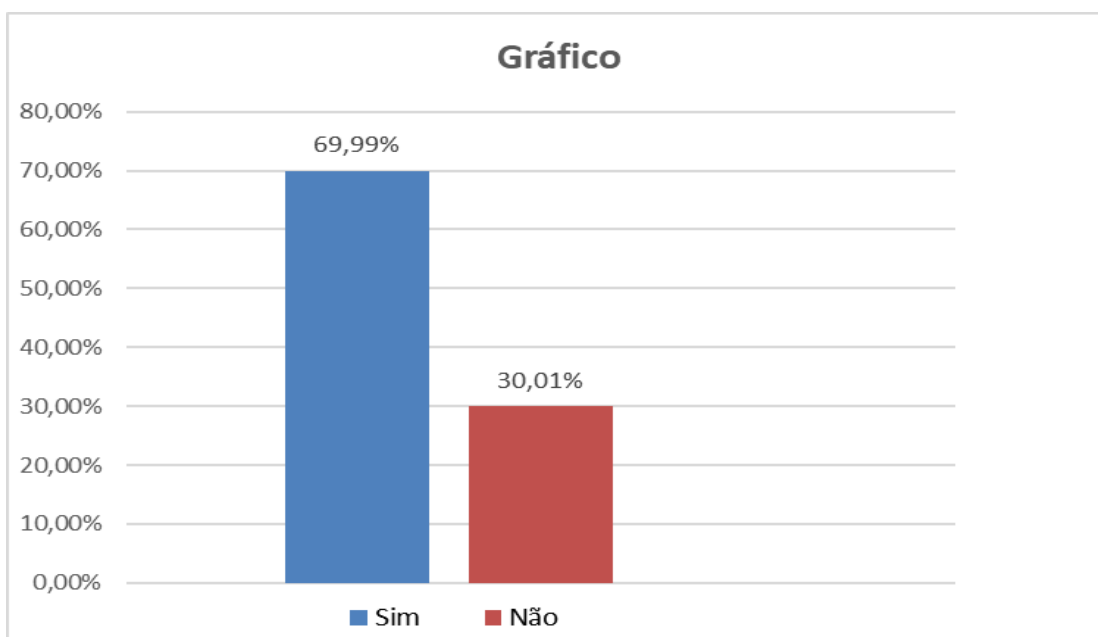


13- Como você classifica o conteúdo e o tipo de material que está estudando? A () ótimo
B () bom C () ruim



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

14- A sua conexão à internet é suficiente para garantir imagem e áudio de qualidade para as aulas síncronas? () sim () não

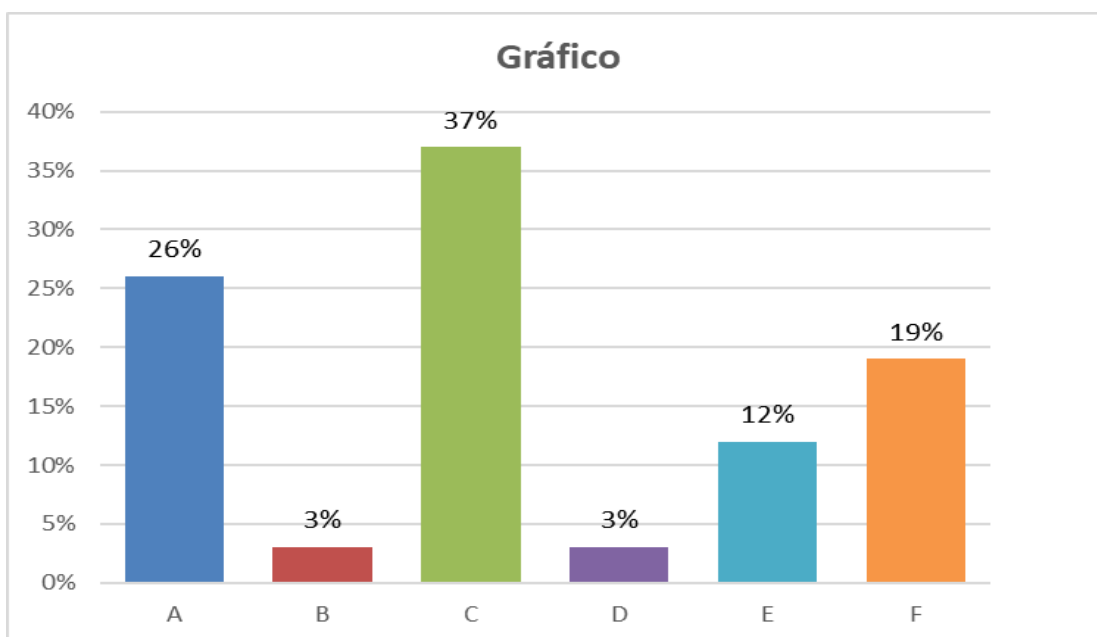


Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



15- Qual a maior dificuldade que você tem em estudar de forma remota?

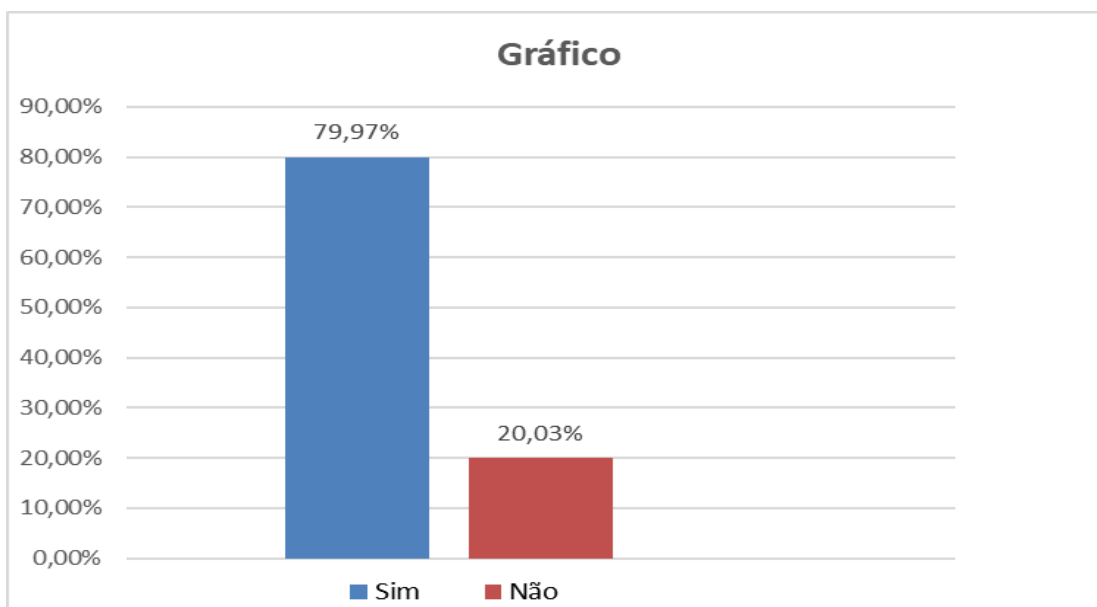
A () instabilidade da internet; B () falta de habilidade com os recursos tecnológicos; C () falta de concentração; D () falta de computador adequado; E () falta de ambiente de estudo adequado; F () outros.



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

16- Você participa ativamente das aulas remotas interagindo com o professor e colegas?

() sim () não

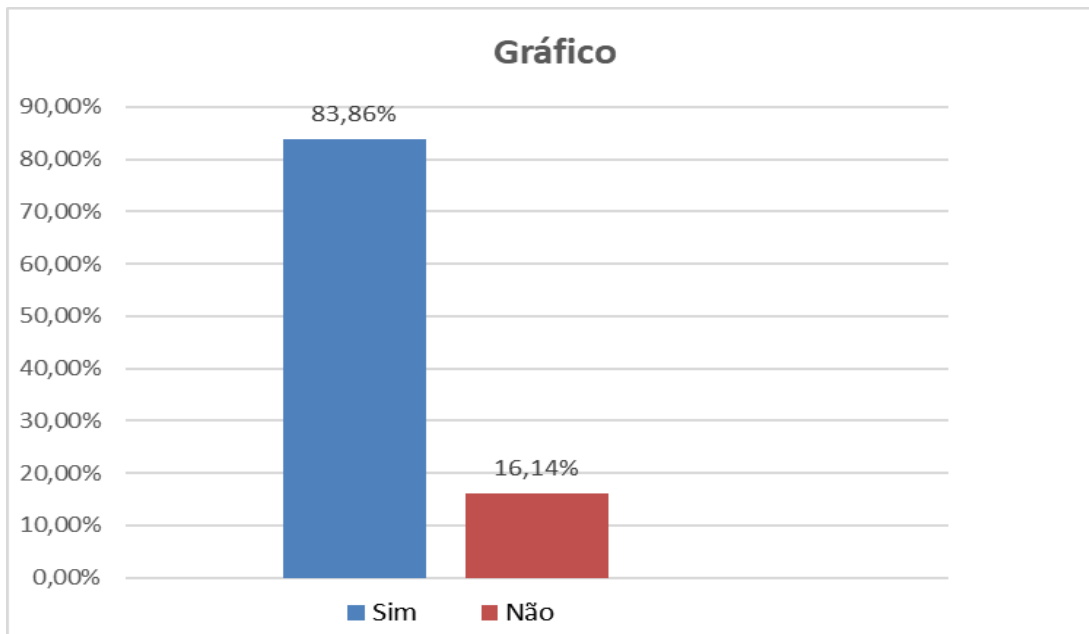


Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



17- Você aproveita os momentos de interação professor/aluno para tirar dúvidas?

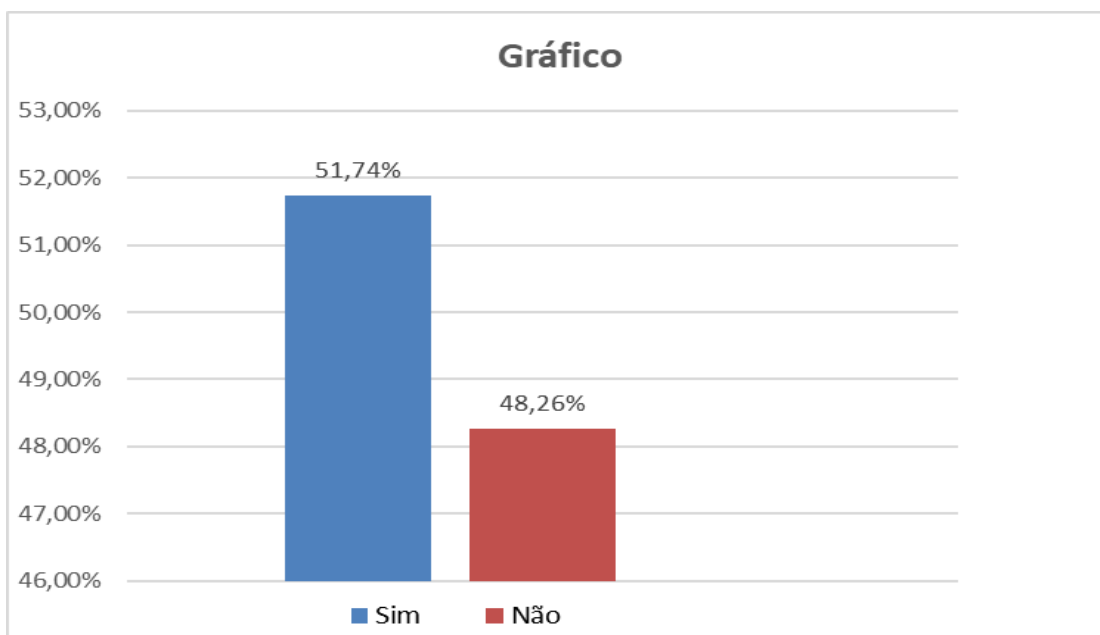
sim não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

18- O tempo gasto com as atividades remotas é suficiente para o seu aprendizado?

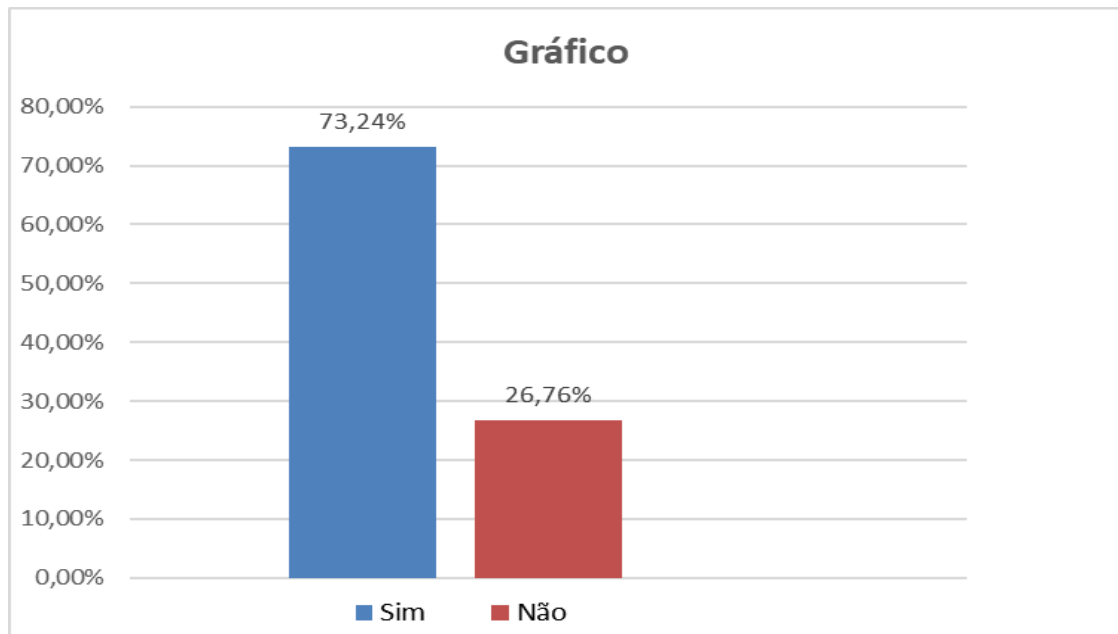
sim não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



19- As atividades avaliativas estão apropriadas para medir o seu conhecimento adquirido por meio das aulas remotas? () sim () não



Fonte: Avaliação Discentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

20- Apresente aqui os seus comentários e críticas construtivas sobre as questões apresentadas, para trabalharmos sempre juntos no processo de melhoria contínua da nossa Universidade.

Foram apontadas potencialidades e fragilidades em relação as ações da universidade quanto às aulas síncronas por interlocução remota.

Potencialidades:

Alunos demonstrando a sua satisfação com a universidade, parabenizando os dirigentes, coordenadores, professores e funcionários pela dedicação e apoio quanto às aulas remotas.

Fragilidades:

Alunos apontando as dificuldades enfrentadas com as aulas remotas, tais como:

- Instabilidade da internet utilizada.
- Necessidade de maior tempo para a realização das avaliações.

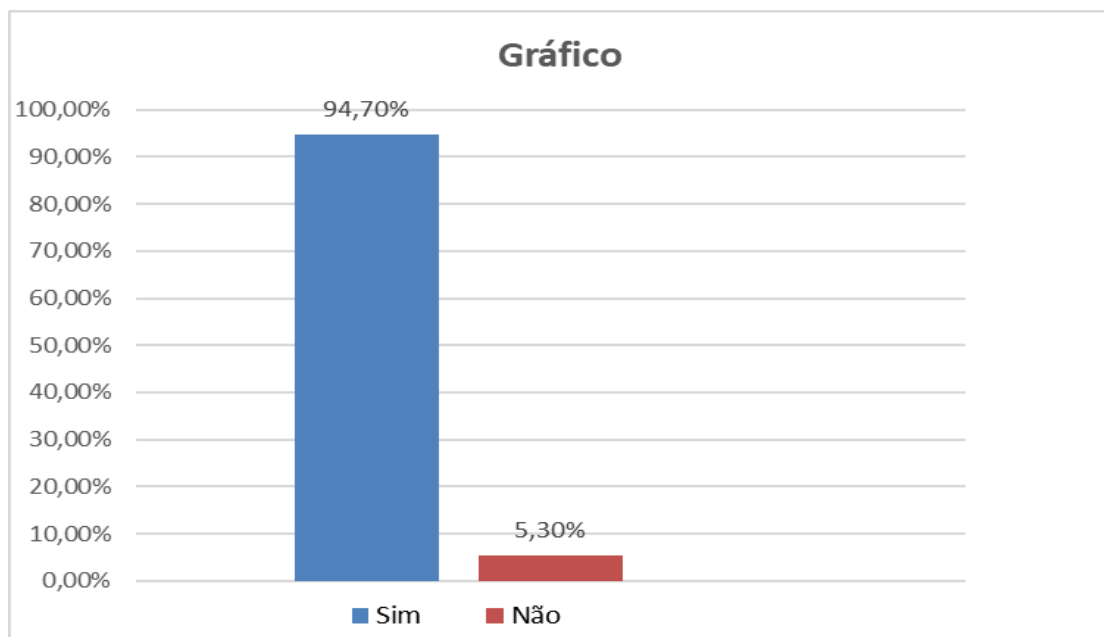


5.2.2- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES PELOS DOCENTES

A avaliação foi realizada por 150 docentes (70,09%). Os dados obtidos são:

