|  |  |
| --- | --- |
|  | FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE EVENTOS |
| Nome do Evento: |  |
| Período: |   | Hora: |  |
| Local: |  |
| Programação detalhada. | Data: Palestrante:Data: Palestrante: |
| Responsável: |  | Contato: |  |
| Público Externo? | ( ) Sim ( ) Não | Obs: | Quando houver público externo, informar sempre que possível, a listagem nominal. |
| Mesa diretora? | ( ) Sim ( ) NãoNúmero de pessoas\_\_\_\_\_\_\_ |
| Mestre de cerimónia? | ( ) Sim ( ) Não |
| Equipamentos Audiovisuais:  |  |
| Solicitação de compra. |  |
| Outros materiais: | Mesas: 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )Cadeiras: 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )\*Caso seja necessário um número maior de mobiliário, favor justificar (atendimento externo).Outros:  |
| Coffe Break  | ( ) Sim ( ) NãoNúmero de pessoas\_\_\_\_\_\_\_ |
| Confecção de arte gráfica. | ( ) Sim ( ) Não |
| Qual tipo de mídia será necessário?  | ( ) Mural ( ) E-mail ( ) Rede Social |
| Uso de equipamento de segurança ou apoio do técnico de segurança do trabalho. | ( ) Sim ( ) Não |
| Obs:  | 1. O formulário de agendamento de evento deve ser entregue na Pró-Reitoria de Extensão, antes que o mesmo aconteça;
2. Em casos de cursos e palestras, o evento deve estar devidamente registrado na Pró-Reitoria de Extensão;
3. O formulário de agendamento de evento deverá ser entregue em duas vias, sendo uma via para o setor de comunicação e outra ficará de posse do responsável;
4. Não será recebido em hipótese alguma formulário de registro de evento sem assinatura do coordenador da ação;
5. No caso da ação de extensão ser Curso, Jornada ou Palestra, o formulário deverá ser entregue com um prazo de 20 dias úteis antes do início das atividades. O prazo estabelecido visa o bom funcionamento do evento, tendo assim tempo hábil para:- Criação de arte;- Divulgação;- Solicitação de compra de materiais;- Infraestrutura.
6. O formulário de eventos deve ser encaminhado para os e-mails: eventos@unincor.edu.br e tatiana.andrade@unincor.edu.br
7. A solicitação não será concluída sem as informações completas.
 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Três Corações/MG,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Responsável pelo registro