Quanto à conexão

1- Você tem acesso contínuo à internet de qualidade? () sim () não

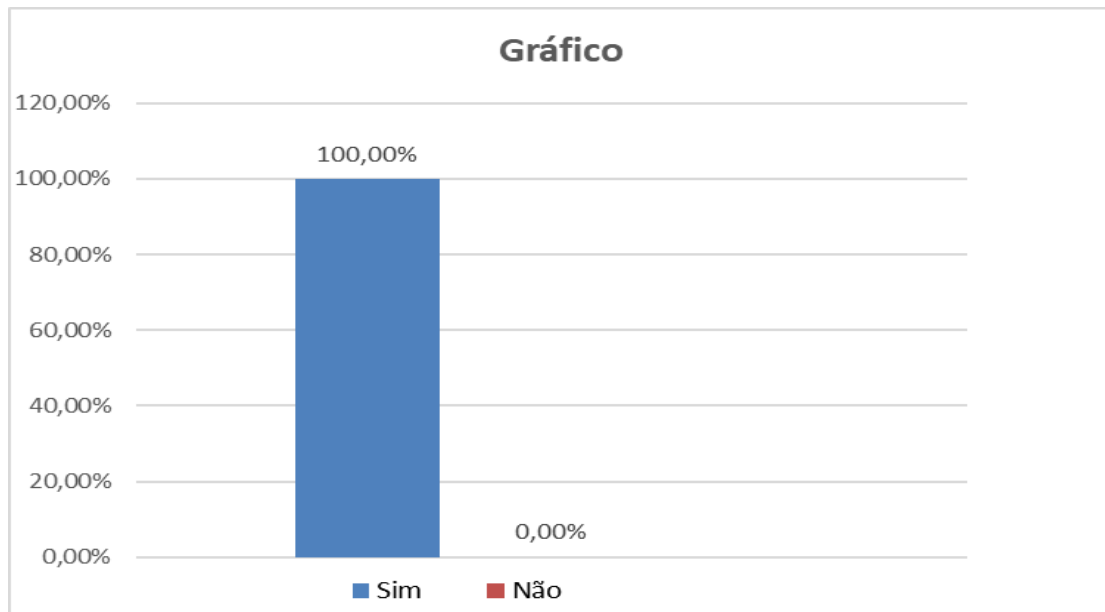


Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



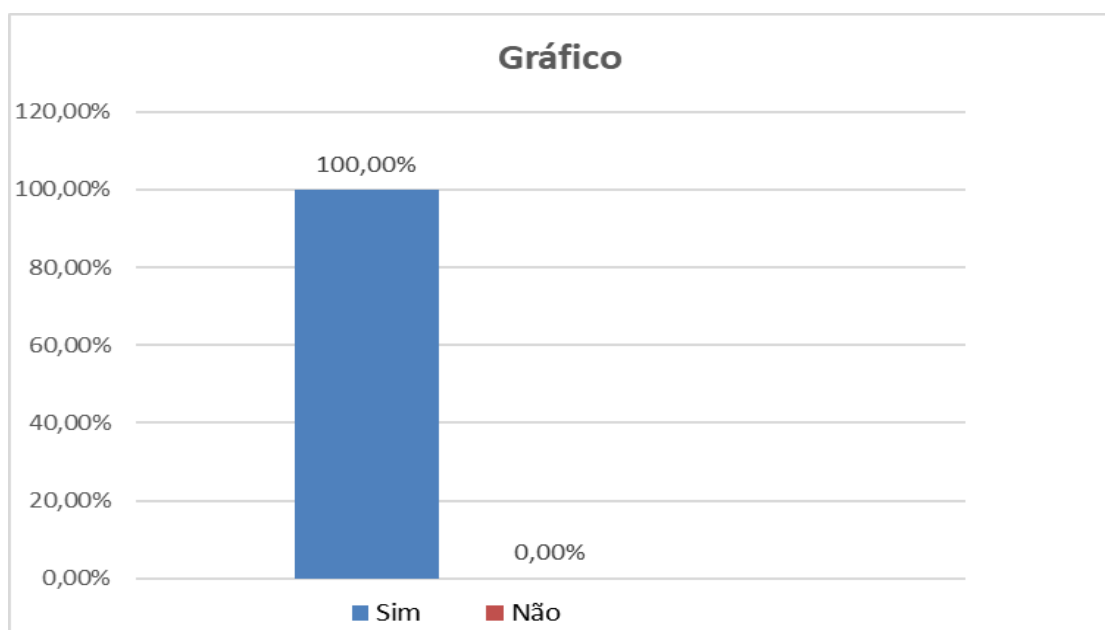
Quanto à universidade

2- A universidade enviou e-mail com orientações para ministrar aulas pelo sistema remoto e disponibilizar tarefas? () sim () não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

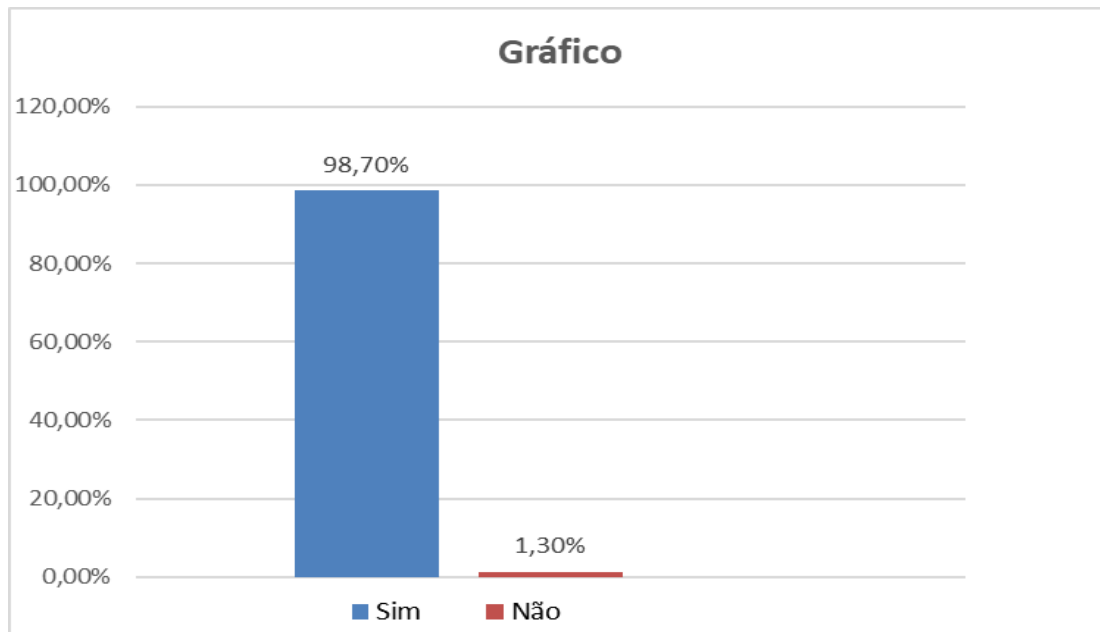
3- A universidade disponibilizou vídeo ou tutorial sobre o uso das ferramentas a serem utilizadas no sistema remoto? () sim () não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

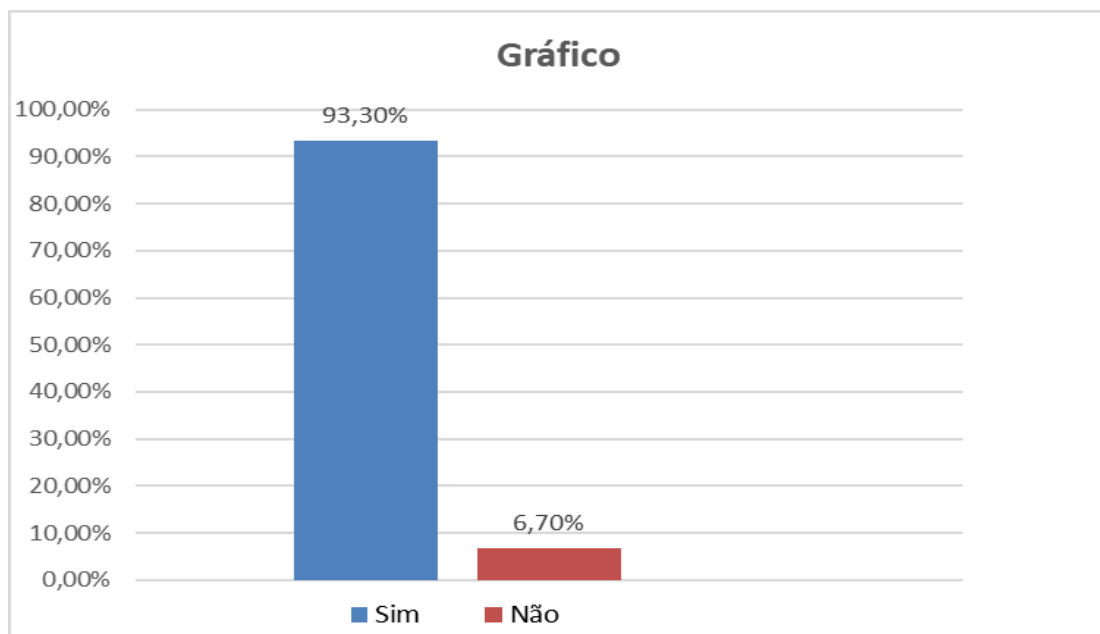


4- A universidade disponibilizou suporte técnico para auxiliar os professores? () sim
() não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

5- A comunicação institucional sobre os processos de trabalho na pandemia é clara e eficiente? () sim () não



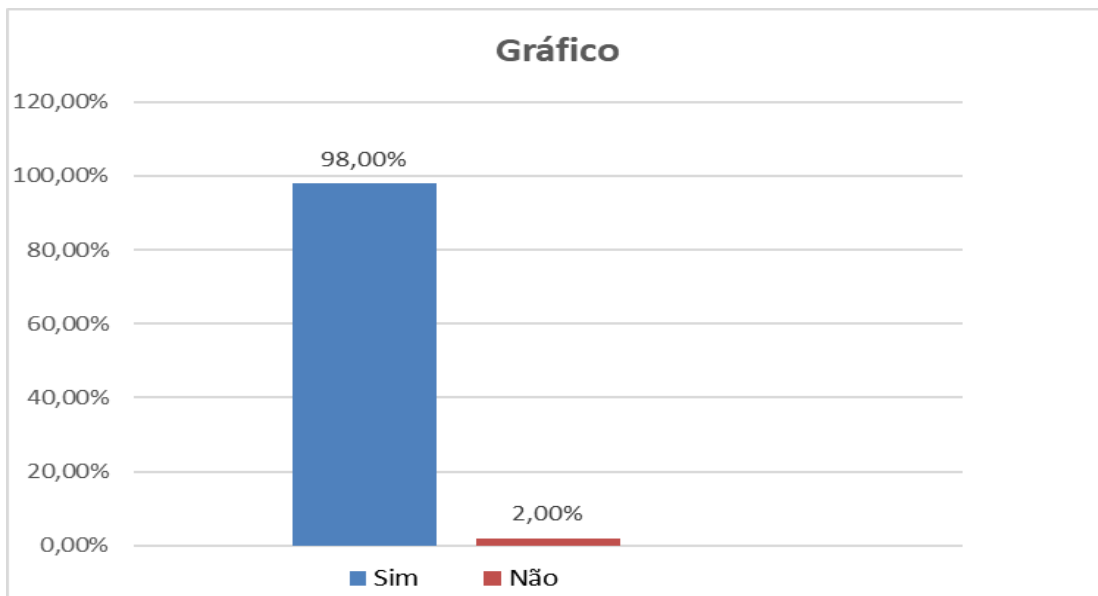
Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



Quanto ao funcionamento dos setores

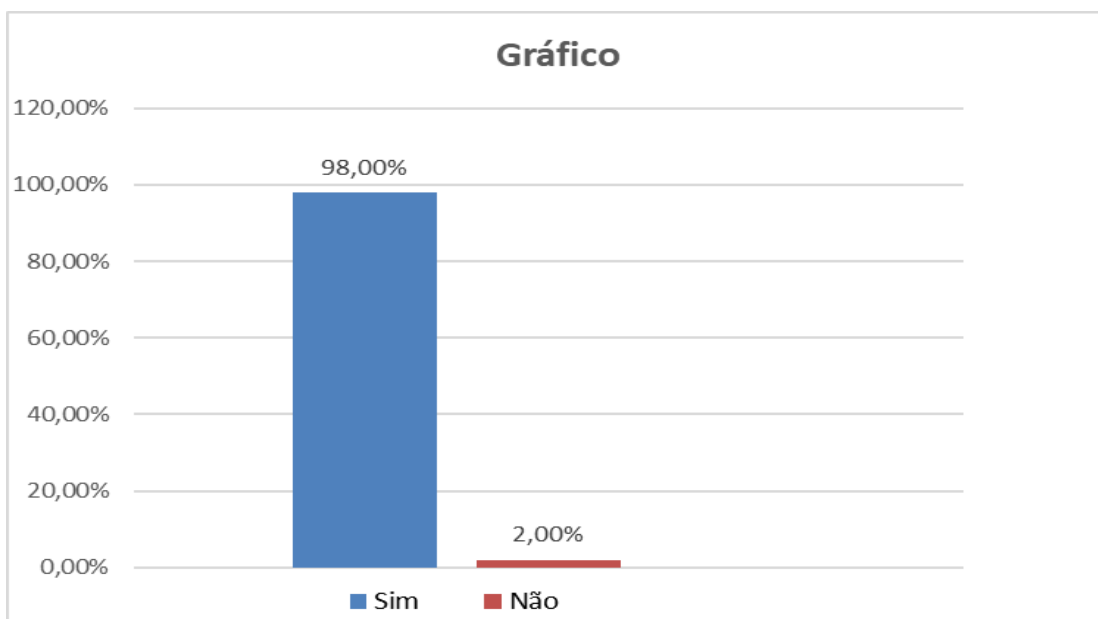
6- Os setores de suporte aos professores têm disponibilizado o atendimento *on-line* para as suas necessidades?

EaD: sim não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

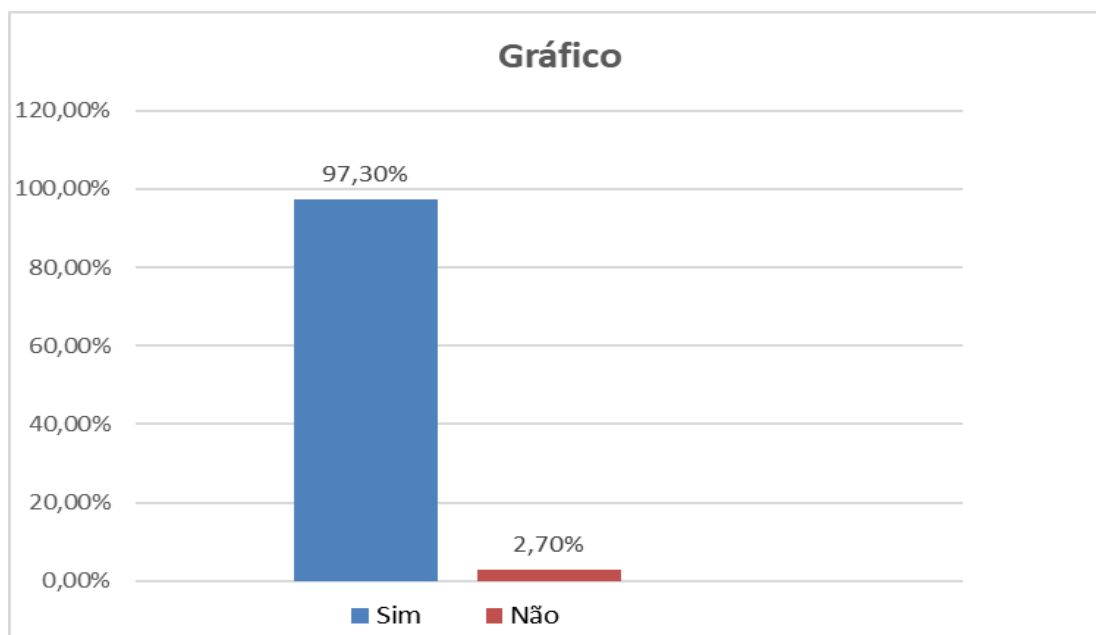
Ouvidoria: sim não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

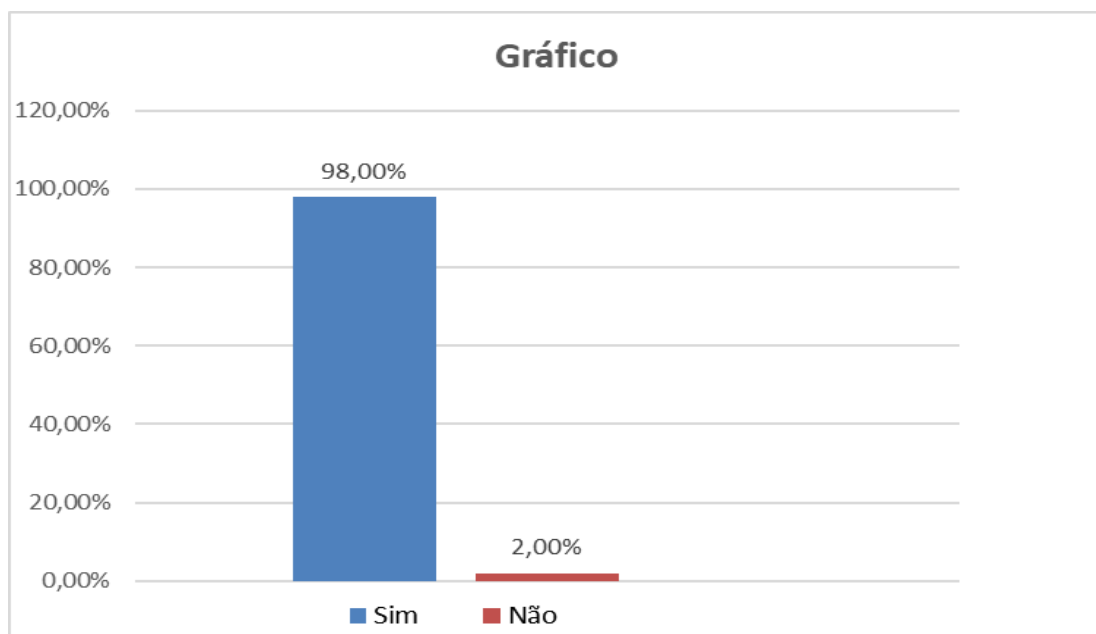


Secretaria: () sim () não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

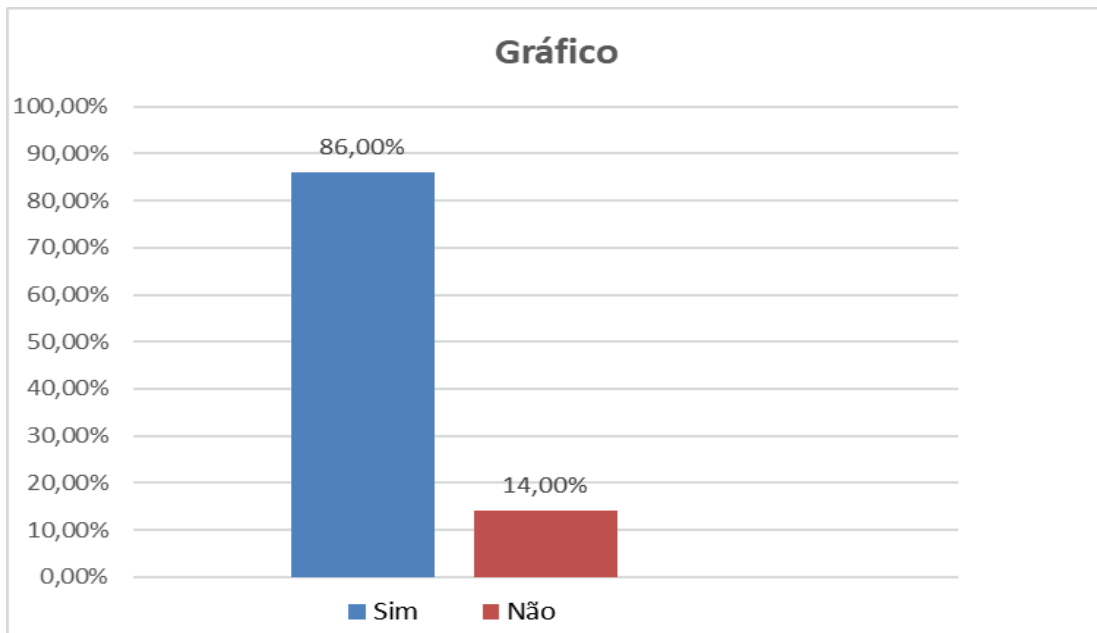
Setor de T.I.: () sim () não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



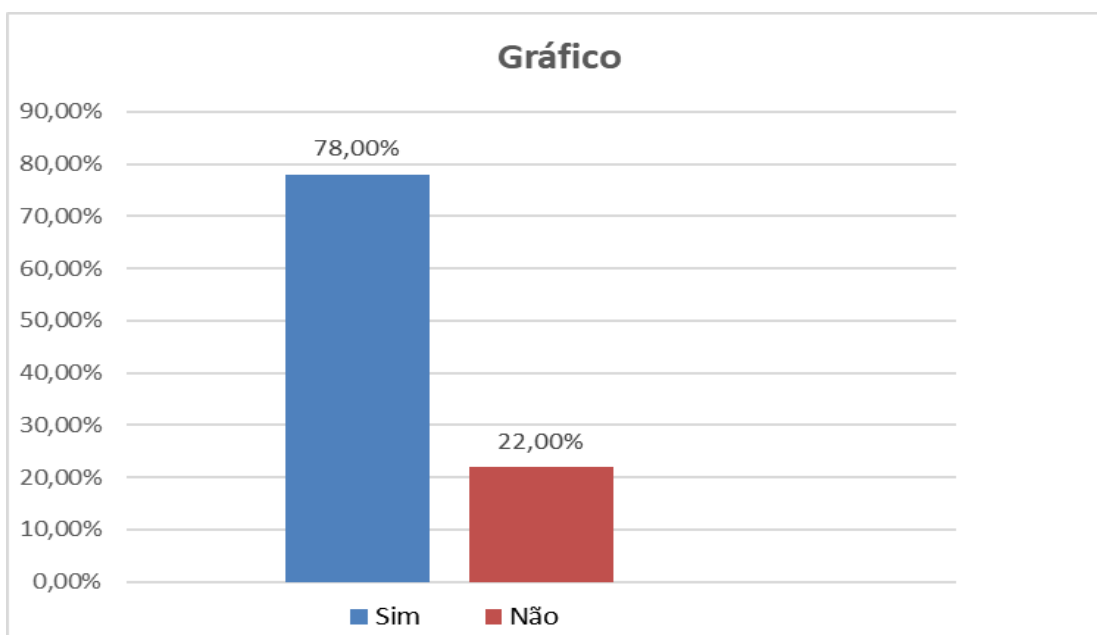
7- Foi disponibilizado acesso a livros e periódicos virtuais? () sim () não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

8- Você tem facilidade para acessar a biblioteca virtual?

() sim () não

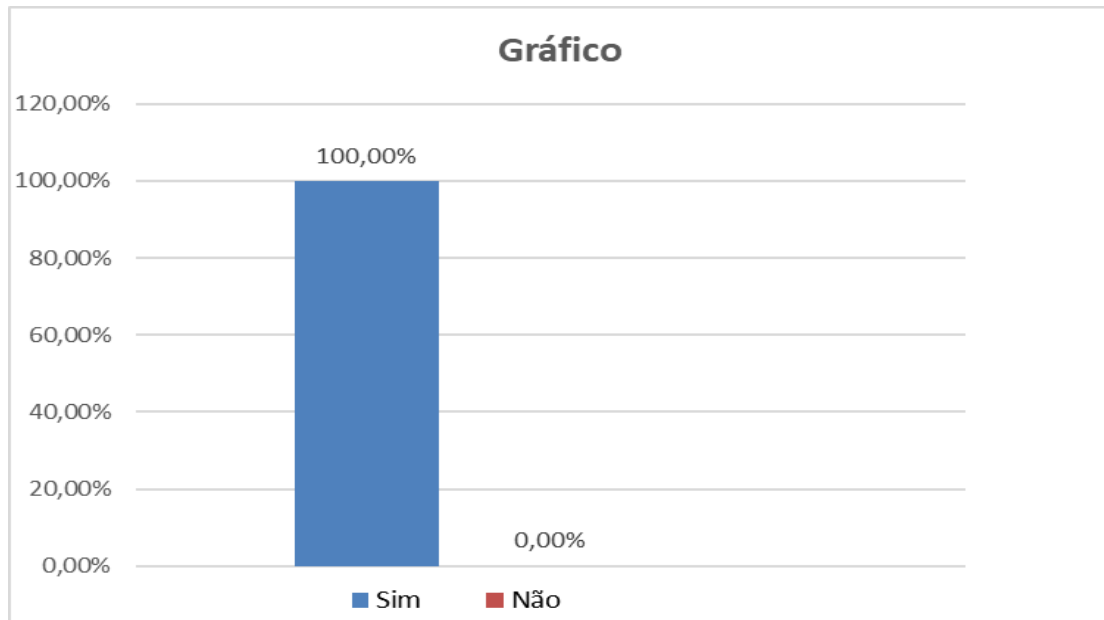


Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



Quanto aos coordenadores

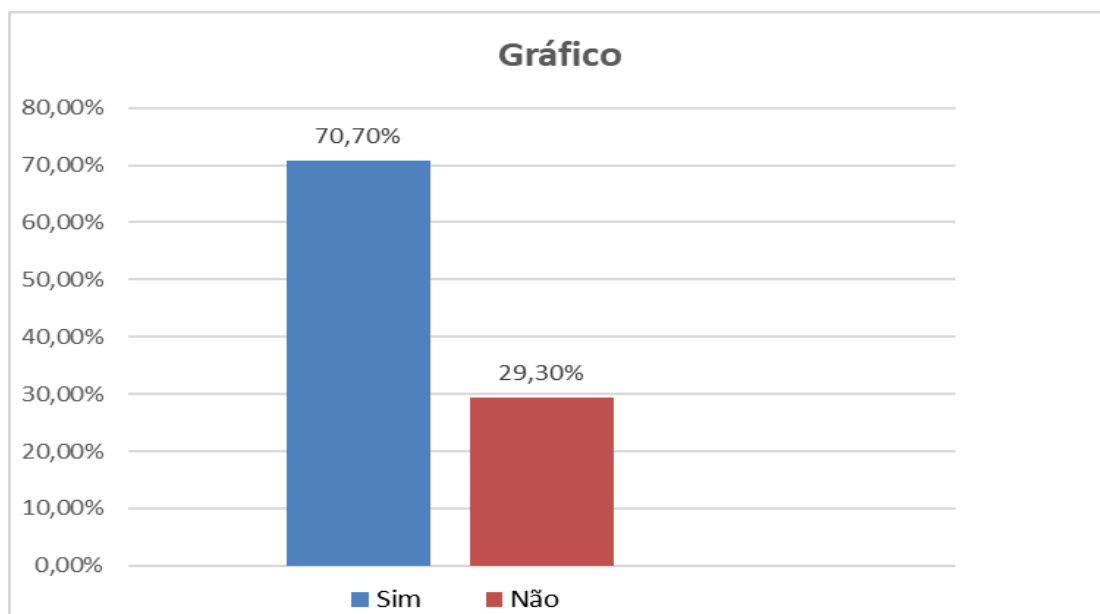
9- O(s) coordenador(es) tem acompanhado todo o funcionamento do curso junto aos alunos e professores? () sim () não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

Quanto às aulas remotas

10- Nas aulas síncronas por interlocução remota, quando há interação professor/aluno em tempo real, você tem problemas com a conexão à internet? () sim () não

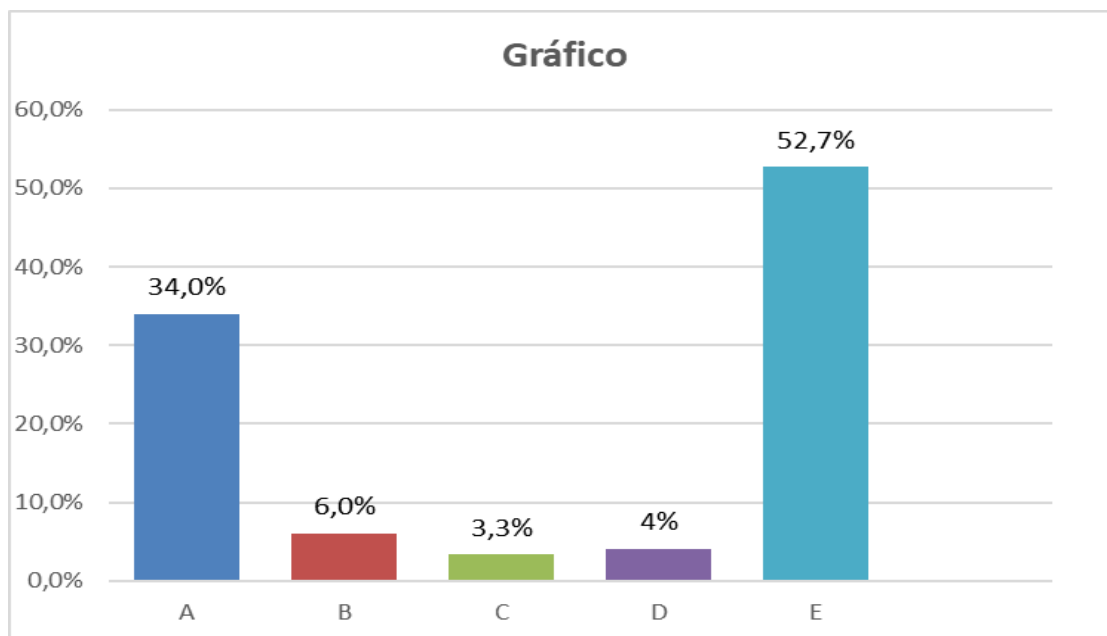


Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



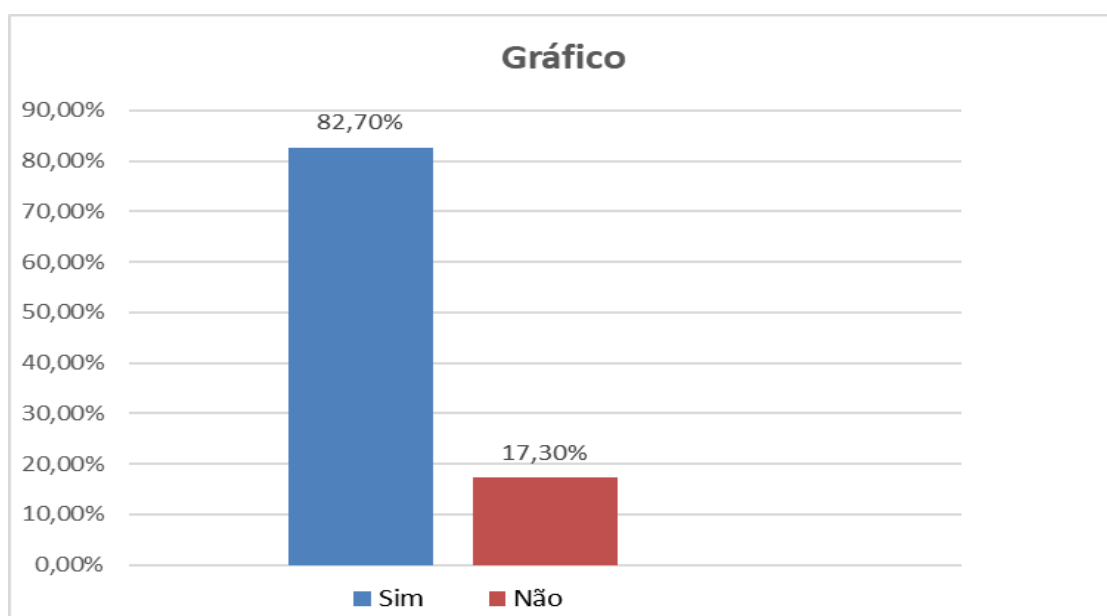
11- Qual a maior dificuldade que você tem para ministrar aulas de forma remota?

A() instabilidade da internet B() falta de habilidade com os recursos tecnológicos C()
falta de aparelhos adequados D() falta de ambiente de trabalho adequado E() outros



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

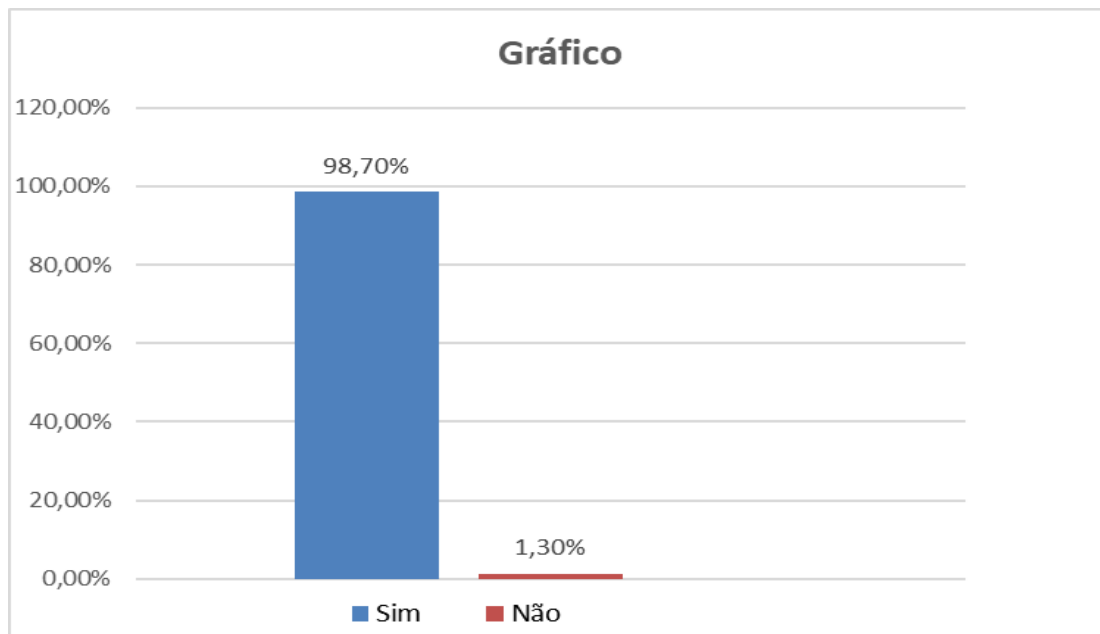
12- Os alunos estão participando e interagindo durante as suas aulas remotas? () sim
() não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



13- Você tem disponibilizado o material utilizado nas aulas remotas e *links* de aulas gravadas no sistema acadêmico (Perseus) e auxiliado os alunos para melhor compreensão dos conteúdos? () sim () não



Fonte: Avaliação Docentes Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

14- Por favor, pedimos que apresente aqui os seus comentários e críticas construtivas sobre as questões apresentadas, para trabalharmos sempre juntos no processo de melhoria contínua da nossa Universidade.

Foram apontadas potencialidades e fragilidades em relação as ações da universidade quanto às aulas síncronas por interlocução remota.

Potencialidades:

O suporte oferecido pela UNINCOR tem sido essencial para a condução das aulas síncronas. Desde que o isolamento social, causado pela pandemia pelo COVID-19 iniciou, temos tido total apoio da Universidade para extrair o melhor de nós, professores, e garantir o aprendizado adequado aos alunos. Apesar das dificuldades encontradas nesta nova forma de ensino e do desejo de estarmos juntos novamente, em nenhum momento houve a sensação de desamparo e/ou dúvidas com relação à execução de nosso trabalho. Certamente, temos acessado o que há de melhor em nós para garantir o efetivo conhecimento aos alunos UNINCOR.



Fragilidades:

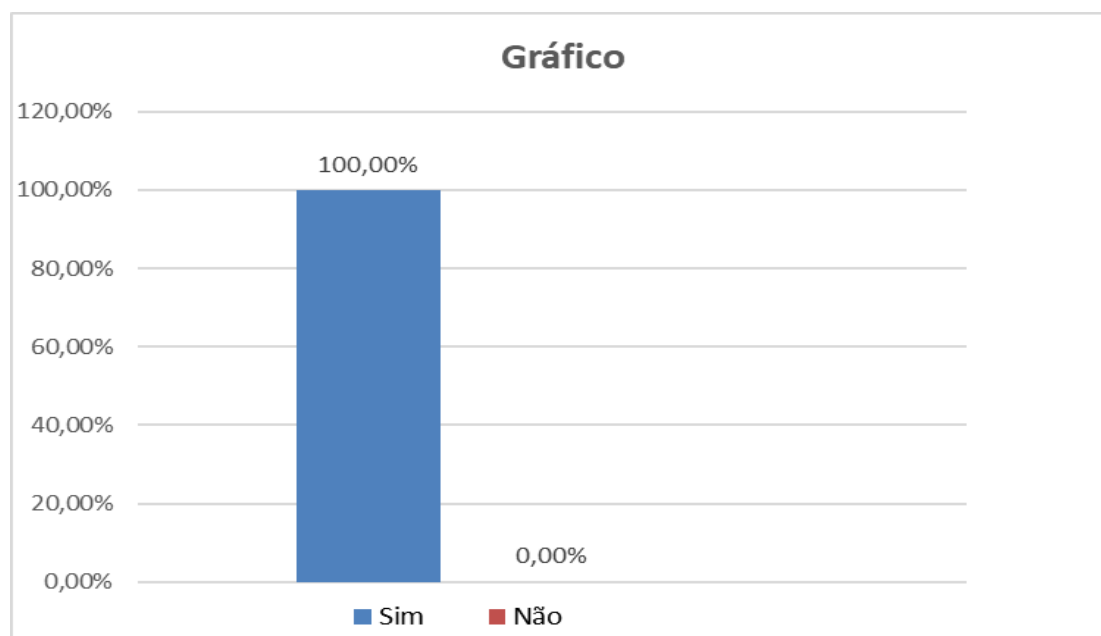
Existe dificuldade de acesso à internet por parte dos alunos pois alguns residem em áreas com limitado acesso a essa tecnologia. Nem todos os alunos interagem efetivamente durante as aulas remotas, provavelmente por estarem em ambiente doméstico.

5.2.3- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES PELOS COORDENADORES

A avaliação foi realizada por 28 coordenadores (100%). Os dados obtidos são:

Quanto à universidade

1- A universidade disponibilizou e-mail, vídeos e tutoriais com orientações para o uso das ferramentas do sistema remoto? () sim () não

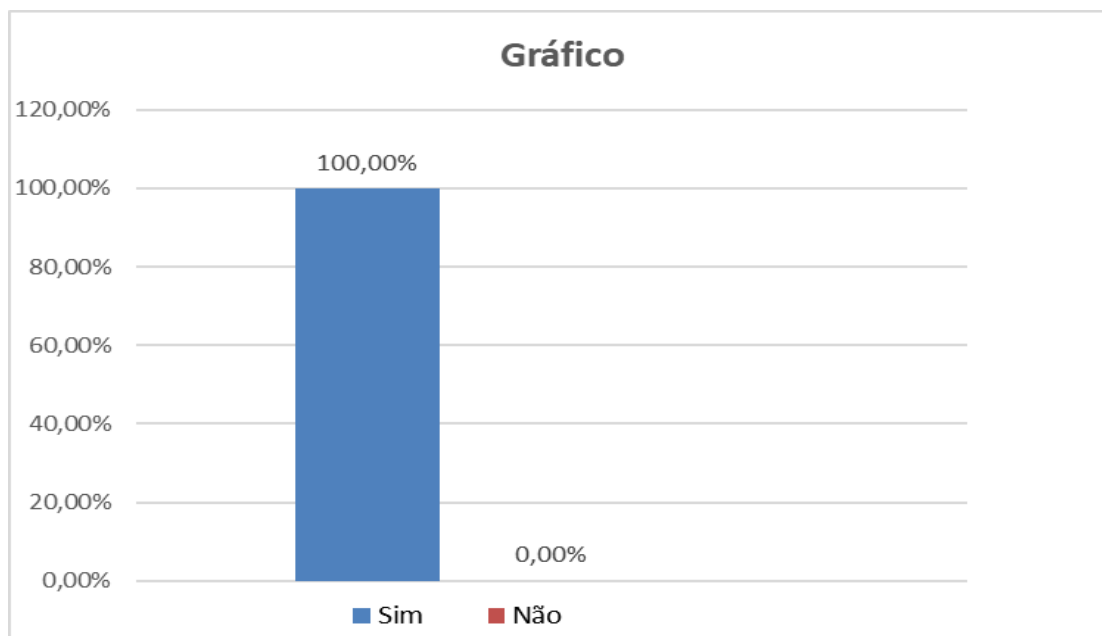


Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



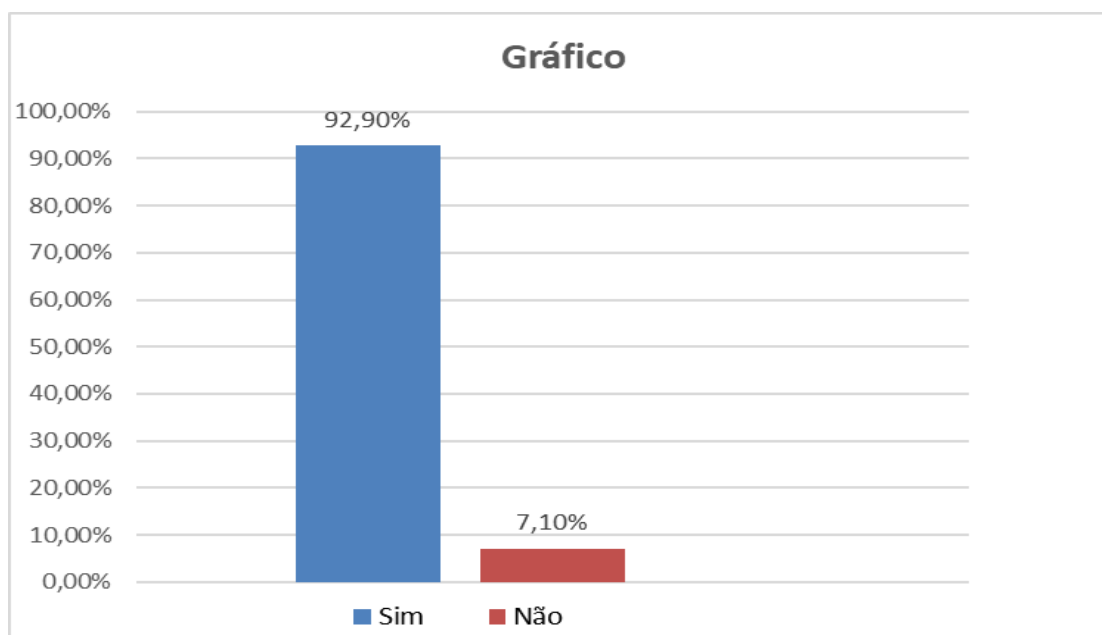
2- A universidade disponibilizou suporte técnico para auxiliar os professores e alunos?

sim não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

3- A comunicação institucional sobre os processos de trabalho na pandemia é clara e eficiente? sim não



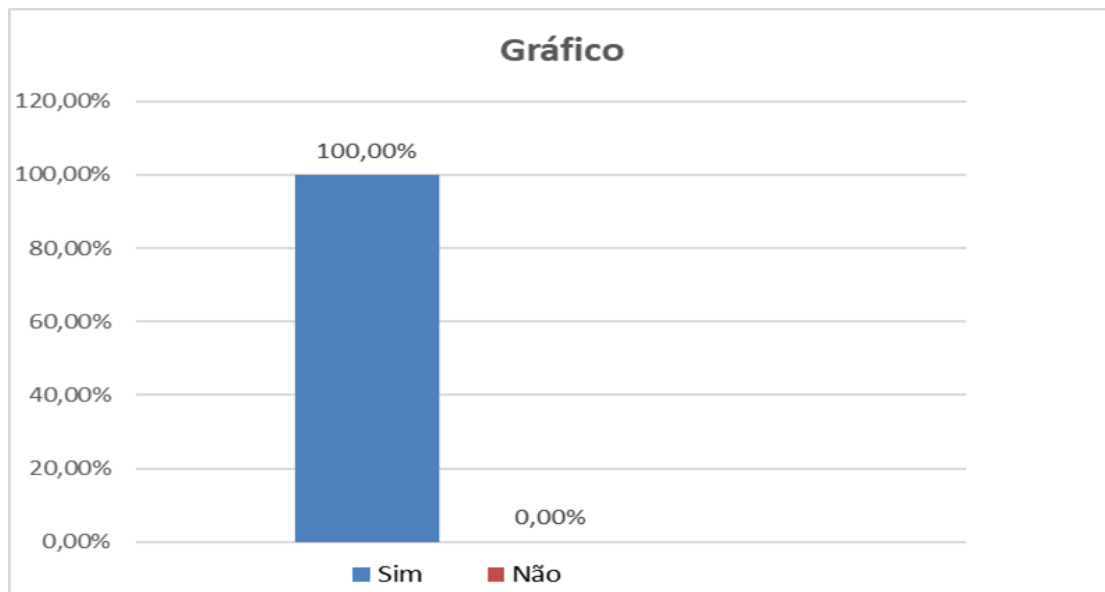
Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



Quanto ao funcionamento dos setores

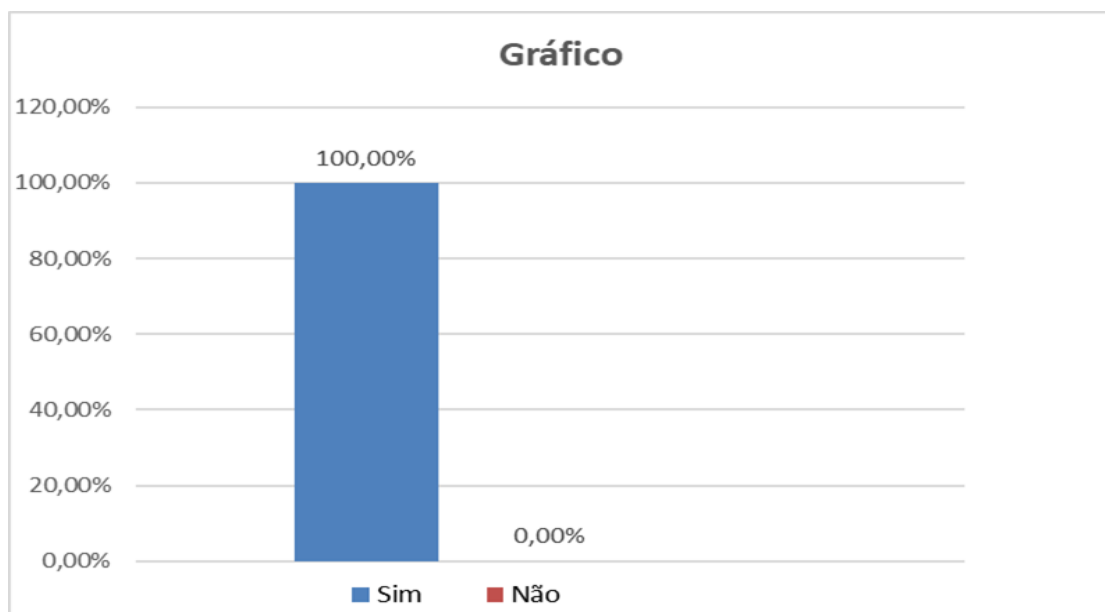
4- Os setores de suporte aos coordenadores têm disponibilizado o atendimento *on-line* para as suas necessidades ao atender as demandas de alunos e professores?

AACC: sim não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

Central do aluno: sim não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



Comunicação: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

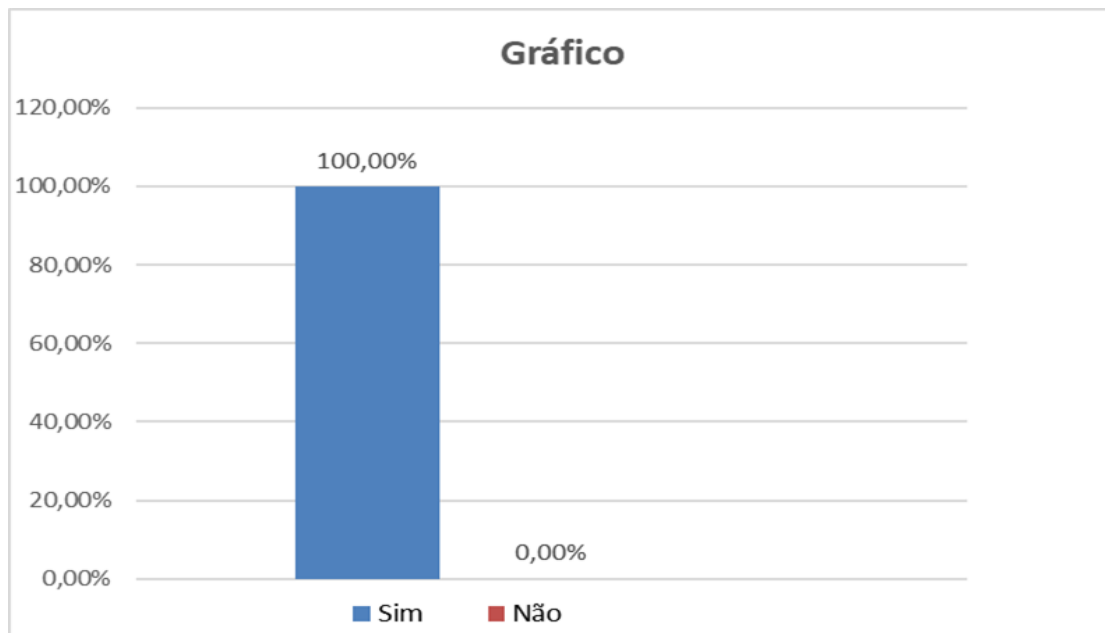
CGTCC: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

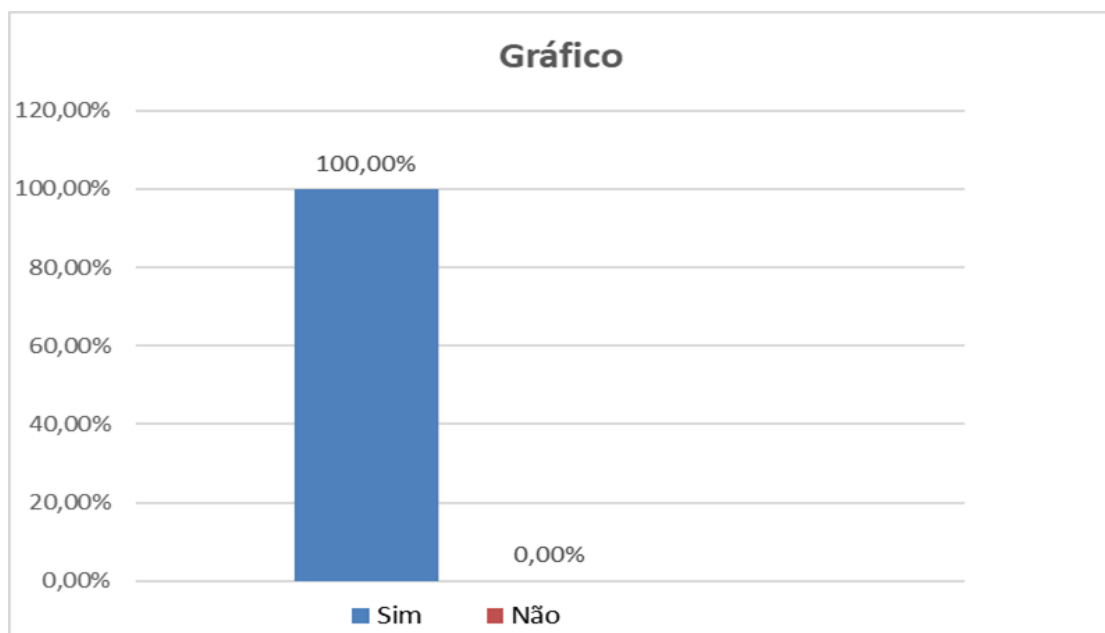


EaD: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

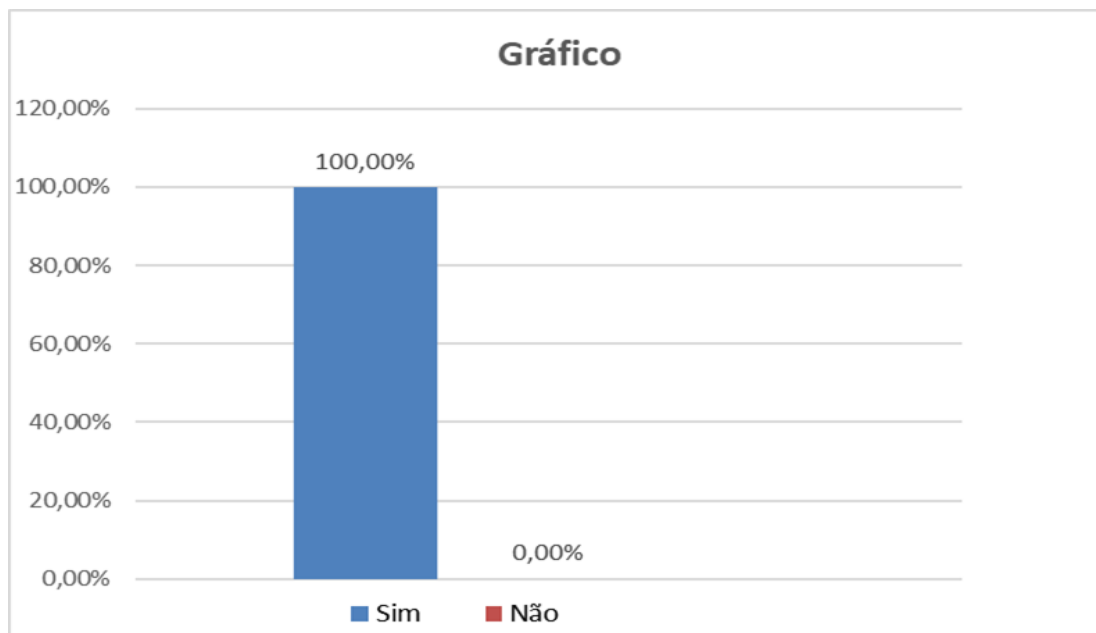
Financeiro: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



NAS: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

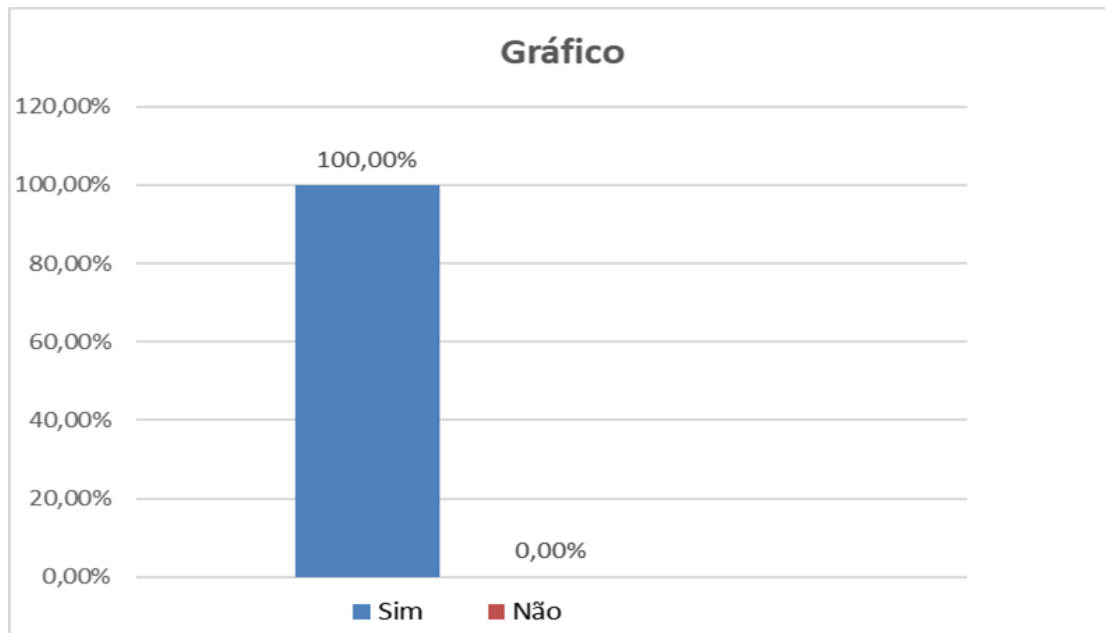
NOP: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

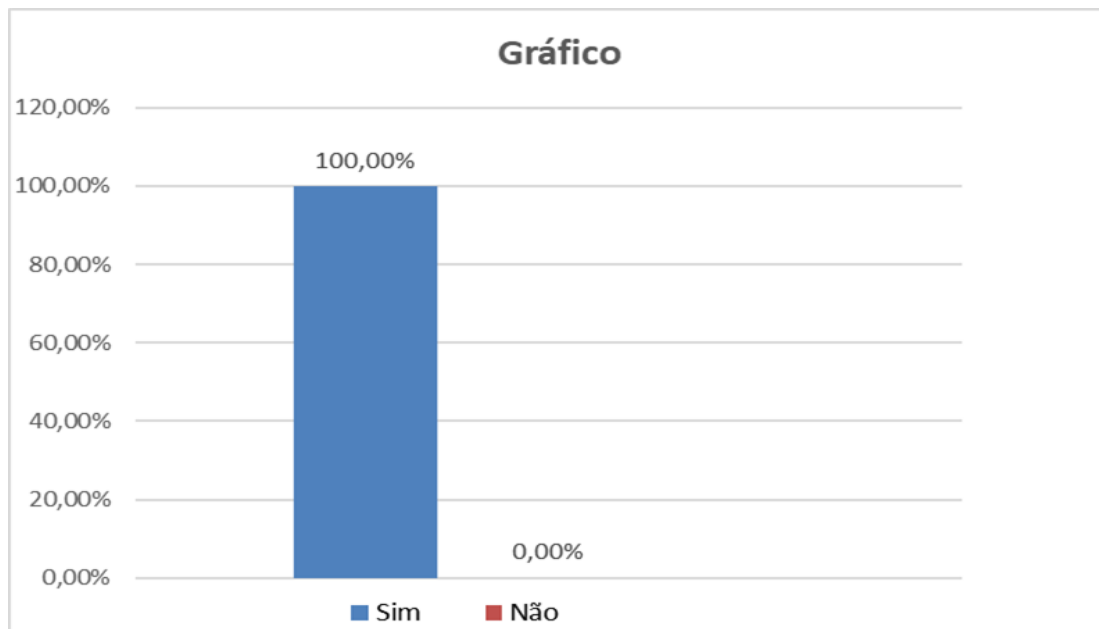


Ouvidoria: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

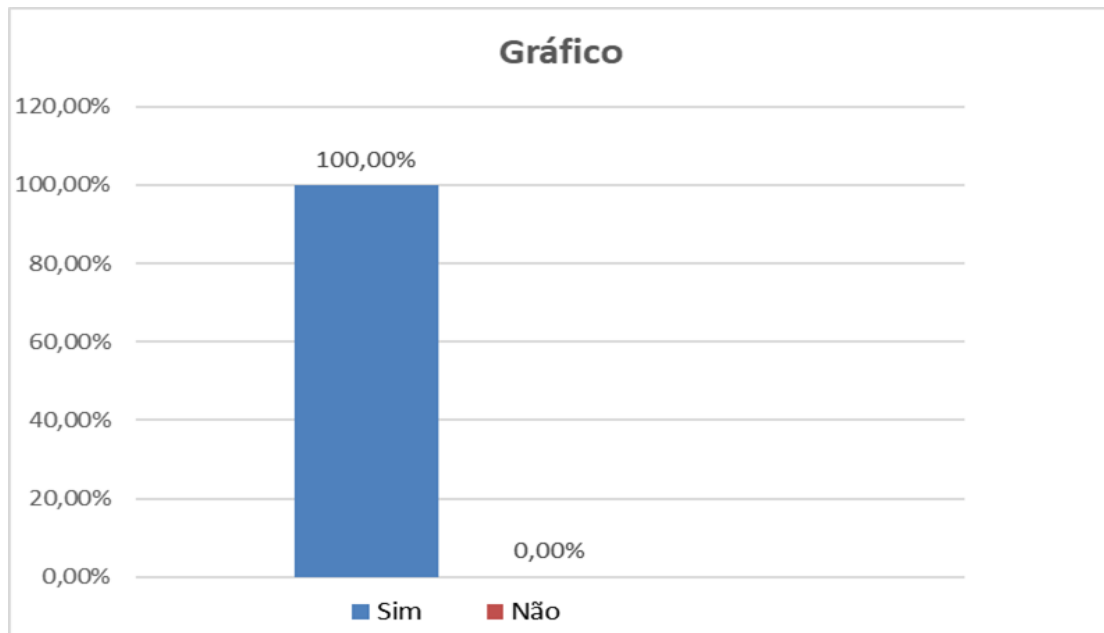
Secretaria: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

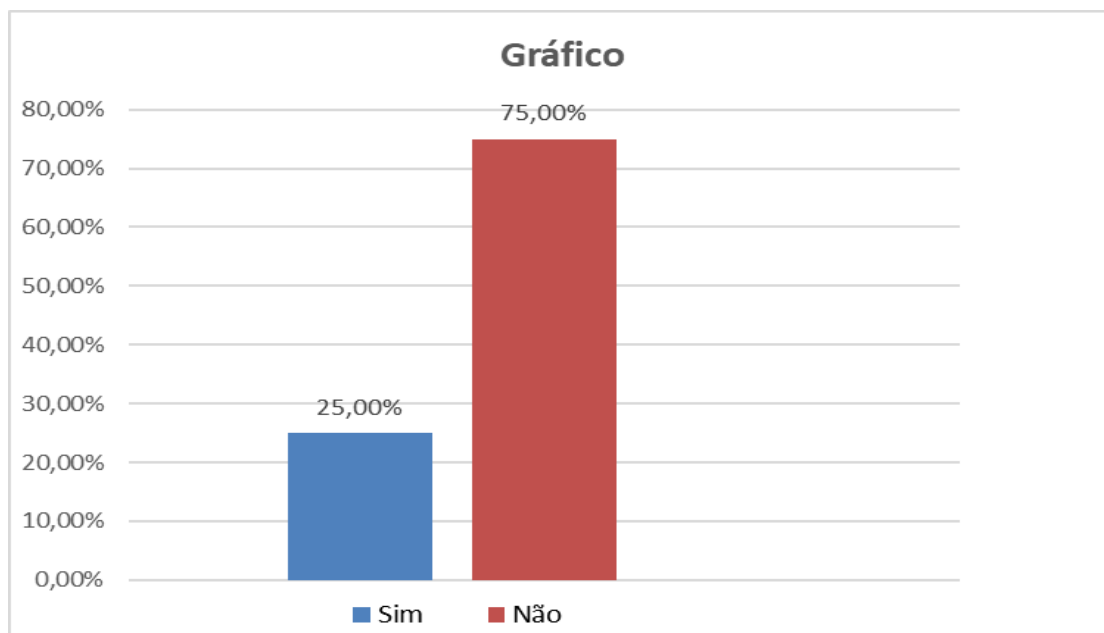


Setor de T.I.: () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

5- A comunicação entre os diferentes setores da instituição tem apresentado maior dificuldade no trabalho remoto? () sim () não

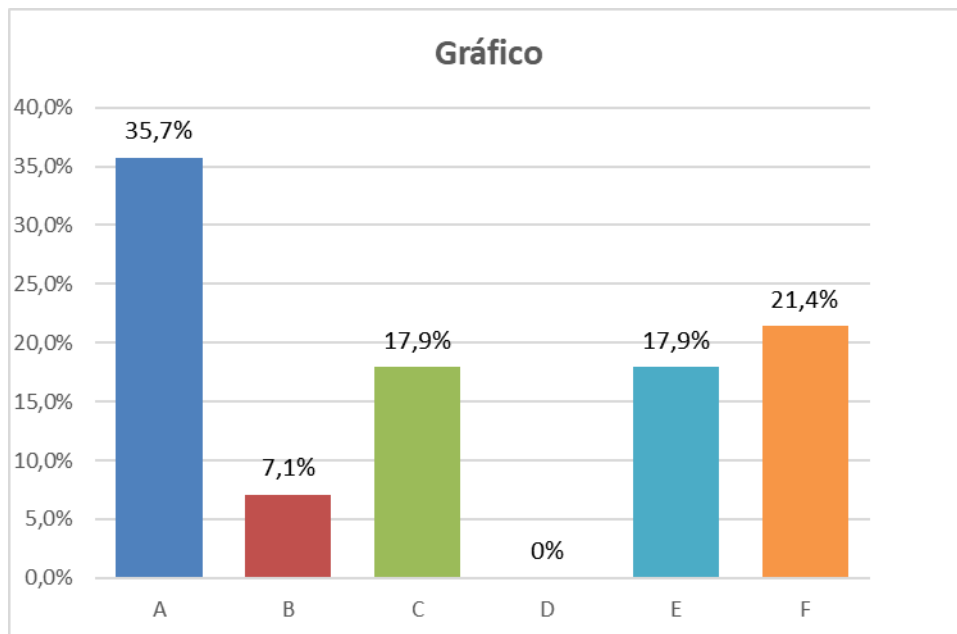


Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



Quanto às aulas remotas

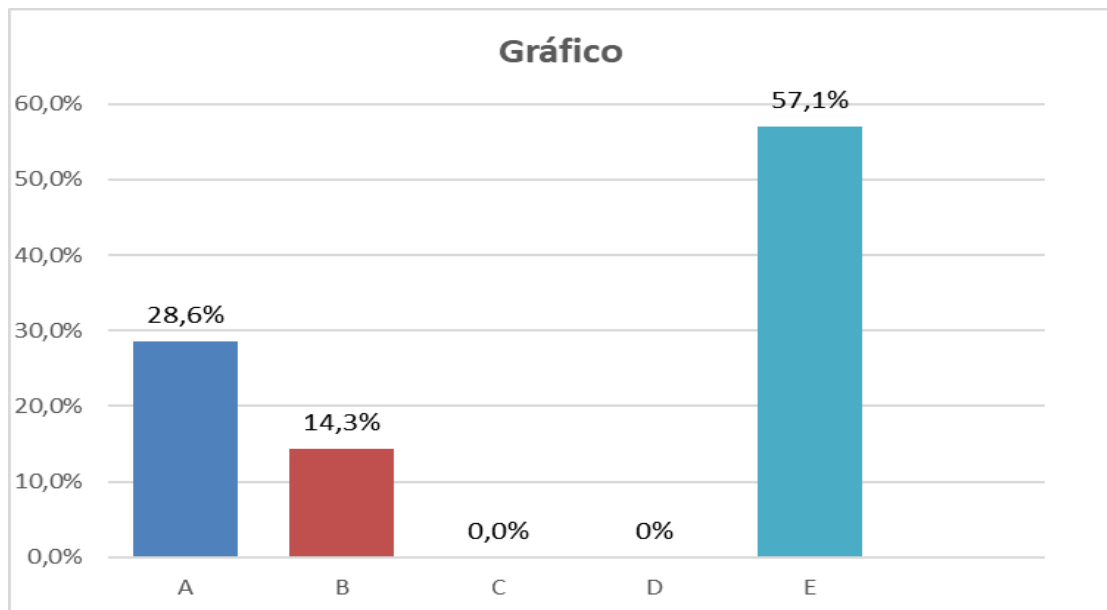
6- Na sua opinião, qual a maior dificuldade que os alunos têm nas aulas de forma remota?
A() instabilidade da internet B() falta de habilidade com os recursos tecnológicos
C() falta de concentração D() falta de computador adequado E() falta de ambiente de estudo adequado F() outros



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

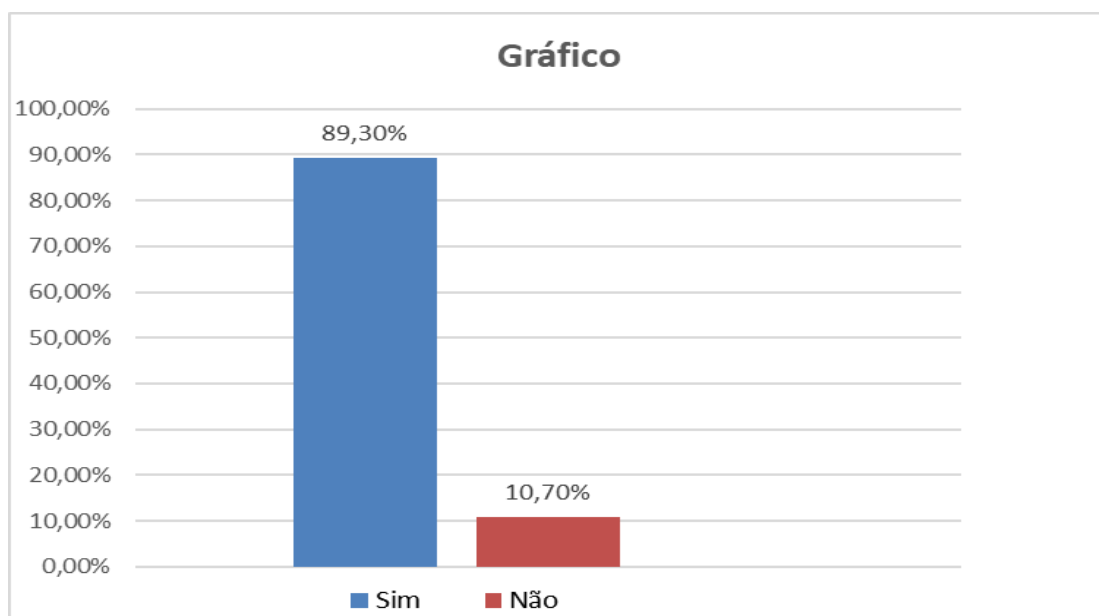


7- Na sua opinião, qual a maior dificuldade que os professores têm nas aulas de forma remota? A() instabilidade da internet B() falta de habilidade com os recursos tecnológicos C() falta de aparelhos adequados D() falta de ambiente de estudo adequado E() outros



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

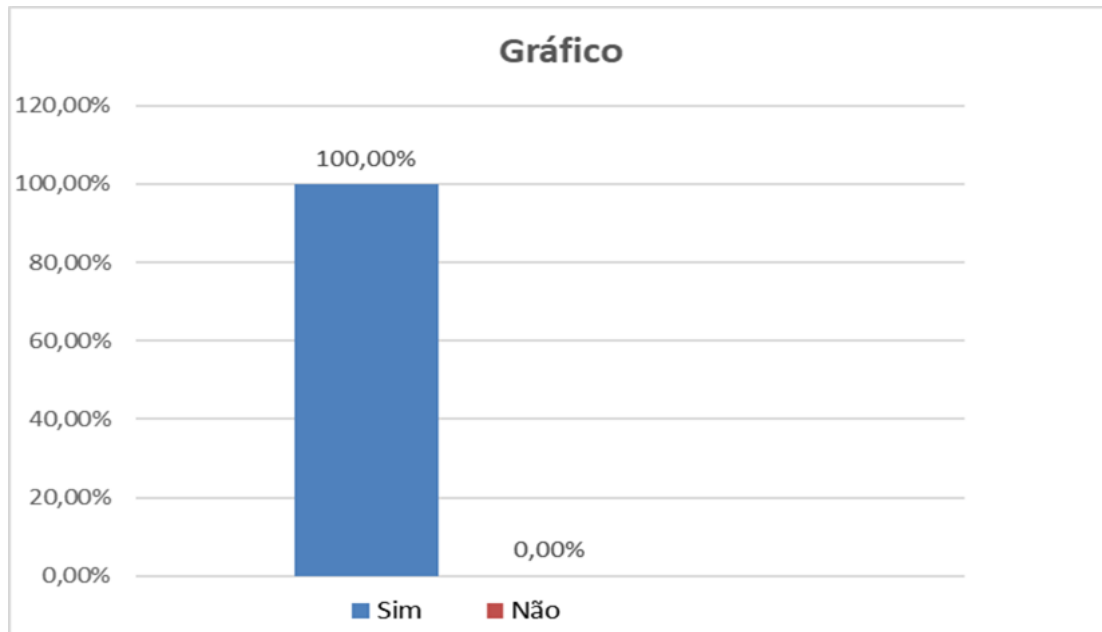
8- Os alunos estão participando e interagindo com os professores durante as aulas remotas? () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



9- Os professores têm disponibilizado o material utilizado nas aulas remotas e *links* de aulas gravadas no sistema acadêmico (Perseus) e auxiliado os alunos para melhor compreensão dos conteúdos? () sim () não



Fonte: Avaliação Coordenadores Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

10- Por favor, pedimos que apresente aqui os seus comentários e críticas construtivas sobre as questões apresentadas, para trabalharmos sempre juntos no processo de melhoria contínua da nossa Universidade.

Foram apontadas potencialidades e fragilidades em relação as ações da universidade quanto às aulas síncronas por interlocução remota.

Potencialidades:

A estruturação da universidade para a tender a demanda das aulas por interlocução remota foi realizada em tempo hábil para dar condições a aluno e professores, de forma que puderam se organizar e assim podemos dar continuidade aos programas dos cursos.

Fragilidades:

A internet dos alunos não tem uma conexão apropriada, muitos deles usam o celular para assistirem as aulas.

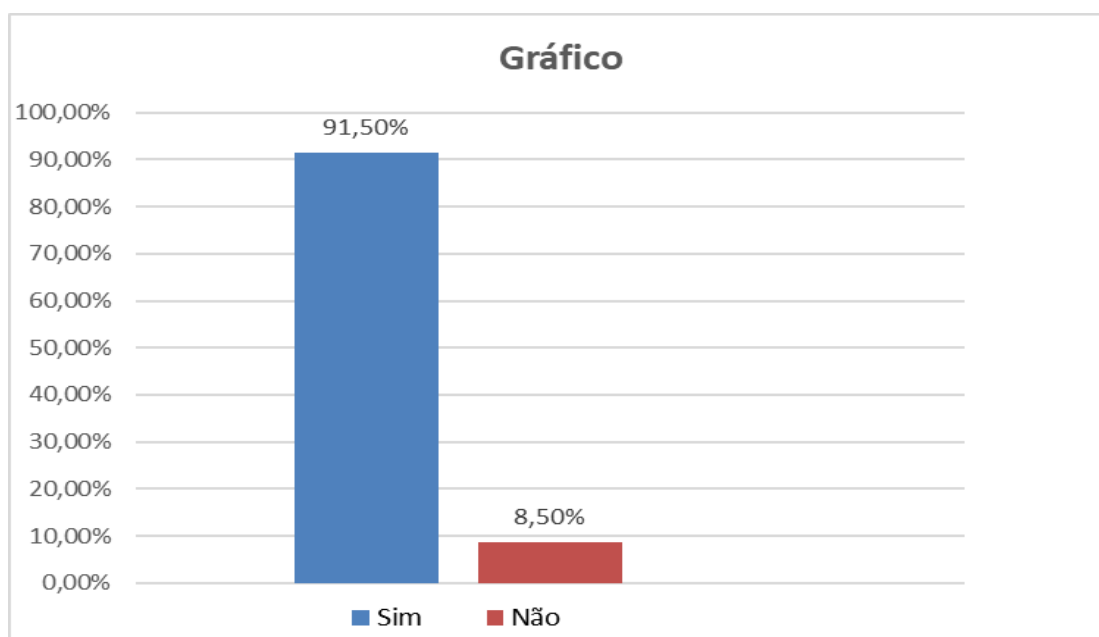


5.2.4- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES - TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

A avaliação foi realizada por 306 técnico-administrativos (93,87%). Os dados obtidos são:

Quanto à conexão

1- Você tem acesso contínuo à internet de qualidade? () sim () não

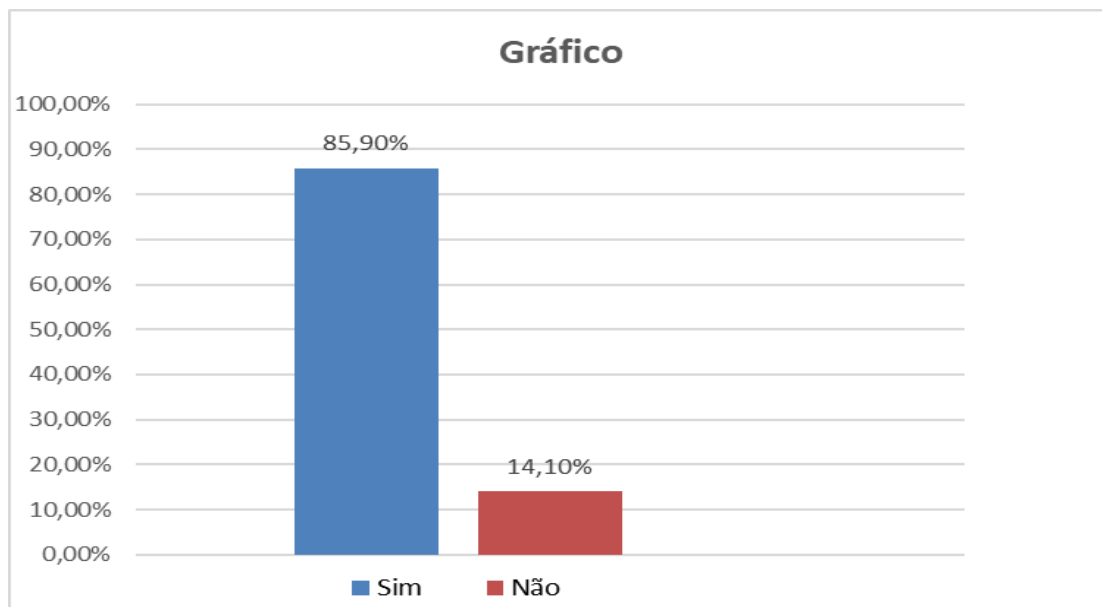


Fonte: Avaliação Téc-administrativos Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



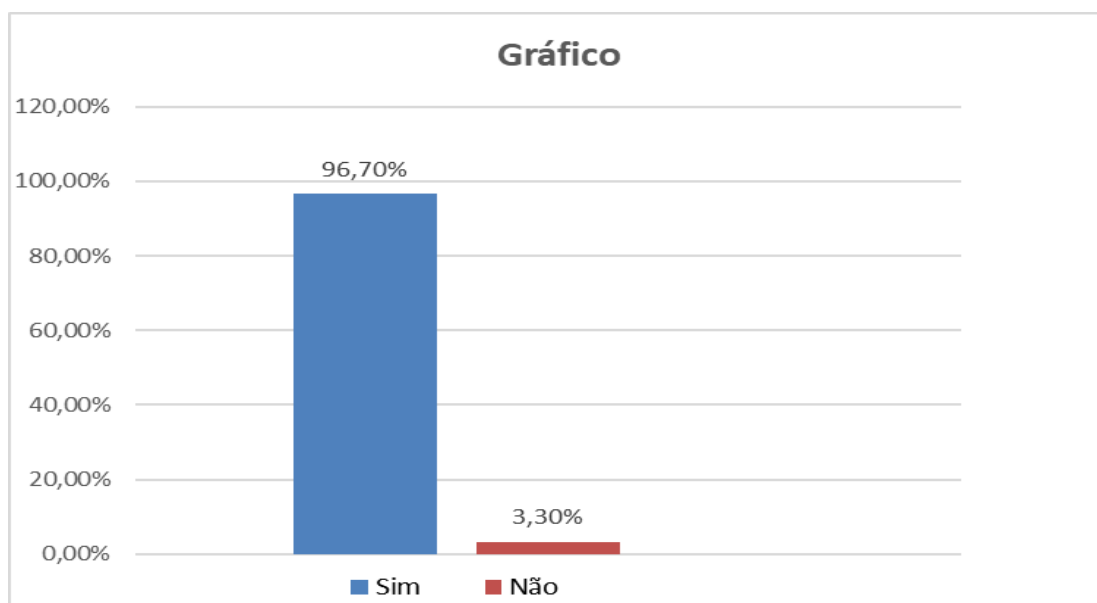
Durante o período de pandemia

2- No período de *home office* a Instituição disponibilizou as condições adequadas para você dar continuidade às suas atividades? () sim () não



Fonte: Avaliação Téc-administrativos Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

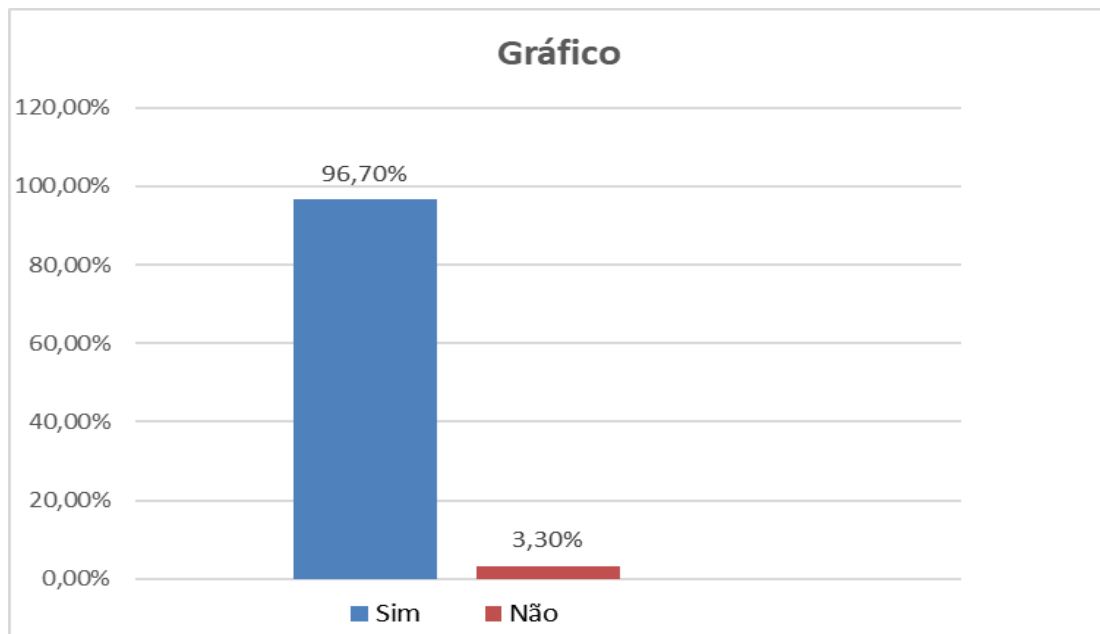
3- A estrutura física do seu ambiente de trabalho na instituição está adequada para as suas atividades? () sim () não



Fonte: Avaliação Téc-administrativos Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

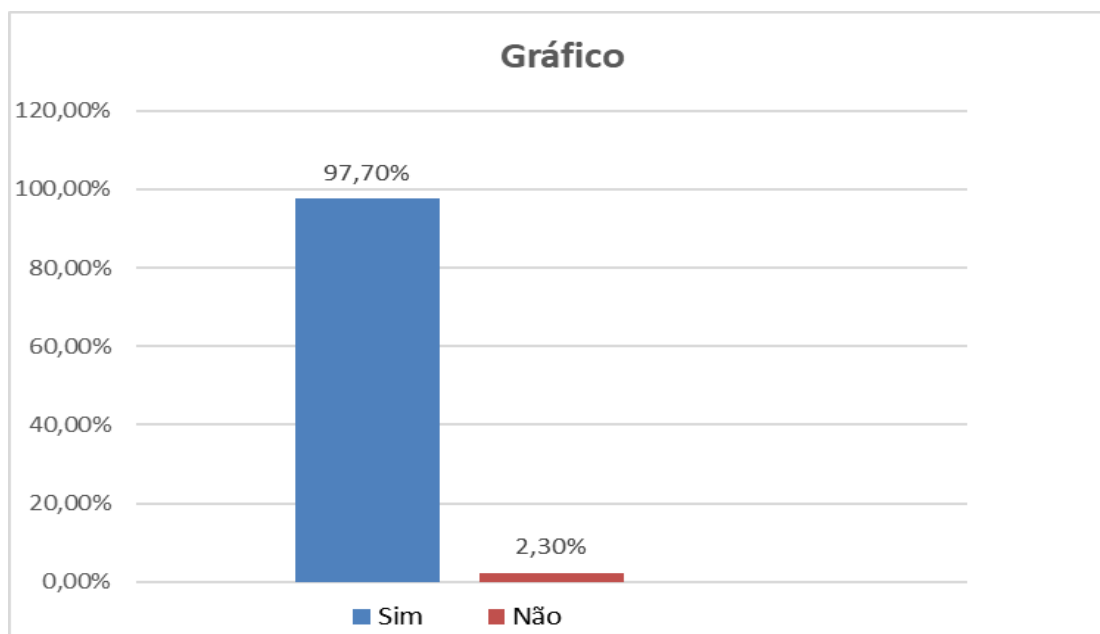


4- O espaço físico que você dispõe na instituição está adequado para execução das suas tarefas? () sim () não



Fonte: Avaliação Téc-administrativos Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

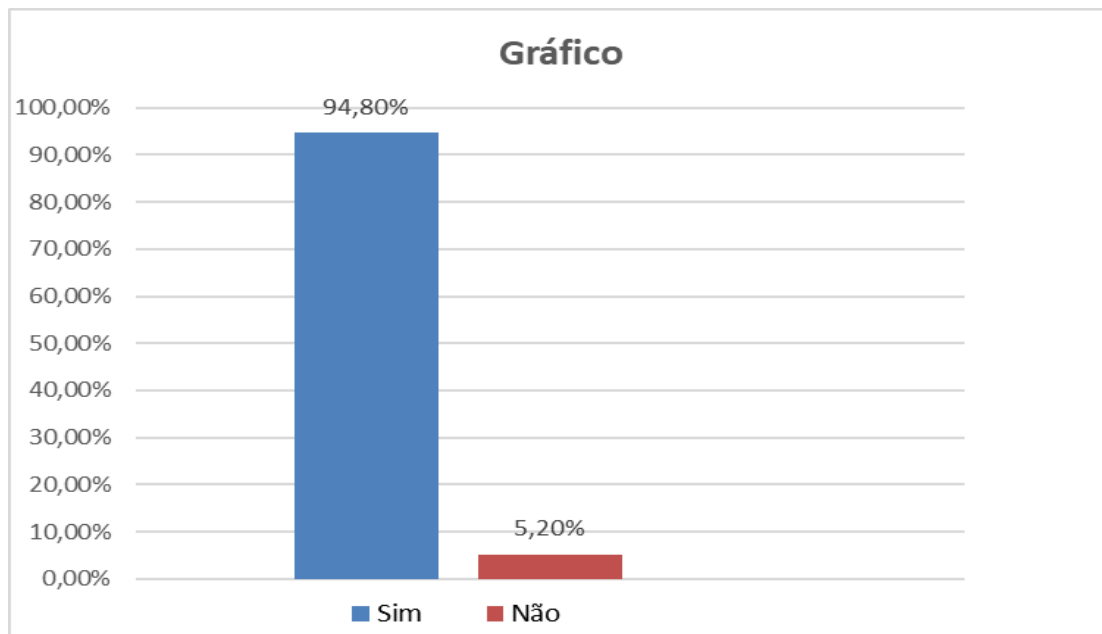
5- Suas ações no dia-a-dia de trabalho estão vinculadas ao Plano de Contingência e Enfrentamento da Pandemia da UninCor? () sim () não



Fonte: Avaliação Téc-administrativos Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.



6- A comunicação institucional sobre os processos de trabalho na pandemia é clara e eficiente? () sim () não



Fonte: Avaliação Téc-administrativos Ações UninCor – Pandemia Covid-19 – 2020/2. Questionário *on line* do Google Forms.

7- Por favor, pedimos que apresente aqui os seus comentários e críticas construtivas sobre as questões apresentadas, para trabalharmos sempre juntos no processo de melhoria contínua da nossa Universidade.

Foram apontadas potencialidades e fragilidades em relação as ações da universidade quanto ao trabalho em *home office*.

Potencialidades:

A UninCor providenciou todos o suporte técnico para o desenvolvimento das atividades dos setores realizadas em *home office*, os trabalhadores tiveram a sua inteira disposição os equipamentos utilizados nos setores. As informações sobre as atividades dos setores são enviadas de maneira organizada e há tempo de serem realizadas.

Fragilidades:

Não foram apresentadas fragilidades, todos estão trabalhando de acordo com o Plano de Contingenciamento e a universidade.



5.3- ANÁLISE DOS RESULTADOS

O Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Vale do Rio Verde foi amplamente divulgado entre o corpo social, sobretudo entre os dirigentes, gestores, técnicos administrativos e corpo docente, visando o atendimento do Planejamento Estratégico estabelecido. Este é discutido frequentemente, para uma maior percepção dos agentes envolvidos no processo de estabelecimento e evolução institucional.

Anualmente é elaborado o Termo de Cumprimento de Metas, no qual é realizado o balanço dos avanços obtidos quali quantitativamente e demonstrados os resultados e as justificativas pertinentes a cada meta e o desempenho acumulado esperado. Tal iniciativa mostra-se de extrema relevância, vez que é possível identificar se está havendo uma coerência entre a missão, as políticas, a estrutura organizacional, o planejamento estratégico e o atendimento às normativas emanadas pelo Ministério da Educação.

Todavia, a revisão do Planejamento Estratégico, envolvendo, sobretudo, o Cronograma de Implantação de cursos fez necessário, sendo o PDI objeto de Aditamento pelo advento da Pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) e adendo, com o Plano Emergencial de Contingência Acadêmica que, entre outras, demonstrou as ações a serem adotadas e, o Plano de Contingenciamento Acadêmico Administrativo: Protocolo de Retorno às Atividades Presenciais e Medidas de Prevenção contra o Coronavírus (COVID-19), que intentou assegurar toda comunidade acadêmica mediante o novo cenário epidemiológico.

A Universidade Vale do Rio Verde, considerando seu compromisso com a integridade da comunidade acadêmica, a necessidade eminente no intuito de contribuir com a prevenção e diminuir os riscos de transmissão da COVID-19 e atender as orientações emanadas pelos órgãos públicos, demonstrou-se diligente em adotar todas as providências fundamentais e cabíveis, em tempo e modo, para atender à missão e dar continuidade aos processos acadêmicos.

Por intermédio de normas editadas pela gestão superior, após intensas e recorrentes reuniões colegiadas, o tripé institucional foi mantido, sem a suspensão das atividades acadêmicas, que foram mediadas por tecnologias da informação de maneira síncrona, respeitando-se os horários previamente cadastrados e que seriam ministrados presencialmente. Foram utilizados recursos educacionais digitais, tecnologias da



informação e comunicação e outros meios convencionais, visando a integralização da carga horária dos cursos de graduação e pós-graduação (*lato e stricto sensu*), bem como as atividades de pesquisa e extensão.

O PDI é um instrumento que norteia as ações e planejamento da UninCor, tendo como referência sua identidade, missão, as diretrizes pedagógicas, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas implantadas ou previstas.

Nesse panorama, a UninCor, entende que, para que o PDI seja eficiente, as metas e propostas devem estar sempre alinhadas com a capacidade organizacional e orçamentária, assim como a existência de uma flexibilidade permitida no planejamento, tendo em vista o contexto interno ou cenários externos, o que conduz à revisão de todo o documento, por isso decidindo por revisar o PDI.

O planejamento estratégico foi recepcionado, considerando a atual conjuntura. Seu acompanhamento é de suma importância e a revisão em 2020 fez-se necessária, principalmente em consequência da pandemia e de atender sua missão em *“Promover e disseminar o conhecimento com responsabilidade em suas áreas de atuação, formando profissionais de alta qualidade, aptos para o mercado de trabalho, comprometidos com a vida, ética, sociedade e o meio ambiente, capazes de enfrentar desafios e atender às demandas da sociedade”*.

Não obstante ao contexto apresentado, o PDI apresenta coerência entre os princípios e a realidade institucional, em vista das circunstâncias apresentadas e o monitoramento das metas e indicadores elencados, com o diagnóstico de cenários e análise de relatórios para o fiel cumprimento da missão institucional.

O processo de elaboração do PDI 2019-2023 teve início com a avaliação técnica do PDI anterior devidamente realizada pela CPA e que resultou em um diagnóstico das condições para o progressivo desenvolvimento institucional da UninCor. Em seguida, foi construída uma minuta do Plano, com base em diversas reuniões para colher sugestões junto aos gestores, à Direção, à equipe técnica da administração central, Reitor, Pró-Reitor, docentes com experiência em avaliação institucional e pesquisadores.

A análise de cumprimento e adequação das propostas dele constantes é realizada anualmente. O PDI foi redimensionado como resultado de um processo de avaliação, da construção de ideias, de novas políticas e de ações estratégicas decorrentes de indicadores da avaliação institucional e de tendências do cenário da educação superior do País.



No processo de atualização do PDI, a missão institucional foi considerada como um eixo referencial para o acolhimento das recomendações da comunidade acadêmica e das exigências da sociedade, de forma a reafirmar a pertinência e a autenticidade institucionais e sociais. Entretanto, subitamente, passamos a viver um novo momento em que uma dinâmica diferenciada foi necessária para garantir a continuidade das nossas atividades. Desafios de todas as ordens e complexidades, questões que não tinham sido planejadas ou previstas.

Periodicamente, a UninCor definiu novas ações, partindo da análise do ambiente interno e externo e dos resultados do processo de avaliação que, integrados, apoiaram o seu desenvolvimento e superação de um momento absolutamente excepcional. Nesse sentido, as metas relativas à consecução do Projeto Acadêmico e atividades inovadoras foram implementadas de plano. Outras, como investimento em tecnologias, plataformas, bases digitais, as capacitações foram antecipadas, permitindo, com isso, uma resposta imediata, eficiente e de qualidade para proporcionar uma educação de qualidade.

O impacto da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19) sobre a educação requereu um novo modo de trabalho. Desde 17 de março de 2020 a UninCor vem desenvolvendo o ensino em seus cursos na modalidade remota. A substituição das aulas presenciais por aulas remotas em meios digitais ocorreu com o objetivo de propiciar mais segurança aos acadêmicos. Com o fim de minimizar os efeitos da interrupção das atividades acadêmicas presenciais foi alimentado um fluxo contínuo de informações a toda a comunidade acadêmica por meio dos informativos, do site da Universidade e redes sociais. A disponibilização de tecnologias e metodologias foi intensificada para que as atividades didáticas pudessem ocorrer com a qualidade que a Universidade costumeiramente imprime ao longo de sua existência.

Vários seminários, webinars, programas de capacitações para o ensino remoto com a utilização de meios digitais foram organizados e sua gravação devidamente disponibilizada para acesso permanente de todos os docentes. Também outros seminários on-line, transmitidos ao vivo, com temas de áreas específicas, foram e estão sendo oferecidos a gestores, professores e estudantes. Os cursos, em especial os cursos da área da saúde, organizaram-se com um programa de treinamento/capacitação on-line dos estudantes e colaboradores com protocolos de enfrentamento ao novo coronavírus.



O ambiente virtual de aprendizagem com suas múltiplas funcionalidades permitiu a toda comunidade acadêmica o acompanhamento das aulas e atividades por meios digitais. Muito até em razão da expertise institucional na modalidade à Distância, com oferta de capacitações e Material Didático, bem como a experiência dos cursos de graduação presenciais com a oferta de disciplinas na modalidade a distância, respeitados os limites e orientações previstas na legislação.

Ante o cenário vivenciado, o auxílio de recursos tecnológicos passou a ser fundamental para a continuidade das atividades acadêmicas que tradicionalmente eram conduzidas de forma presencial. Os cursos da universidade, já conhecedores das ferramentas tecnológicas ofertadas, passaram a utilizá-las, em grande escala, como meio para reorganização das suas atividades.

O incremento da demanda, no entanto, exigiu do Departamento de TI uma maior escala de trabalho e recursos computacionais que mantinham o atual ambiente tecnológico, necessitando, também, aprimorar ferramentas de controle já existentes e criar funcionalidades para atender aos novos cenários que se apresentaram. Foram incorporados ao cotidiano dos docentes e estudantes ferramentas externas como o BlackBoard e Google Meet para a oferta de atividades on-line síncronas, todas devidamente gravadas e posteriormente disponibilizando com o intuito de garantir o acesso e aprendizado de todos.

Com o isolamento e modificação da oferta, foi necessário ajustar os Calendários Acadêmicos para assegurar a realização das atividades escolares para fins de atendimento dos objetivos de aprendizagem previstos nos currículos de ensino superior, atendendo o disposto na legislação e normas correlatas sobre o cumprimento da carga horária com, inclusive, calendário de reposição de aulas práticas e estágios.

A reorganização considerou, internamente, as especificidades de aulas práticas, estágios, sistemas de avaliação no formato digital, alteração no percurso de formação do estudante considerando-se a antecipação de disciplinas essencialmente teóricas, cancelamento e reorganização de eventos acadêmicos, períodos de férias, recessos e aulas, alteração no calendário administrativo e de gestão.

Em atendimento às decisões das esferas governamentais foi elaborado o Plano de Retomada das atividades presenciais, mantidas ainda as atividades não presenciais distribuídas durante o restante do ano letivo, considerando a continuidade das atividades com menor escala de contágio. Este plano contempla a construção de cenários de políticas



de aprendizado adequados ao retorno à presencialidade, subsidiados pelo processo de avaliação diagnóstica da situação de aprendizado nos cursos e individualmente.

Para além de todas as medidas operacionais-acadêmicas, a Instituição cuidou e zelou de toda a comunidade acadêmica. Assim, o NOP, NAE, a Clínica de Psicologia e demais ações particularizadas pelo órgão gestor de cada curso foram indispensáveis para o necessário acolhimento nesse período de forma a enfrentar os impactos proporcionados pelo isolamento e distanciamento social. As ações envolvem diálogos com troca de experiências sobre o período vivido, organização de apoio pedagógico, orientações sobre a utilização das metodologias com mediação tecnológica, dentre outros.

A suspensão das atividades presenciais promoveu a revisão dos compromissos da Instituição em diversos campos de atuação, em especial no ensino, pesquisa e extensão nos cursos de graduação, de pós-graduação. Assim, a readequação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, fruto de um trabalho interdisciplinar e colaborativo, foi implementada, reforçando nosso compromisso com uma educação de excelência.

A biblioteca é em essência um lugar de aprendizado e se constitui também como uma ferramenta de apoio às atividades de ensino, iniciação científica, pesquisa e extensão e sendo assim, oferece à comunidade acadêmica, o suporte informacional necessário ao desenvolvimento dos cursos. Até o final de 2020, a biblioteca contava com um acervo de mais de 39 mil títulos e aproximadamente 60 mil exemplares físicos e cerca de 9 mil títulos virtuais vinculados à plataforma Minha Biblioteca. Adicionalmente, a biblioteca dispõe da base de dados de periódicos Capes, que possibilita o acesso ao conteúdo, na íntegra, de centenas de milhares de artigos de periódicos de todas as áreas do conhecimento.

Com o advento da pandemia do coronavírus (COVID-19), os usuários puderam permanecer com os materiais emprestados anteriormente, com renovação automática, enquanto durou o fechamento, além de acesso à plataforma virtual da Minha Biblioteca e da Capes, na qual pode ser acessada por computadores, laptops e smartphones, de qualquer lugar, 24h por dia, irrestritamente, visando a comodidade do discente, foram ministrados treinamentos virtuais de acesso a Minha Biblioteca.

Foi necessária uma inovação da Biblioteca, tendo em vista a pandemia do Coronavírus (COVID-19), bem como a necessidade de modernização de alguns procedimentos adotados anteriormente, sendo eles: treinamentos presenciais, aulas guiadas



e apresentações durante o seminário de professores e aulas magna, de uso da plataforma virtual e da base de dados, treinamentos virtuais, orientações de acesso através do *e-mail* ou telefone ou *lives* programadas.

Quanto as dúvidas de acesso da biblioteca virtual, devemos levar em consideração que esta esteja ligada a problemas técnicos (equipamentos e links de internet) do próprio usuário, bem como a falta de interesse do aluno em assistir e/ou ler os tutoriais, informativos e e-mails disponibilizados em todas as redes sociais da IES e ainda, site institucional. Entretanto, estamos realizando modificações diárias e em 2020 estas foram intensificadas, a fim de que todos os alunos possam contar com uma biblioteca humanizada e cultural.

O NAS tem como política institucional, ser o órgão gestor de todos e quaisquer benefícios educacionais (FIES, Bolsas Educacionais Filantrópicas, ProUni, dentre outros), bem como possui como diretriz sempre manter o planejamento, divulgação, avaliação, coordenação quantitativamente e qualitativamente e ainda, todas as ações assistenciais e benefícios institucionais destinado aos estudantes, objetivando promover eficiência, eficácia e efetividade e ainda, realizar estudos, pesquisas, e apuração de dados, sendo que os devidos apontamentos irá traçar o diagnóstico social para subsidiar as ações assistenciais do setor e IES.

Os resultados como não poderiam ser diferentes apontam uma satisfação para instituição, pois o percentual de benefícios sempre ultrapassa a meta proposta no semestre (20% de filantropia) e novamente no triênio 2018/2020 obtivemos um resultado positivo. Importante destacar, que no ano de 2020, devido à pandemia gerada pelo novo Coronavírus (Covid-19), foi necessário mudar algumas rotinas, a fim de proteger os funcionários e alunos da IES. Sendo assim, além de um atendimento remoto mais qualificado, destacamos a liberação de mais benefícios de Bolsa Educacional Filantrópica (BESF) para os alunos que tiveram seus contratos de trabalho suspensos e/ou estavam passando dificuldades financeiras. Tal liberação, permitiu que muitos alunos tivessem possibilidades de acesso a direitos sociais na vida universitária, de forma menos desigual, com qualidade e evitando o trancamento de curso.

As ações de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos, conforme previsto na Resolução n. 7 de 18 de dezembro de 2018



(BRASIL, 2018).

Visando atender a legislação o Plano de Desenvolvimento Social da UninCor 2019-2023, no que tange as atividades de extensão e responsabilidade social se organizam em cinco objetivos, são eles: (1) Reorganizar a estrutura documental do Setor de Extensão, (2) Desenvolver programações artísticas e culturais, (3) Estimular ações acadêmico-administrativas para favorecer a extensão, (4) Promover a valorização da diversidade, meio ambiente, memória e patrimônio cultural, ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos e igualdade étnico-racial, (5) Fomentar o Desenvolvimento econômico e social.

Para reorganizar a estrutura documental do Setor de Extensão, têm-se o indicador de Implantação e/ou aditamento de documentos, com as seguintes metas atingidas no ano de 2019: foi revisado e atualizado o regimento interno, a política de extensão, linhas de extensão, ações afirmativas; revisado e atualizado o catálogo, portfólio, calendário, formulários e registros de atividades extensionistas.

Ao desenvolver programações artísticas e culturais, são considerados os indicadores de número de ações episódicas, programas, projetos e número de alunos em atividades artísticas e culturais. As metas são ampliar as atividades (ações episódicas, programas projetos) artísticas e culturais, parcerias com captação de recursos para o desenvolvimento artístico e cultural. Foram desenvolvidas no ano de 2019 dez (10) atividades artísticas e culturais e em 2020 foram onze (11).

As programações artísticas e culturais que foram desenvolvidas no ano de 2019 envolvem atividades de cultura local, a cultura de vários grupos que caracterizam a nação e a cultura de outras nações. As atividades artísticas e as artes ajudam a entender uma cultura. A arte pode ser representada através de várias formas, em especial na música, na escultura, na pintura, no cinema, na dança, entre outras.

É importante informar que a partir de março de 2020 as atividades de extensão e de responsabilidade social em sua maioria em torno de 80% foram oferecidas na modalidade via acesso remoto, on-line em cumprimento às normas sanitárias estabelecidas pelo Ministério da Educação- MEC.

Obteve-se uma ampliação no número de eventos de extensão nas diversas áreas do conhecimento totalizando 235 eventos no ano de 2019. Em 2020 foram realizados 122



eventos, sendo webinars, palestras.

Os objetivos de estimular ações acadêmico-administrativas para favorecer a extensão, tem como indicadores os editais de extensão, número de alunos bolsistas, número de parcerias para programas, projetos, ações e eventos de extensão. As metas cumpridas no ano de 2019 foram direcionadas na disponibilidade de uma bolsa institucional para desenvolvimento de um programa de extensão concedida a um discente; foi submetido um projeto de extensão em entidade pública para o estímulo à extensão. A bolsa se estendeu durante o primeiro semestre de 2020.

As ações acadêmico-administrativas para a extensão são consideradas práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa, com garantia de divulgação no meio acadêmico, estimuladas com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento e possibilitam gerar práticas reconhecidamente exitosas ou inovadoras (BRASIL, 2017).

Os objetivos que visam promover a valorização da diversidade, meio ambiente, memória e patrimônio cultural, ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos e igualdade étnico-racial, tem como indicadores o número de alunos em atividades de desenvolvimento sustentável e educação ambiental; número de alunos em atividades que valorizem e preservem a memória e patrimônio cultural regional; número de beneficiados em ações afirmativas para direitos humanos e igualdade étnico-racial. As metas estão relacionadas a realização de atividades de desenvolvimento sustentável e educação ambiental atingindo 22 (vinte e duas) atividades no ano de 2019 e (16) dezesseis em 2020. Houve a promoção de duas atividades em 2019 e uma em 2020 de preservação da memória cultural e patrimonial regional e desenvolvimento de ações afirmativas que visem a defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.

As atividades que envolvem memória e patrimônio cultural consistem num trabalho de fortalecimento da identidade e reconhecimento de utilização de alternativas lúdicas que favoreçam o patrimônio cultural local e regional, como exemplo, pode-se ter ações de registros de fotografias e vídeos com a população, exposição da memória local. Atividades que possibilitem a vivência sobre a importância do patrimônio cultural junto às escolas, órgãos públicos, organizações não governamentais da cidade e sua relação com a identidade pessoal e coletiva; atividades em geral que tragam informações, divulgação



sobre aspectos do patrimônio cultural da região, buscando difundir o debate sobre o tema e sensibilizar a população sobre a importância da preservação e valorização do patrimônio cultural (IPHAN, 2011).

É importante dizer que as ações afirmativas buscam oferecer igualdade de oportunidades a todos e podem ser de três tipos: com o objetivo de reverter a representação negativa dos negros; para promover igualdade de oportunidades a todos; e para combater o preconceito e o racismo (UNINCOR, 2019). A ação social na UninCor é uma forma de garantir o direito social de estudantes à Universidade. Trata-se de um conjunto de práticas de acolhimento, atenção e apoio aos estudantes em suas necessidades, permitindo seu desenvolvimento pessoal e acadêmico (UNINCOR, 2019). Tais ações, podem ser desenvolvidas na UninCor através de setores específicos, como NAS- Núcleo de Assistência Social, NOP – Núcleo de Orientação Psicopedagógica e atividades estendidas a comunidade por meio de ações extensionistas.

Em relação ao objetivo de Fomentar o Desenvolvimento econômico e social foram realizadas 109 ações de responsabilidade social em 2019 e 21 em 2020; participaram de ações de qualificação profissional 2077 pessoas; a quantidade de ações de empreendedorismo em 2019 foram 16 e em 2020 duas. E foram ampliados a prestação de serviços à comunidade totalizando 18.683 número de atendimentos, conforme sintetizado no Quadro 1.

Quadro 1: Atividades de Extensão e Responsabilidade Social

Atividades de Extensão	Registros 2019*	2020
Artísticas e Culturais	10 atividades	11 atividades
Eventos	235	122 eventos
Educação Ambiental e desenvolvimento sustentável	22 atividades	16 atividades
Responsabilidade Social	109 atividades	21
Qualificação profissional	2077 participantes	33
Empreendedorismo	16 atividades	2
Prestação de serviços a comunidade	18683 atendimentos	36595 atendimentos



Fonte: Pró-reitoria de Extensão UninCor sede Três Corações-MG

* Dados de todas as Unidades que foram registrados na sede da UninCor na Pró-reitoria de Extensão até fevereiro de 2021

As ações de responsabilidade social buscam melhorar a qualidade de vida de uma comunidade e garantir acesso a serviços e direitos, otimizando ou criando programas, projetos e atividades sociais.

O número de beneficiados são as pessoas que participam das atividades de qualificação e aperfeiçoamento profissional, são elas: cursos, minicursos, oficinas. As ações de empreendedorismo estão ligadas as ações de inovação, que promovam desenvolvimento econômico e social.

As prestações de serviços à comunidade são atividades que a UninCor desenvolve para atender a população do município e região, são atendimentos realizados, por exemplo, em Três Corações no CIPE, NPA, NAF, NPJ, Ambulatório, Clínicas de psicologia, nutrição, estética e cosmética, odontologia, medicina veterinária, laboratório semear, totalizando em 2019 pelos respectivos setores 18683 atendimentos. Em 2020 o NAF realizou 22.341 atendimentos on line; NPJ 105, sendo 20 presenciais e 95 on-line; clínica de psicologia 541, sendo presenciais 325 e on-line 216 atendimentos; medicina veterinária 416 atendimentos presenciais; nutrição 233 presenciais; laboratório semear 7890 presencial; clínica de odontologia de agosto a novembro de 2020 realizados 5069 atendimentos; totalizando: 36595 atendimentos.

O Setor de Comunicação e Marketing necessitou inovar com as comunicações externas e internas, considerando o ano atípico vivenciado em 2020 devido a pandemia causada pelo Coronavírus (Covid-19), foi necessário manter toda comunidade acadêmica informada com a maior agilidade de tudo que ocorre no âmbito da Unincor, sendo assim foi ampliada a forma digital; ofertado tutoriais de acessos; orientações e conteúdos através de e-mails e paginas de acesso e ainda redes sociais; todos os clippings foram atualizados; contratou-se um editor de vídeos, visando oferecer qualidade na produção e edição; iniciou-se o processo para documentar as campanhas de vestibular de forma organizada e de fácil acesso; iniciou-se a produção de fotos e vídeos institucionais da IES; em resposta tivemos um aumento significativo referente aos números de acessos ao portal.



Em se falando de nível regional, estadual e Nacional, iniciamos a implantação de uma assessoria de comunicação voltada a estreitar as parcerias com os meios de comunicação externa.

Todos os eventos promocionais e institucionais (explicação sobre o novo coronavírus, seminários, workshops, volta às aulas) foram postados no canal do YouTube da IES, quanto aos eventos acadêmicos foi ofertado toda divulgação e cobertura, sendo que houve um engajamento significativos nas redes sociais, com várias curtidas e compartilhamentos.

No intuito de prestarmos todas as informações com excelência e agilidade não somente para os nossa acadêmica, mais também para os ingressantes a Central de Vestibular possui além de e-mail próprio, site, conta também com telefones específicos, a fim de seja prestado suporte via whatsapp.

Considerando todo o cenário enfrentando em 2020, o setor de Comunicação e Marketing esforçou-se para concluir tudo que foi proposto, sendo assim, iniciou alguns projetos, além dos pontuais mencionados acima, tais como: Avaliação da comunicação utilizada com a comunidade acadêmica, melhorias da comunicação visual em locais estratégicos para a comunidade universitária, elaboração de manuais para a postagem em redes sociais e redação de textos, criação do novo portal institucional (mais dinâmico, objetivo, esclarecedor) sendo necessário ainda, concretizar projetos em aberto.

O ano de 2020 foi de grandes mudanças e reestruturações devido a Pandemia – COVID-19, foram realizados trabalhos em modalidade home office, com todo o suporte de infraestrutura nas residências dos colaboradores, criando assim, um modo de trabalho com eficiência e eficaz da prevenção ao vírus, bem como entrega dos trabalhos necessários.

Visto essa situação, conseguimos dar continuidade aos processos do setor de Gestão de Pessoas, bem como melhoria nos processos gerenciais e novos procedimentos de trabalho, conforme abaixo:

Foram realizadas as ações de acompanhamento (planilha) de colaboradores de Licença sem Remuneração, com período e retorno; Criação de Capa de descrição para envio ao Prof. Marcelo das solicitações de Licença Sem Remuneração e Solicitação de Redução de Carga Horária; Criação de formulário para Avaliação de 45 e 90 dias para Alterações Funcionais e acompanhamento (planilha) desses formulários; Estruturação dos



acompanhamentos de saúde pela Medicina do Trabalho, caso COVID-19 e Clínicos; Criação da nova planilha de salário, por grau de escolaridade e análise de remuneração feita por região; Atualização dos organogramas; Criação de Norma para assinatura de e-mail, contendo somente o setor; Atualização das cotas de Jovem Aprendiz; Estruturação das Normas Operacionais e POP; Planejamento 2021: calendário administrativo e geral com datas comemorativas; Ações realizadas em conjunto com o setor de comunicação para ampliar o acesso à informações.

Os projetos aprovados 2020/2021: Bolsa Verde; Acompanhamento de Saúde; Integração – Relacionamento entre setores e criação do POP; Humanização; Lembrança do dia da profissão; Aniversariantes do mês, envio de e-mail individual para os colaboradores personalizado (nome); Momento de conscientização (mês com cores pela ANS); Luzes no Departamento.

Concluimos o ano de 2020 com estes processos que analisam a verificação de diversas outras probabilidades de implantação que proporcione aos colaboradores a possibilidade de enxergar plano de carreira institucionalmente, além de um ambiente motivador que vise o bem estar dos mesmos.

A organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia, em relação à Mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica, nos processos decisórios. Avalia os meios de gestão, para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.

Em 2020 o percentual de docentes da UninCor com formação em Stricto Sensu supera a meta de 66% prevista no PDI vigente. No decorrer do ano contávamos com 203 professores no quadro docente da UninCor, destes, 159 possuem formação em nível de pós-graduação Stricto Sensu, portanto totalizando 78,32%. Esse percentual atende as normativas do MEC com excelência.

A Infraestrutura da UninCor passou por diversas transformações no ano de 2020, considerando as limitações impostas pela pandemia mundial causada pelo Coronavírus (Covid-19). Foi necessária uma capacitação a todos os colaboradores ligados ao setor, a fim de prevenção, atendimento de protocolos sanitários com o intuito de não disseminação



do vírus no meio acadêmico. Ato contínuo, iniciaram-se as obras em todos os *campis*, das mais simples as mais complexas, sendo a revitalização dos imóveis (pintura, reformas gerais), novos projetos elétricos, modernização de salas de aulas e laboratórios, projetos paisagísticos e de jardinagem, projetos de modernização hidráulica, limpeza e conservação em geral. Importante ressaltar, o projeto das salas invertidas para melhor o aprendizado dos discentes e inovação dentro da IES. Foi necessário a implantação de uma comunicação entre os setores mais eficiente e ágil, sendo assim, foi expandindo o sistema de “Chamados” para todos os setores da Instituição, no qual objetiva a melhor comunicação.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) tem realizado o processo de avaliação institucional que é contínuo e utiliza uma metodologia com caráter científico, fundamental para validar as pesquisas e seus resultados retratarem a realidade, isso requer um procedimento formal, realizado de modo sistematizado. Os dados são coletados por meio de uma série de instrumentos diferenciados, apropriados para cada dimensão, seja em forma de questionários, grupos focais, entrevistas, ou análise de documentos, o que leva a resultados que indicam a atual situação da universidade e dos cursos. Esse processo permite compreender os significados do conjunto das atividades desenvolvidas na universidade para melhorar a qualidade da educação nos cursos presenciais quanto nos cursos a distância.

A CPA tem trabalhado no processo de Avaliação Institucional da UninCor de acordo com as normativas da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), sendo organizado em cinco eixos que inclui as dez dimensões de Avaliação orientadas INEP/MEC.

No triênio 2018/2020 a CPA desenvolveu as etapas do processo de avaliação institucional, realizou a reconstituição da CPA, o planejamento, a sensibilização, reuniões, construiu os instrumentos para a coleta de dados, elaborou os relatórios, analisou, divulgou os resultados, elaborou o plano de ações e melhorias e acompanhou a sua efetivação.

Em 2020 iniciamos as atividades presenciais, não nos curvamos diante da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), nos adaptamos a nova realidade do mundo e continuamos, mesmo com algumas dificuldades, cumprimos todas as etapas do nosso processo de Avaliação Institucional e chegamos a resultados satisfatórios.



A participação dos discentes na Avaliação Institucional foi inferior à participação de 2019, o setor de Marketing da universidade realizou um trabalho de sensibilização dos alunos, estimulando a participação na Avaliação Institucional, porém já era esperado a redução no percentual de participação, em função do momento de instabilidade econômica do país, gerada pela pandemia da Covid-19, e até mesmo em função dos problemas emocionais da população. A participação dos professores e técnico-administrativos foi maior, quando comparada com os anos anteriores.

Os participantes expressaram suas opiniões, potencialidades e fragilidades que farão parte do Plano de Ações da CPA. A principal fragilidade apontada no espaço destinado às críticas se refere às questões de acesso *on-line*, visto que grande parte dos nossos alunos não têm acesso a uma internet de boa qualidade. Os alunos elogiaram o trabalho dos professores que se reinventaram na arte de ensinar.

A CPA avaliou as ações da UninCor para o enfrentamento à Covid-19, em todos os segmentos da universidade. As mudanças no formato de apresentação das aulas presenciais para interlocução remota são muitas, a universidade disponibilizou vários recursos e plataformas para os alunos e professores, todas as orientações com tutoriais realizados pelos setores T.I. (Tecnologia da Informação) e Pró-reitoria. A universidade disponibilizou equipamentos para os colaboradores trabalhando em *home office* e todos os setores foram adaptados para o atendimento *on-line*, oferecendo todo o suporte para a comunidade acadêmica.

É objetivo do NAS detectar todas as demandas e possibilidades através da ação do Serviço Social, capazes de decifrar a realidade e construir novas propostas de trabalho junto à mantenedora. Trabalhamos com processo de classificação do estudo socioeconômico para concessão de Bolsas Educacionais, garantindo aos acadêmicos, prioritariamente, os de baixa condição socioeconômica e familiar, possibilidades de acesso a direitos sociais básicos, entre eles a educação que visem a sua integração e permanência na vida universitária. Novamente a meta do PDI no triênio 2018/2020, foi satisfatória no que se refere aos atendimentos aos discentes, uma vez que houve muita procura de calouros e veteranos no setor, em busca de ajuda financeira ou liberações de Bolsas Educacionais Filantrópicas. Ressaltamos que devido a pandemia gerada pelo novo Coronavírus (Covid-19), os atendimentos aos discentes ocorreram de forma remota, sendo



criado um canal de WhatsApp para facilitar a comunicação, além dos outros meios que já existiam: telefone, e-mail e requerimento acadêmico.

Devido a pandemia, muitos alunos relataram a dificuldade em continuar com os estudos, alegando falta de recursos financeiros, porém com um atendimento especializado e verificando as demandas existentes, esse setor conseguiu resolver grande parte das situações, ajudando os alunos na permanência dos estudos. O NAS continuará levando em consideração todos os fatores que direta ou indiretamente possam intervir na trajetória escolar do estudante, objetivando estruturar um trabalho de relação entre o acadêmico e os profissionais. Além disso, continuaremos a liberar mais benefícios aos estudantes em situação econômica desfavorecida e igualdade étnico-racial.

A missão do NAS é ser um ponto de apoio, atenção e um veículo articulador e gerenciador das demandas institucionais e necessidades socioeconômicas dos estudantes junto a IES, reconhecendo a liberdade, à dignidade, o respeito e a expansão dos indivíduos como valores supremos da cidadania. Para isso, contamos com as assistentes sociais da instituição, buscando objetivar, organizar, documentar e ordenar as ações assistenciais e institucionais de forma técnica, eficiente e eficaz.

Os Núcleos de Orientação Psicopedagógica – NOP, instituídos na Unidade Belo Horizonte, Betim, Caxambu e Três Corações, no exercício de suas atribuições, conforme consta no PAIE – Programa de Acompanhamento Integrado ao Estudante, em conjunto com os coordenadores de curso e demais setores envolvidos, ampliaram e desenvolveram várias ações no ano de 2019 alcançando cerca de 1191 discentes e zelando pela manutenção dos atendimentos e ações essenciais no ano de 2020.

Foram desenvolvidas ações de acolhimento, intituladas Recepções de calouros conscientes, com a integração entre calouros e veteranos, em todos os cursos de graduação, além de toda a programação festiva e acadêmica de início às aulas, em cada semestre letivo.

Os discentes receberam capacitação destinada a proporcionar uma ampliação do conhecimento e uniformização de normas e técnicas institucionais, possibilitando o desenvolvimento mais produtivo e adequado das disciplinas. Foram realizadas, nos anos de 2019 e 2020, capacitações ou nivelamentos nas disciplinas de matemática, português, anatomia, fisiologia, metodologia de estudos, dentre outras.



Com vista a melhorar ainda mais a formação acadêmica, os discentes participaram dos nivelamentos profissionalizantes, que abordaram temáticas oriundas das necessidades específicas e atuais do mercado para cada curso de graduação. No total foram ofertados 26 novos cursos de nivelamento em disciplinas profissionalizantes alcançando um total de 564 alunos.

O NOP foi responsável por promover a representação estudantil através da organização e acompanhamento das eleições dos Representantes de Turma. Processo democrático, que aconteceu no início de cada semestre, onde os próprios discentes elegem seus representantes, que manifestarão seus desejos e reivindicações junto a coordenação de curso e demais setores da universidade, sendo um grande elo de disseminação de informações e conteúdos relevantes a comunidade acadêmica. E incentivar, organizar o funcionamento das monitorias em várias áreas.

Pensando ainda no cuidado integral do discente promoveu-se diversos cursos, oficinas e campanhas preventivas como Prevenção ao Suicídio, Autoestima Feminina no enfrentamento a violência doméstica, Diversidade e Direitos Humanos, Preparação para o Mercado de Trabalho, Organização Financeira Familiar, Culinária para Iniciantes e Cultura Colombiana, ministrada por alunos intercambistas da Universidade de Boiaca, da Colômbia.

Os docentes também participam de cursos de capacitação continuada, no início e no término do semestre, momento sempre propício e aberto para se discutir os rumos da educação, dos processos e métodos utilizados e traçar o planejamento e as novas ações para o semestre vindouro.

Ocorreram ainda o aprimoramento das ações de acessibilidade pedagógica, com orientação dos professores que possuem alunos com necessidades especiais oferecendo sugestões e metodologias alternativas, tanto para questões didáticas, quanto nas formas de avaliação, e na acessibilidade atitudinal, promovendo em salas de aula reflexões sobre preconceito, estereótipos e discriminação.

Efetivou-se as ações de permanência através dos atendimentos psicológicos individuais, presenciais e remotos, do grupo terapêutico, palestras e intervenções, todos com o objetivo no auxílio e orientação psicológica e pedagógica, oferecendo apoio para prevenir e/ou corrigir situações problemas que possam interferir na boa formação de discentes e docentes.



Os atendimentos foram realizados a partir de agendamentos ou por intervenções imediatas, de acordo com a demanda.

Durante o período de isolamento social todos os atendimentos foram realizados de forma remota, através de vídeo chamadas. Foram realizados 177 atendimentos presenciais no ano de 2019 e 119 atendimentos remotos no ano de 2020.

Na UninCor, o conceito de sustentabilidade financeira se traduz no uso dos recursos de forma equilibrada, significando que toda a gestão tem como objetivo garantir a segurança financeira por meio do uso eficiente dos recursos disponíveis.

Quanto a meta estabelecida para receitas de outras fontes, devido ao cenário no ano de 2020 não foi possível o trabalho intenso para novas captações de recursos.

Foram distribuídos R\$ 894.339,71 (oitocentos e noventa e quatro mil e trezentos e trinta e nove reais e setenta e um centavos) para o ensino e infraestrutura. Esse investimento corresponde à aquisição de ferramentas e recursos tecnológicos para a promoção do ensino, aquisição de equipamentos e insumos para realização das aulas e investimento em material didático pedagógico.

Foram distribuídos R\$ 40.778,85 (quarenta mil, setecentos e setenta e oito reais e oitenta e cinco centavos) para pesquisa. Esse valor compreende a bolsa de estudos disponibilizadas aos discentes dos cursos de Graduação e Pós-graduação.

Não foi registrada distribuição de créditos para atividades extensionistas, em razão do comprometimento significativo das atividades pelo isolamento social.

O Não cumprimento da meta estabelecida da Margem Ebitda em 2020 foi devido à queda da receita líquida onde afetou diretamente a margem, para o ano seguinte espera atingir as metas, de acordo com as práticas orçamentárias adotadas. Margem atingida - 15%.

A meta de estabelecer o índice médio da folha de pagamento, em relação a meta estabelecida para o ano de 2020, o índice médio realizado foi de 75,78%, não atingido a meta estabelecido, isto se dá devido ao cenário da pandemia onde o faturamento líquido teve uma queda substancial.

Ressalta-se que devido a pandemia do COVID-19, o índice de inadimplência no ano de 2020 se tornou maior, mesmo com todo apoio ofertado pelo NAS (liberação de bolsas), o índice médio de 10,75% devido ao desemprego dos alunos ou responsáveis financeiros. Diante da situação, a UninCor elaborou outras propostas ao combate da



inadimplência como: manter o desconto após o vencimento, liberações de financiamentos próprios e renegociações sem juros e multas. Acreditamos que analisando a demanda e criando facilidades aos alunos nos pagamentos, a inadimplência permanecerá baixa e o aluno conseguirá continuar os seus estudos. Mesmo com todas as dificuldades a meta proposta foi atingida.

Devido ao modelo de gestão adotado para abertura de novos cursos para pós-graduação, os novos cursos ofertados para o ano de 2020 não necessitaram de investimentos para oferta. Para tal utilizamos para divulgação nossa rede de contatos baseado nas redes sociais desenvolvida pela nossa agência interna.

Abertura de novos cursos para pós-graduação, Devido ao ano atípico vivido em decorrência da Covid a abertura de novos polos não foi trabalhado, deixando o investimento para o ano de 2021.

Devido ao ano atípico vivido em decorrência da Covid a abertura de novas unidades de ensino para a pós-graduação não foi trabalhado deixando o investimento para o ano de 2021.

6- CONSOLIDAÇÃO DO DIAGNÓSTICO

6.1- POTENCIALIDADES:

- Em todo o triênio 2018/2020 mais de 92% da comunidade acadêmica indicaria a UninCor para um interessado em fazer parte do corpo discente, docente ou técnico, sendo que em alguns segmentos o percentual é de 100%.
- Mesmo finalizando o triênio em um período pandêmico a universidade foi muito bem avaliada pela comunidade acadêmica.
- Todas as atividades programadas de forma presencial foram desenvolvidas via remota, como eventos e jornadas acadêmicas.
- Os alunos reconheceram o esforço dos professores e dirigentes para que as aulas continuassem ocorrendo.
- As capacitações dos professores ocorreram de forma ainda mais intensa no período pandêmico.



- Os funcionários e professores tiveram todo o suporte do setor de tecnologia da informação para continuarem desenvolvendo o seu trabalho.
- Treinamentos virtuais de acesso à biblioteca virtual, orientações de acesso através do *e-mail* ou telefone ou *lives* programadas.

6.2- FRAGILIDADES:

- Redução no percentual de participação da Avaliação Institucional discentes.
- Adequação do espaço físico dos setores e auditórios de uso coletivo.
- A falta de habilidade dos alunos para acesso à biblioteca *on-line*.
- Os procedimentos da biblioteca não foram satisfatórios para atender o início do período pandêmico.
- Instabilidade da internet utilizada pelos alunos.
- Alunos em ambientes não apropriados para a participação das aulas por interlocução remota.



7- PLANO DE AÇÃO RECOMENDADO PELA CPA

EIXO 1- Planejamento e avaliação institucional (D8- Planejamento e Avaliação)

Objetivo: Aperfeiçoar todas as etapas do processo de avaliação

META	AÇÕES	CRONOGRAMA
Dar continuidade a sensibilização e divulgação dos resultados da autoavaliação institucional e das avaliações dos cursos.	Intensificar a sensibilização de toda a comunidade acadêmica, para a participação na Avaliação Institucional.	Continuamente
	Intensificar o processo de divulgação dos resultados da avaliação interna e externa.	Primeiro semestre de 2021
Divulgar os resultados das avaliações, nas questões específicas de cada setor.	Fazer reuniões com os setores para discutir as avaliações específicas sobre o período pandêmico.	Primeiro semestre de 2021

EIXO 2- Desenvolvimento institucional (D1- Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; D3- Responsabilidade Social da Instituição)

Objetivo: Dar continuidade a divulgação do PDI e das ações de responsabilidade social da instituição

META	AÇÕES	CRONOGRAMA
Ampliar a divulgação do PDI e da missão da universidade para toda a comunidade acadêmica, dando maior visibilidade às ações e ao cumprimento das metas estabelecidas.	Continuar a exposição do propósito do PDI durante aula inaugural dos cursos e demais eventos.	Primeiro e segundo semestre de 2021.
Intensificar a divulgação da missão da UninCor, fortalecendo a sua imagem como universidade socialmente responsável.	Divulgar as ações de responsabilidade social realizadas na instituição, junto à comunidade acadêmica.	Continuamente
	Divulgação dos projetos de ações sociais desenvolvidos no site institucional e nas redes sociais.	Continuamente



EIXO 3- Políticas acadêmicas (D2- Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; D4- Comunicação Com a Sociedade; D9- Política de Atendimento aos Discentes)		
Objetivo: Intensificar a visibilidade das políticas acadêmicas da instituição		
META	AÇÕES	CRONOGRAMA
Intensificar a divulgação dos programas de pós-graduação existentes na universidade.	Incentivar a maior participação no Programa de Iniciação Científica Institucional.	Segundo semestre de 2021
	Realizar novas parcerias que promovam o contato dos alunos e egressos com o mercado de trabalho, em especial no período pandêmico.	Primeiro semestre de 2021
	Ampliar a divulgação dos programas de pós-graduação.	Primeiro semestre de 2021
Divulgar para a comunidade externa as ações desenvolvidas pelos discentes, com benefícios para toda a sociedade e cidades circunvizinhas da sede e <i>campi</i> da UninCor.	Intensificar as ações de divulgação do setor de extensão para toda a comunidade acadêmica.	Continuamente
	Divulgação do portfólio de cursos lato sensu e stricto sensu.	Primeiro semestre de 2021
	Desenvolver uma rede de relacionamento com os egressos para incentivá-los a dar continuidade aos estudos por meio da oferta de cursos de pós-graduação e aperfeiçoamento e participar de atividades pedagógicas como jornadas e palestras na universidade.	Continuamente
Ampliar as ações de integração e de assistência social aos discentes	Continuar ampliando o atendimento do NAS às necessidades dos alunos.	Continuamente

EIXO 4- Políticas de gestão (D5- Políticas de Pessoal; D6- Organização e Gestão da Instituição; D10- Sustentabilidade Financeira)		
Objetivo: Estimular novas ações de políticas de gestão		
META	AÇÕES	CRONOGRAMA



Intensificar a formação do corpo docente e corpo técnico-administrativo	Intensificar a formação do corpo técnico-administrativo.	Continuamente
Inserir os alunos no mercado de trabalho.	Ampliar o número de convênios e parcerias com empresas e prefeituras possibilitando o aumento do número de alunos ingressantes no mercado de trabalho.	Primeiro e segundo semestre de 2021
Ampliar a receita da instituição	Continuar as ações de ofertas de novos cursos de Pós-graduação.	Primeiro semestre de 2021

EIXO 5- Infraestrutura física (D7- Infraestrutura Física)

Objetivo: Dar continuidade ao processo de melhoria da infraestrutura

META	AÇÕES	CRONOGRAMA
Dar continuidade ao processo de melhoria das condições gerais das instalações físicas da universidade.	Manter a boa conservação do mobiliário e computadores dos setores, salas de aula, laboratórios, bibliotecas e ambientes de trabalho, estudo, lazer e convivência.	Continuamente
	Continuar habilitando os alunos para o acesso da biblioteca on-line.	Primeiro semestre de 2021
	Manter atualizado o acervo da biblioteca com novos livros e periódicos.	Continuamente
	Agilizar o processo de empréstimos de livros.	Primeiro e semestre de 2021



8- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após a discussão dos resultados da avaliação a solicitação de várias ações foram encaminhadas aos dirigentes. Aquelas ações que requeriam urgência já foram efetivadas, como por exemplo a intensificação das capacitações dos técnico-administrativos, capacitação dos professores em função do uso das novas tecnologias. Quanto à dificuldade dos alunos para o acesso à biblioteca virtual, foram oferecidas as orientações necessárias e a apresentação dos tutoriais em evento *on-line*.

A CPA elaborou e encaminhou para os dirigentes o Plano de Ações de Melhorias considerando os resultados da avaliação 2020, observando todas as fragilidades apontadas.

Helena Maria Pereira Borges